

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**NA**

**„PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ  
SPECJALISTYCZNYCH DLA BENEFICJENTÓW  
I POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW  
RPO WZ”**

SZCZECIN 2010



Szczecin, dnia 23 sierpnia 2010 r.

Znak sprawy: **WOiRZL-II/AK/3332/21/10**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 186

Fax: 0 914 467 185

NIP 851-25-43-564

REGON 811686780

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 328 000,00 zł brutto w tym podział na poszczególne części przedstawia się następująco:

Część nr 1: 45 000,00 PLN brutto.

Część nr 2: 120 000,00 PLN brutto.

Część nr 3: 31 000,00 PLN brutto.

Część nr 4: 60 000,00 PLN brutto.

Część nr 5: 72 000,00 PLN brutto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.



3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
Słownik Zamówienia - Kod CPV 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamówienie podzielone jest na pięć części szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony – od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem, iż dla zadania 1 i 2 w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31 marca 2011 r.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał przynajmniej 4 usługi szkoleniowe z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, z podaniem ich tematyki, podmiotu zlecającego szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych), terminu realizacji szkolenia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie będą podstawą do oceny oferty wg kryteriów jakościowych, na podstawie formularza „doświadczenie wykonawcy”.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, poprzez wykazanie, że Wykonawca ubiegający się

o udzielenie zamówienia dysponuje minimum dwoma trenerami posiadającymi doświadczenie związane z wykonaniem usług szkoleniowych, polegające na przeprowadzeniu minimum 4 szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę;

Ponadto:

**Dla części I** wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia studiów wykonalności dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 studiów wykonalności.

**Dla części II** wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia biznes planów dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 biznes planów.

**Wykaz osób (wykładowca)**, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oceniany będzie na podstawie formularza „doświadczenie wykładowcy”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży **Informacje o usługach szkoleniowych na formularzu pn.: „ Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr od 6a do 6e do SIWZ.**
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) rozdziału VIII SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: **„Potencjał kadrowy” - załącznik nr 7a do 7e do SIWZ.**
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 oraz w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
15. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym, że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.



7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka oraz Agnieszka Kempkiewicz,  
Ul. Kolumba 60a, 70 – 035 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 195 ( 196).

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 8.200,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych i 00/100 brutto) dla całości zamówienia, w tym:
  - dla części nr I: 1.000,00 zł;
  - dla części nr II: 3.000,00 zł;
  - dla części nr III: 700,00 zł;
  - dla części nr IV: 1.500,00 zł;
  - dla części nr V: 2.000,00 zł;
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/AK/3332/21/10”, „wadium w przetargu przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.



8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem ..... 2010 r., godz. ....**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zażądać informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..... **2010 r.** do godziny ..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (..... **2010 r.**) o godzinie ..... w pok. .... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz ceny łączne dla każdej z części zamówienia zgodnie z tabelami zamieszczonymi w formularzu ofertowym.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.



6. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**Część I - Biznes plan (BP) dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

**2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu biznes planu (BP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 4 do SIWZ)**

Lp.	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu BP:	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania:	5 pkt

2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Szkolenia dot. BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu biznes planów (BP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 2 do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu BP	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	16 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	18 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	20 pkt

Szkolenia dot. BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**4. Doświadczenie wykładowców w tworzeniu biznes planów (BP) w perspektywie finansowej 2007-2013 biznes planów - 10 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 3 do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w tworzeniu BP w perspektywie finansowej 2007-2013 biznes planów	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów

2 stworzone przez wykładowcę BP***	2 pkt
3 stworzone przez wykładowcę BP***	4 pkt
4 stworzone przez wykładowcę BP***	6 pkt
5 stworzonych przez wykładowcę BP***	8 pkt
6 i więcej stworzonych przez wykładowcę BP***	10 pkt

\*\*\* BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryteria doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń oraz tworzeniu biznes planów wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

