

Szczecin, dnia 20 września 2010 r.

Znak sprawy: WOiRZL – II /DP/3332/13/10

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro na wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro na wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania w sposób następujący:

Pytanie nr 1:

Jaki format całkowity powinny mieć przekładki do segregatora?

Podany jest format A4, ale przy wykrojniku z A4, przekładki nie będą wystawały poza podręcznik.

Czy może być 295x 210+15 mm?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Opisując przekładki w pozycji *Podręcznik realizacji w segregatorze* jako format A4 z wystającymi registrami usztywnionymi laminatem, Zamawiający traktował jako rozmiar A4 format podręcznika, jednakże z zaznaczeniem, że registry powinny wystawać poza podręcznik, aby łatwo było odszukiwać poszczególne części. Tym samym wykrojnik przekładek posiada rozmiar 210 x 297 mm + 19 x 27 mm (rozmiar wystającego rejestru). Przekładki wycinane są z jednego arkusza papieru.

Pytanie nr 2:

Z czego powinna być wykonana listwa zabezpieczająca do planera na biurko?

Z kartonu czy plastikowa?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Listwa kalendarza na biurko jest plastikowa .

Pytanie nr 3:

Z czego powinny być wykonane naklejki?

Druk na papierze samoprzylepnym, laminowane na błysk lub mat, czy na folii samoprzylepnej błyszczącej?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Druk na papierze samoprzylepnym laminowanie matowe.



Pytanie nr 4:

Czy podany wymiar kalendarza trójdziałnego ma zostać dokładnie odwzorowany czy może być większy?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Kalendarz trójdziałny powinien zostać dokładnie odwzorowany.

Pytanie nr 5:

Jaki będzie nadruk na kopercie do kalendarza trójdziałnego?
1, 2, 3 czy 4 kolorowy?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Nadruk na kopercie kalendarza trójdziałnego jest jednokolorowy.

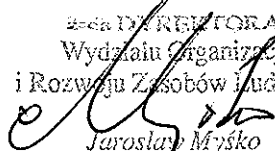
Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, termin składania i otwarcia ofert nie uległ zmianie. Oferty należy składać w terminie do dnia **18 października 2010 r.** do godziny **10.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**18 października 2010 r.**) o godzinie **10.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

WICEMARSZAŁEK


Jan Krawczuk


Z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarosław Myśko