

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:253700-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Usługi szkoleniowe**

**2010/S 165-253700**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

Kontaktowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju  
Zasobów Ludzkich ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70–421 Szczecin

Do wiadomości: Anna Kwiecień

70-540 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467194

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Faks +48 914467185

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24

Kod NUTS PL42

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80500000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie
- II.1.8) **Podział na części**  
Tak  
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
328 000,00 PLN brutto, w tym:  
Część nr 1: 45 000,00 PLN brutto.  
Część nr 2: 120 000,00 PLN brutto.  
Część nr 3: 31 000,00 PLN brutto.  
Część nr 4: 60 000,00 PLN brutto.  
Część nr 5: 72 000,00 PLN brutto.  
Bez VAT 321 727,50 PLN
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010

### **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

#### **CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Część I - Biznes plan (BP) dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**  
80500000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
45 000,00 PLN brutto  
Bez VAT 43 256,25 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**  
Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony – od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem, iż dla zadania 1 i 2 w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31 marca 2011 r.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa x 50 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Wartość badana.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu biznes planu (BP) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr...do SIWZ)

Lp. Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu BP: Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

1. 4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania\*:

5 pkt

2. 6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

10 pkt

3. 7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

15 pkt

4. 8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu BP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*\*Szkolenia dot. BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.

3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu biznes planów (BP) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu BP Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

4 przeprowadzone szkolenia z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

2 pkt

5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

4 pkt

6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 6 pkt

7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 8 pkt

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 10 pkt

9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 12 pkt

11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 14 pkt

13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 16 pkt

15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 18 pkt

17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu BP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 20 pkt

\*\* Szkolenia dot. BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

4. Doświadczenie wykładowców w tworzeniu biznes planów (BP) w perspektywie finansowej 2007-2013 biznes planów - 10 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Doświadczenie wykładowców w tworzeniu BP w perspektywie finansowej 2007-2013 biznes planów.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

2 stworzone przez wykładowcę BP\*\*\* 2 pkt

3 stworzone przez wykładowcę BP\*\*\* 4 pkt

4 stworzone przez wykładowcę BP\*\*\* 6 pkt

5 stworzonych przez wykładowcę BP\*\*\* 8 pkt

6 i więcej stworzonych przez wykładowcę BP\*\*\* 10 pkt

\*\*\* BP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryteria doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń oraz tworzeniu biznes planów wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

## CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

### 1) KRÓTKI OPIS

Część II – Studium wykonalności szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000

### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

120 000,00 PLN brutto

Bez VAT 118 062,50 PLN

### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010

### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony – od dnia zawarcia do dnia 31.12.2010 r., z zastrzeżeniem, iż dla zadania 1 i 2 w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31.3.2011 r.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa x 50 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Wartość badana.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu studiów wykonalności (SW) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr...do SIWZ)

Lp. Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu SW: Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

1. 4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania\*:

5 pkt

2. 6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

10 pkt

3. 7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

15 pkt

4. 8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu SW\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*Szkolenia dot. SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.

3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu studiów wykonalności (SW) – 30 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu SW oraz tworzeniu SW Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

4 przeprowadzone szkolenia z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

2 pkt

5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

4 pkt

6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 6 pkt

7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 8 pkt

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 10 pkt

9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 12 pkt

11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 14 pkt

13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 16 pkt

15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 18 pkt

17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 20 pkt

\*\* Szkolenia dot. SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

4. Doświadczenie wykładowców w tworzeniu studiów wykonalności (SW) – 10 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Doświadczenie wykładowców w tworzeniu w perspektywie finansowej 2007-2013 studiów wykonalności\*\*\*.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

2 stworzone przez wykładowcę SW\*\*\* 2 pkt

3 stworzone przez wykładowcę SW\*\*\* 4 pkt

4 stworzone przez wykładowcę SW\*\*\* 6 pkt

5 stworzonych przez wykładowcę SW\*\*\* 8 pkt

6 i więcej stworzonych przez wykładowcę SW\*\*\* 10 pkt

\*\*\* SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryteria doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń oraz tworzeniu studiów wykonalności wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

### CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Część III – Pomoc publiczna dla przedsiębiorców szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
80500000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
31 000,00 PLN brutto  
Bez VAT 30 115,00 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**  
Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  1. Cena – 50 %  
Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:  
Wartość najniższa x 50 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.  
Wartość badana.  
W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.
  2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej (PP) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr...do SIWZ)  
Lp. Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PP:  
Liczba punktów.
    1. 4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania\*:  
5 pkt
    2. 6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
10 pkt
    3. 7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
15 pkt
    4. 8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.  
\*\*Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.

3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy publicznej (PP) – 30 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PP Liczba punktów.