## **Część II – Studium wykonalności**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

### **1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

### **2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu studiów wykonalności (SW) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 6 do SIWZ)**

Lp	Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu SW	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW <sup>***</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW <sup>***</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW <sup>***</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW <sup>***</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Szkolenia dot. SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu studiów wykonalności (SW) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 3 do SIWZ)**

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu SW oraz tworzeniu SW	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	16 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	18 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW, w perspektywie finansowej 2007-2013	20 pkt

Szkolenia dot. SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**4. Doświadczenie wykładowców w tworzeniu studiów wykonalności (SW) – 10% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 4 do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w tworzeniu w perspektywie finansowej 2007-2013 studiów wykonalności	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów
2 stworzone przez wykładowcę SW***	2 pkt
3 stworzone przez wykładowcę SW***	4 pkt
4 stworzone przez wykładowcę SW***	6 pkt
5 stworzonych przez wykładowcę SW***	8 pkt
6 i więcej stworzonych przez wykładowcę SW***	10 pkt

SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryteria doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń oraz tworzeniu studiów wykonalności wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

### **Część III – Pomoc publiczna dla przedsiębiorców**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

#### **1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

#### **2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej (PP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 6 do SIWZ)**

Lp.	Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PP:	Liczba punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

<sup>\*\*</sup> Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

#### **3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy publicznej (PP) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 7 do SIWZ)**

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu	Liczba punktów
--	----------------

szkoleń z zakresu PP	
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

<sup>\*\*</sup> Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

#### **Część IV – Pomoc publiczna dla beneficjentów osi 2-7**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

##### **2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej (PP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 6 do SIWZ)**

Lp.	Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PP:	Liczba punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	5 pkt

2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

<sup>\*\*</sup>Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy publicznej (PP) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr. 4 do SIWZ)**

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PP	Liczba punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PP <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

<sup>\*\*</sup>Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

## **Część V – Przygotowanie, realizacja i zarządzanie inwestycjami budowlanymi**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

### **1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

### **2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi (PI) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 6 do SIWZ)**

Lp.	Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PI:	Liczba punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Szkolenia dot. PI dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

### **3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi (PI) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 7 do SIWZ)**

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PI	Liczba punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI, w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

Szkolenia dot. PI dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejsza.

5. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać **maksimum 100 punktów**.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

9. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;



- 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6a-6e.
7. Potencjał kadrowy – doświadczenie – załącznik nr 7a-7e.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....*Włodzisław Huśejko*.....  
podpis Zamawiającego

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

### OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ.**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto  
..... zł.

(słownie:.....)

.....)  
w tym: CZEŚĆ I ..... zł.  
CZEŚĆ II ..... zł.  
CZEŚĆ III ..... zł.  
CZEŚĆ IV ..... zł.



CZĘŚĆ V ..... zł.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - Biznes plan (BP) dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Zakres tematyczny jednodniowego szkolenia typu warsztatowego:

- I. **Istota planowania inwestycyjnego (biznes plan, harmonogram realizacji projektu, montaż finansowy projektu).**
- II. **Omówienie części opisowej biznes planu** (ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki rynku, na którym działa Wnioskodawca oraz źródeł finansowania projektu).
- III. **Szczegółowe omówienie części finansowej biznes planu:**
  - - założenia analizy,
  - - prognozowanie przychodów ze sprzedaży,
  - - bilans i rachunek zysków i strat,
  - - wskaźniki finansowe,
  - - prognoza przepływów pieniężnych oraz wskaźnik NPV,
  - - ujęcie dotacji unijnej w dokumentach sprawozdawczych oraz prognozach finansowych, w tym omówienie zasad amortyzacji nabywanych aktywów oraz zwiększenia ich wartości m.in. w wyniku instalacji wartości niematerialnych i prawnych czy zakupu w ramach projektu robót i materiałów budowlanych.
- IV. **Zajęcia warsztatowe**  
Przygotowanie części finansowej biznes planu na podstawie dostarczonych przez prowadzącego materiałów, bądź własnych przykładów uczestników szkolenia.

