

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 209.000 EURO  
NA**

**„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej  
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2017 – 2019”**

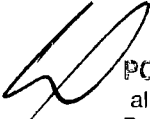


SZCZECIN 2016

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzdp.pl](http://www.wzdp.pl)

Strona 1 z 31

  
**POMERANIA BROKERS** Sp. z o.o.  
al. Piastów 73/3, 70-330 Szczecin  
Regon 320607622, NIP 853-254-82-9  
KRS 0000322173

## SPIS TREŚCI

### Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia: .....	4
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom: .....	6
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.....	7
VII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	7
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP:.....	7
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa Ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ....	9
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.....	12
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	14
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	15
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	16
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	16
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	19
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	21
XVII.	Wymagania dotyczące wadium: .....	21
XVIII.	Termin związania ofertą: .....	22
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	23
XX.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	23
XXI.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP. ....	27
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	27
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	28
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy): .....	28
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	28
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: .....	28
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: 28	
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	29

**UWAGA** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:

Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia 21 października 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.26.2016.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, Wejście I (pokój 321)  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

2. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego także w imieniu wojewódzkich samorządowych osób prawnych oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Województwa Zachodniopomorskiego, w tym w szczególności następujących instytucji zamawiających:
- 1) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego;
  - 2) Zachodniopomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Koszalinie;
  - 3) Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie
  - 4) Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie;
  - 5) Zespół Szkół Szpitalnych przy Szpitalu Uzdrowskim „Słoneczko” w Kołobrzegu;
  - 6) I Liceum Ogólnokształcące w Białym Borze;
  - 7) Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie;
  - 8) Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu;
  - 9) Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie;
  - 10) Zachodniopomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych;
  - 11) Wojewódzki Urząd Pracy;
  - 12) Sekretariat ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 13) Biuro Regionalne Województwa Zachodniopomorskie w Brukseli;
  - 14) Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 15) Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie;
  - 16) Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie;
  - 17) Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego;

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Strona 3 z 31

POMERANIA BROKERS Sp. z o.o.  
al. Piastów 73/3, 70-330 Szczecin  
Regon 320607622, NIP 852-234-82-96  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) KRS 0000322173

- 18) Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica
- 19) Muzeum Narodowe;
- 20) Opera na Zamku;
- 21) Teatr Polski;
- 22) Zamek Książąt Pomorskich;
- 23) Biuro Dokumentacji Zabytków.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

## III. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2017 - 2019”** w zakresie:

**1) Części I zamówienia pn. „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów z wyłączeniem ubezpieczenia casco pojazdów szynowych”:**

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;
- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży i rabunku;
- Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia;
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk;
- Ubezpieczenie sprzętu wodnego;
- Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, w tym:
  - Obowiązkowe ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC);
  - Ubezpieczenie dobrowolne autocasco (AC + KR);
  - Ubezpieczenie dobrowolne następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).

**2) Części II zamówienia pn. „