4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

2 pkt

5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

4 pkt

6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 6 pkt

7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 8 pkt

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 10 pkt

9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 12 pkt

11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 14 pkt

13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 15 pkt

15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 25 pkt

17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 30 pkt

\*\* Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

#### CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

1) **KRÓTKI OPIS**

Część IV – Pomoc publiczna dla beneficjentów osi 2-7 szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

60 000,00 PLN brutto

Bez VAT 58 491,67 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa x 50 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Wartość badana.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej (PP) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr...do SIWZ)

Lp. Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PP:  
Liczba punktów.

1. 4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania\*:

5 pkt

2. 6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

10 pkt

3. 7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

15 pkt

4. 8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PP\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:

20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.

3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy publicznej (PP) – 30 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PP Liczba punktów.

4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PP\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

2 pkt

5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

4 pkt

6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 6 pkt

7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 8 pkt

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 10 pkt

9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 12 pkt

11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 14 pkt

13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 15 pkt

15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 25 pkt

17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu SW\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 30 pkt

\*\* Szkolenia dot. PP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

## CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Część V – Przygotowanie, realizacja i zarządzanie inwestycjami budowlanymi szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
80500000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
72 000,00 PLN brutto  
Bez VAT 71 802,08 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**  
Rozpoczęcie 30.10.2010. Zakończenie 31.12.2010
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  1. Cena – 50 %  
Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:  
Wartość najniższa x 50 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.  
Wartość badana.  
W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.
  2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi (PI) – 20 % (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr...do SIWZ)  
Lp. Kryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PI: Liczba punktów.
    1. 4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania\*:  
5 pkt
    2. 6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
10 pkt
    3. 7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
15 pkt
    4. 8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PI\*\*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania \*:  
20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.  
\*\*Szkolenia dot. PI dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.  
W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.  
Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.
3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania, realizacji i zarządzania inwestycjami budowlanymi (PI) – 30 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr...do SIWZ)

Kryterium: Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PI Liczba punktów.

4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

2 pkt

5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013

4 pkt

6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 6 pkt

7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 8 pkt

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 10 pkt

9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 12 pkt

11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 14 pkt

13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 15 pkt

15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 25 pkt

17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu PI\*\*, w perspektywie finansowej 2007-2013 30 pkt

\*\* Szkolenia dot. PI dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 8.200,00 PLN (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych i 00/100 brutto) dla całości zamówienia, w tym:

— dla części nr I: 1.000,00 PLN,

— dla części nr II: 3.000,00 PLN,

— dla części nr III: 700,00 PLN,

— dla części nr IV: 1.500,00 PLN,

— dla części nr V: 2.000,00 PLN.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał przynajmniej 4 usługi szkoleniowe z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, z

podaniem ich tematyki, podmiotu zlecającego szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych), terminu realizacji szkolenia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie będą podstawą do oceny oferty wg kryteriów jakościowych, na podstawie formularza „doświadczenie wykonawcy”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, poprzez wykazanie, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponuje minimum dwoma trenerami posiadającymi doświadczenie związane z wykonaniem usług szkoleniowych, polegające na przeprowadzeniu minimum 4 szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę;

Ponadto:

Dla części I wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia studiów wykonalności dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 studiów wykonalności.

Dla części II wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia biznes planów dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 biznes planów.

Wykaz osób (wykładowca), którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oceniany będzie na podstawie formularza „doświadczenie wykładowcy”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:  
„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez

Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży Informacje o usługach szkoleniowych na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr od 6a do 6e do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) rozdziału VIII SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

5. W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 7a do 7e do SIWZ.

6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 oraz w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

15. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

18. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał przynajmniej 4 usługi szkoleniowe z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, z podaniem ich tematyki, podmiotu zlecającego szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych), terminu realizacji szkolenia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie będą podstawą do oceny oferty wg kryteriów jakościowych, na podstawie formularza „doświadczenie wykonawcy”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, poprzez wykazanie, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponuje minimum dwoma trenerami posiadającymi doświadczenie związane z wykonaniem usług szkoleniowych, polegające na przeprowadzeniu minimum 4 szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę;

Ponadto:

Dla części I wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia studiów wykonalności dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 studiów wykonalności.

Dla części II wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia biznes planów dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu minimum 2 biznes planów.

Wykaz osób (wykładowca), którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

niezbędnych do wykonania zamówienia oceniany będzie na podstawie formularza „doświadczenie wykładowcy”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży Informacje o usługach szkoleniowych na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr od 6a do 6e do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) rozdziału VIII SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

5. W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 7a do 7e do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
WOiRZL-II/AK/3332/21/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 4.10.2010 - 15:30  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
5.10.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 5.10.2010 - 11:00  
Miejsce  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, pok.  
308.  
  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak  
odniesienie do projektów i/lub programów: RPO WZ.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony – od dnia zawarcia do dnia 31.12.2010 r., z zastrzeżeniem, iż dla zadania 1 i 2 w przypadku ogłoszenia któregoś z konkursów pod koniec grudnia 2010 r., szkolenia zrealizowane zostaną najpóźniej do dnia 31.3.2011 r.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego Wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

23.8.2010