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przeprowadzenie każdorazowo po ogłoszeniu konkursu w ramach osi priorytetowej nr 1:
  - trzech jednodniowych szkoleń (2xSzczecin, 1xKoszalin) w przypadku poddziałania 1.1.2
  - oraz dwóch jednodniowych szkoleń (1xSzczecin, 1xKoszalin) w przypadku poddziałania 1.3.1z zakresu BP z uwzględnieniem ogłaszanych konkursów. Szkolenia będą przeprowadzane nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu. Indykatorywny harmonogram konkursów znajduje się pod poniższym linkiem:  
[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory\\_w\\_trybie\\_konkursowym\\_-\\_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy\\_konkursow\\_2010.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory_w_trybie_konkursowym_-_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy_konkursow_2010.htm)
- 2) W przypadku, gdy termin podpisania umowy będzie późniejszy niż termin naboru wniosków w ramach poddziałania 1.1.2 Wykonawca przeprowadzi w zamian trzy jednodniowe szkolenie ogólne (warsztatowe) z zakresu BP.
- 3) Zapewnienie przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem na 2 osoby w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
- 4) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 5) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.



- 6) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 2 kanapki dla 1 osoby).
- 7) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 8) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 30 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 9) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający.
- 10) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 11) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 12) Usługi szkoleniowe **muszą opierać się na wytycznych oraz wzorach do** biznes planu opracowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego każdorazowo na potrzeby danego konkursu.
- 13) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu z zakresu osi priorytetowej nr 1.

#### **Termin:**

Nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu. Indykatory harmonogram konkursów znajduje się pod poniższym linkiem:

[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory\\_w\\_trybie\\_konkursowym\\_-\\_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy\\_konkursow\\_2010.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory_w_trybie_konkursowym_-_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy_konkursow_2010.htm)

W przypadku, gdy termin podpisania umowy będzie późniejszy niż termin naboru wniosków w ramach podziałania 1.1.2 Wykonawca przeprowadzi w zamian trzy jednodniowe szkolenie ogólne (warsztatowe) z zakresu BP



## Część II – Studium wykonalności (SW) dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### Zakres tematyczny dwudniowego szkolenia typu warsztatowego:

- I. Harmonogram realizacji projektu
- II. Montaż finansowy projektu
- III. Analiza wariantów projektu
- IV. Matryca logiczna
- V. Analiza finansowa projektu:
  - - założenia analizy,
  - - wartość pieniądza w czasie (ze szczególnym uwzględnieniem wyznaczania okresu referencyjnego),
  - - amortyzacja i wartość rezydualna,
  - - rachunek przepływów pieniężnych i rachunek zysków i strat,
  - - finansowa trwałość projektu,
  - - określenie wskaźników efektywności finansowej projektu – FRR, FNPV.
  - - metoda luki finansowej (ze szczególnym uwzględnieniem metody wyznaczania DIC oraz DNR).
- VI. Analiza społecznej efektywności projektu – analiza ekonomiczna:
  - analiza społecznych kosztów i korzyści,
  - - korekty fiskalne i dotyczące efektów zewnętrznych,
  - - ustalenie wskaźników efektywności ekonomicznej projektu – EIRR, ENPV, B/C.
- VII. Analiza wrażliwości i ryzyka projektu.
- VIII. Zajęcia warsztatowe  
Przygotowanie części finansowej studium wykonalności na podstawie dostarczonych przez prowadzącego materiałów, bądź własnych przykładów uczestników szkolenia.

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przeprowadzenie każdorazowo po ogłoszeniu konkursu w ramach osi priorytetowych nr 2-7:
  - 10 dwudniowych szkoleń (5xSzczecin, 5xKoszalin) w przypadku poddziałań 4.2, 4.4, 4.5.1, 5.1.2, 6.1.2 z zakresu SW z uwzględnieniem ogłaszanych konkursów. Szkolenia będą przeprowadzane nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu. Indykatywny harmonogram konkursów znajduje się pod poniższym linkiem:  
[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory\\_w\\_trybie\\_konkursowym\\_-\\_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy\\_konkursow\\_2010.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory_w_trybie_konkursowym_-_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy_konkursow_2010.htm)
- 2) W sytuacji gdy zmiana ulegnie harmonogram konkursów i któryś z konkursów w ramach poddziałań wymienionych w pkt. 1 zostanie z harmonogramu usunięty, Wykonawca przeprowadzi w zamian 2 dwudniowe szkolenie ogólne (warsztatowe) z zakresu SW
- 3) Zapewnienie przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem dla każdego uczestnika szkolenia w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
- 4) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 5) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 6) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę

gazowana i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.

- 7) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku.
- 8) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 9) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający.
- 10) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 11) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 12) Usługi szkoleniowe **muszą opierać się na wytycznych oraz wzorach do studium wykonalności** opracowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego każdorazowo na potrzeby danego konkursu.
- 13) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00. Zajęcia w ramach jednego szkolenia dwudniowego odbywać się muszą w dniach po sobie następujących.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach ogłaszanych konkursów z zakresu osi priorytetowych 2-7.

#### **Termin:**

Nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu. Indykacyjny harmonogram konkursów znajduje się pod poniższym linkiem:

[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory\\_w\\_trybie\\_konkursowym\\_-\\_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy\\_konkursow\\_2010.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/nabory_w_trybie_konkursowym_-_2010/p-r-m-a-7867/harmonogramy_konkursow_2010.htm)



## **Część III – Pomoc publiczna (PP) dla przedsiębiorców aplikujących o środki w ramach RPO WZ.**

### **Program szkolenia:**

1. **Wprowadzenie do pomocy publicznej:**
  - Pojęcie pomocy publicznej
  - Podstawy prawne udzielania pomocy publicznej
  - Procedury udzielania pomocy publicznej
  - Dopuszczalność udzielania pomocy publicznej
2. **Regionalna pomoc inwestycyjna:**
  - Warunki udzielania pomocy w ramach RPO WZ na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11.10.2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 13.10.2006 r. w sprawie ustalania mapy pomocy regionalnej
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
  - Pojęcie nowej inwestycji
  - Problemowe kwestie związane z przepisami rozporządzeń na podstawie konkretnych przykładów (w kontekście wsparcia z RPO WZ)
3. **Pomoc de minimis:**
  - Warunki udzielania pomocy de minimis na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego w ramach RPO WZ
  - Pomoc de minimis w ramach RPO WZ w ramach wsparcia dla przedsiębiorców - Podziałanie 1.3.1, 1.3.2 – praktyczne wskazówki
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 02.10.2007 w sprawie udzielania pomocy na de minimis w ramach pomocy regionalnej
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis
  - Problemowe kwestie związane z przepisami rozporządzeń na podstawie konkretnych przykładów (w kontekście wsparcia z RPO WZ)
4. **Pomoc publiczna w kolejnych etapach realizacji projektu w ramach RPO WZ:**
  - Aplikowanie o środki unijne, wdrażanie i rozliczenie projektu
  - Monitoring i kontrola projektu
  - Zwrot niewłaściwie wykorzystanej pomocy publicznej
  - Najczęściej popełniane błędy przez wnioskodawców
5. **Przykłady warunków udzielania pomocy publicznej – ćwiczenia**

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie 6 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu **pomocy publicznej dla przedsiębiorców aplikujących o środki w ramach RPO WZ**
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacja miejska). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 2 kanapki dla 1 osoby).
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku



- 6) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 20 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 7) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający.
- 8) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 9) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 10) Kwestie z zakresu pomocy publicznej poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być w **kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 11) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

**Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach ogłaszanych konkursów z zakresu osi priorytetowej nr 1.



## **Część IV – Pomoc publiczna (PP) dla beneficjentów ubiegających się o środki w ramach osi priorytetowych 2-7 RPO WZ**

### **1. Wprowadzenie do pomocy publicznej:**

- Podstawy prawne udzielania pomocy publicznej
- Pojęcie pomocy publicznej
- Uregulowanie pomocy w prawie wspólnotowym (art. 87 - 89 TWE)
- Analiza przesłanek występowania pomocy publicznej (test pomocy publicznej/test prywatnego inwestora)
- Zasada warunkowej dopuszczalności pomocy publicznej (art. 107 ust. 2-3 TFUE)
  - wyjątki od zakazu udzielenia pomocy publicznej
  - obowiązek notyfikacji pomocy Komisji Europejskiej, Pomoc zwolniona z notyfikacji, notyfikacja pomocy (formularze, instytucje, terminy)
- Pomoc indywidualna, a pomoc udzielana w ramach programu pomocowego
- Pomoc publiczna w funduszach strukturalnych – obowiązki organów udzielających wsparcia
  - identyfikacja występowania pomocy publicznej
  - obowiązki proceduralne organu udzielającego pomocy w związku z identyfikacją pomocy publicznej

### **2. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.)**

- Przeznaczenia pomocy dopuszczalne w ramach rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008
- Sektory w których nie można stosować rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008
- Progi pomocy indywidualnej powodujące obowiązek notyfikacji pomocy Komisji Europejskiej
- Zasady kumulacji pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008, z pomocą udzielaną z innych źródeł, w tym z pomocą de minimis.
- Regulacje dotyczące efektu zachęty rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008
- Szczegółowe omówienie poszczególnych przeznaczeń pomocy z uwzględnieniem aktualnych problemów interpretacyjnych przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008, m. in.:
  - Pomoc regionalna
    - Regionalna pomoc inwestycyjna i pomoc na zatrudnienie
    - Pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw
  - Pomoc na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw na usługi doradcze
  - Pomoc na udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach
  - Pomoc szkoleniowa

### **3. Omówienie programów pomocowych do Regionalnych Programów Operacyjnych**

### **4. Szczegółowe omówienie mechanizmów i warunków udzielania wsparcia w ramach RPO WZ – warsztaty i przykłady.**

- Pomoc publiczna w projektach objętych transportem
- Pomoc publiczna w projektach z zakresu społeczeństwa informacyjnego



- Pomoc publiczna w projektach z zakresu gospodarki wodno- ściekowej
- Pomoc publiczna w zakresie gospodarki odpadami
- Pomoc publiczna w projektach z zakresu turystyki
- Pomoc publiczna w projektach z zakresu ochrony zdrowia
- Pomoc publiczna projektach z zakresu edukacji
- Pomoc publiczna w projektach z zakresu kultury
- Pomoc publiczna w projektach z społeczeństwa informacyjnego
- Pomoc publiczna w projektach z rewitalizacji

## 5. Procedura kontroli pomocy

- Obowiązki podmiotów ubiegających się i korzystających z pomocy
- Kontrola udzielanej pomocy przez Komisję Europejską i Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów - obowiązki podmiotów udzielających pomocy oraz beneficjentów wynikające z przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).
- Obowiązki sprawozdawcze podmiotów udzielających pomocy
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 923)
  - zastosowanie aplikacji SHRIMP
- Kontrola udzielania pomocy publicznej w Unii Europejskiej (art. 108 TFUE)

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie pięciu dwudniowych szkoleń (3xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu **pomocy publicznej dla beneficjentów osi 2-7 aplikujących o środki w ramach RPO WZ**
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku.
- 6) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 20 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 7) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający.
- 8) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski

Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

- 9) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 10) Kwestie z zakresu pomocy publicznej poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być w **kontekście wsparcia z RPO WZ.**
- 11) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00. Zajęcia w ramach jednego szkolenia dwudniowego odbywać się muszą w dniach po sobie następujących.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

**Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach ogłaszanych konkursów z zakresu osi priorytetowych nr 2-7.



## **Część V – Przygotowanie, realizacja i zarządzanie inwestycjami budowlanymi projektów dofinansowanych ze środków RPO WZ (PI).**

### **Zakres tematyczny:**

#### **I. Zasady i tryby udzielania zamówień publicznych:**

- zakres regulacji prawa zamówień publicznych,
- zasady i postępowanie o udzielenie zamówienia,
- tryby udzielania zamówień oraz procedury prowadzenia postępowania w poszczególnych trybach,
- zasady wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego w przypadku zamówień na roboty budowlane,
- ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane, na usługi lub dostawy (kosztorys inwestorski, planowanie kosztów prac projektowych i robót budowlanych),
- ogłoszenie o przetargu nieograniczonym i ograniczonym,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia (przykłady i zasady opracowania w zależności od wartości zamówienia),
- składanie ofert i ich uznanie, wybór najkorzystniejszej oferty,
- środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu),
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy.

#### **II. Dokumentacja projektowa dla przeprowadzenia procedury przetargowej i wyboru wykonawcy robót budowlanych:**

- zakres i forma dokumentacji projektowej przy zamówieniach na wykonanie robót budowlanych dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę,
- zakres i forma dokumentacji projektowej przy zamówieniach na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę,
- planowanie kosztów wykonywania robót i prac projektowych, kosztorys inwestorski.

#### **III. Budowlany proces inwestycyjny:**

- uregulowania prawne:
  - zakres regulacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - zakres regulacji ustawy prawo budowlane,
- faza projektowania inwestycji,
- faza administracyjno-prawna,
- faza realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- faza oddawania obiektu do użytku,
- kwalifikacje zawodowe, obowiązki i uprawnienia uczestników procesu budowlanego,
- odpowiedzialność cywilna, dyscyplinarna, zawodowa i karna uczestników procesu budowlanego.

#### **IV. Przepisy techniczno-budowlane:**

- warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane przy projektowaniu i budowie, w tym także rozbudowie, przebudowie, nadbudowie oraz przy zmianie sposobu użytkowania,
- przepisy prawne a Polskie Normy (PN, PN-EN, PN-EN ISO),
- wyroby budowlane,
- warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane,
- ekspertyzy techniczne w procesie budowlanym oraz zagadnienie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych (zgoda właściwego organu).

#### **V. Inwestycje wokół zabytków:**

- formy ochrony zabytków;
- rejestr zabytków:
  - wpis otoczenia zabytku do rejestru,
  - zezwolenie konserwatora zabytków,
  - roszczenia właściciela zabytku wobec gminy i inwestora,
  - gminny program opieki nad zabytkami,
- strefa ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.



Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie 5 dwudniowych szkoleń (3xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi projektów dofinansowanych ze środków RPO WZ
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacja miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku.
- 6) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 25 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 7) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający.
- 8) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 9) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 10) Kwestie z zakresu przygotowanie, realizacji i zarządzanie inwestycjami budowlanymi projektów poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być **w kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 11) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00. Zajęcia w ramach jednego szkolenia dwudniowego odbywać się muszą w dniach po sobie następujących.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach ogłaszanych konkursów z zakresu osi priorytetowych nr 2-7.



## WZÓR UMOWY

### CZĘŚĆ NR 1

UMOWA NR WZRPO-FV/ /10

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

z siedzibą przy

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie po ogłoszeniu konkursu w ramach osi priorytetowej nr 1 w 2010 r.: trzech jednodniowych szkoleń (2xSzczecin, 1xKoszalin) w przypadku poddziałania 1.1.2 oraz dwóch jednodniowych szkoleń (1xSzczecin, 1xKoszalin) w przypadku poddziałania 1.3.1 z zakresu BP z uwzględnieniem ogłaszanych konkursów.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu.
4. W przypadku, gdy termin podpisania umowy będzie późniejszy niż termin naboru wniosków w ramach poddziałania 1.1.2 Wykonawca przeprowadzi w zamian trzy jednodniowe szkolenie ogólne (warsztatowe) z zakresu BP.
5. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
6. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 150 osób (5 szkoleń po 30 osób).
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 6, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
9. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 7 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.



## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

2. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
3. Terminy realizacji szkoleń strony Umowy ustalą każdorazowo w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia konkursu w ramach każdego z poddziałań wymienionych w § 1 ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
4. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31 marca 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone są w grupach do 30 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Terminowego przeprowadzenia zadania.
- 2) Zapewnienia przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem na 2 osoby w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
- 3) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 4) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 5) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 2 kanapki dla 1 osoby).
- 6) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 7) Opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca, najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych.
- 8) Opatrzona wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 9) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 10) Przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- 11) Opierania się na wytycznych oraz wzorach do biznes planu opracowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego każdorazowo na potrzeby danego konkursu.

## § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie:

..... złotych),  
przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia jednodniowego  
wyniesie.....złotych brutto  
(słownie:..... złotych).

2. W przypadku rezygnacji z któregokolwiek ze szkolenia, o której mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi wykonania zadania.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu szkoleń w ramach jednego ogłoszonego konkursu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....  
14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



## § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## CZĘŚĆ NR 2

### UMOWA NR WZRPO-FV/ /10

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy.....

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie każdorazowo po ogłoszeniu konkursu w ramach osi priorytetowych nr 2-7 w 2010 r.: dziesięciu dwudniowych szkoleń (5xSzczecin, 5xKoszalin), po dwa szkolenia dwudniowe w przypadku poddziałań 4.2, 4.4, 4.5.1, 5.1.2, 6.1.2 z zakresu studium wykonalności (SW) z uwzględnieniem ogłaszanych konkursów.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą nie później niż 10 dni roboczych przed terminem składania wniosków w ramach danego konkursu, chyba że termin podpisania umowy uniemożliwi zachowanie przedmiotowego zapisu.
4. W sytuacji gdy zmianie ulegnie harmonogram konkursów i któryś z konkursów w ramach poddziałań wymienionych w ust. 1 zostanie z harmonogramu usunięty, Wykonawca przeprowadzi w zamian szkolenia ogólne (warsztatowe) z zakresu SW.
5. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.



6. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 180 osób (12 szkoleń x 15 osób).
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegają ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 7, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
9. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 8 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Terminy realizacji szkoleń strony Umowy ustalą każdorazowo w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia konkursu w ramach każdego z poddziałań wymienionych w § 1 ust. 1.
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31 marca 2011 r.
4. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z organizacji maksimum 2 szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 bez podania przyczyny.

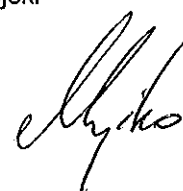
## § 4

1. Zajęcia prowadzone są w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Terminowego przeprowadzenia zadania.
- 2) Zapewnienia przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem dla każdego uczestnika szkolenia w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
- 3) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 4) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 5) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 6) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku.
- 7) Opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca, najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych.
- 8) Opatrzona wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski



Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

- 9) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 10) Przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- 11) Opierania się na wytycznych oraz wzorach do studium wykonalności opracowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego każdorazowo na potrzeby danego konkursu.

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia dwudniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku rezygnacji z któregośkolwiek ze szkoleń, o której mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi wykonania zadania.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu szkoleń w ramach jednego ogłoszonego konkursu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:



- 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**CZĘŚĆ NR 3**

### UMOWA NR WZRPO-FV/ /10

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

z siedzibą przy

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

#### § 1



1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 6 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu **pomocy publicznej dla przedsiębiorców aplikujących o środki w ramach RPO WZ**.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 120 osób (6 szkoleńx20 osób).
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegają ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: Wrzesień/październik/listopad/grudzień. Ostateczny terminy realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2010 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone są w grupach do 20 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Terminowego przeprowadzenia zadania.
- 2) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 2 kanapki dla 1 osoby).
- 5) Przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienia cateringu w tym samym budynku.
- 6) Opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca, najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych.
- 7) Opatrzania wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski



Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

- 8) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 9) Przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- 10) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu pomocy publicznej **w kontekście wsparcia z RPO WZ.**

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia jednodniowego wyniesie.....złotych brutto (słownie:..... złotych)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia jednodniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
.....  
14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.



## § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**CZĘŚĆ NR 4**

**UMOWA NR WZRPO-FV/ /10**

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

3. Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
4. .... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy.....

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

10. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 dwudniowych szkoleń (3xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu **pomocy publicznej dla beneficjentów ubiegających się o środki w ramach osi priorytetowych 2-7 RPO WZ.**



11. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
12. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
13. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 100 osób (5 szkoleń x 20 osób).
14. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegają ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
16. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

5. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
6. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: wrzesień/październik/listopad/grudzień 2010 r. Ostateczne terminy realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy.
7. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2010 r.

## § 4

3. Zajęcia prowadzone są w grupach do 20 osób.
4. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Terminowego przeprowadzenia zadania.
- 2) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku
- 6) Opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca, najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych.
- 7) Opatrzania wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.



- 8) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 9) Przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- 10) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu pomocy publicznej **w kontekście wsparcia z RPO WZ.**

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia dwudniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia dwudniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 4) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.



## § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**CZĘŚĆ NR 5**

**UMOWA NR WZRPO-FV/ /10**

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy .....

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 dwudniowych szkoleń (3xSzczecin, 2xKoszalin) z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi projektów dofinansowanych ze środków RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.



3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 125 osób (5 szkoleń x 25 osób).
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: Wrzesień/październik/listopad/grudzień 2010 r. Ostateczne terminy realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2010 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone są w grupach do 25 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Terminowego przeprowadzenia zadania.
- 2) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu i obiadu w tym samym budynku.
- 6) Opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca, najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych.
- 7) Opatrzania wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 8) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.



- 9) Przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- 10) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi projektów **w kontekście wsparcia z RPO WZ.**

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia dwudniowego wyniesie.....złotych brutto (słownie:..... złotych)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia dwudniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
.....  
14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.



#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Część I – Biznes plan (BP)**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu BP

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.**

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Część II – Studium wykonalności (SW)**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu SW

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.**

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Część III – Pomoc publiczna (PP) dla przedsiębiorców**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.**

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część IV – Pomoc publiczna (PP) dla beneficjentów osi 2-7**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.**

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Część V – Przygotowanie, realizacja i zarządzanie inwestycjami budowlanymi (PI)**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część I – Biznes plan (BP)**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)

Imię i nazwisko wykładowcy:		
SZKOLENIA		
Nazwa szkolenia	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
STWORZONE Biznes Plany		
Nazwa działania/poddziałania i programu dla którego stworzony został BP	Podmiot, na zlecenie którego powstał BP	Termin złożenia wniosku ze stworzonym BP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część II – Studium wykonalności (SW)**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)

Imię i nazwisko wykładowcy:		
SZKOLENIA		
Nazwa szkolenia	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
STWORZONE STUDIA WYKONALNOŚCI		
Nazwa działania/poddziałania i programu dla którego stworzone zostało SW	Podmiot, na zlecenie którego powstało SW	Termin złożenia wniosku ze stworzonym SW
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część III – Pomoc publiczna (PP) dla przedsiębiorców**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)

Imię i nazwisko wykładowcy:		
SZKOLENIA		
Nazwa szkolenia	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część IV – Pomoc publiczna (PP) dla beneficjentów osi 2-7**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)

Imię i nazwisko wykładowcy:		
SZKOLENIA		
Nazwa szkolenia	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Część V – Przygotowanie, realizacja i zarządzanie inwestycjami budowlanymi (PI)**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)

Imię i nazwisko wykładowcy:		
SZKOLENIA		
Nazwa szkolenia	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

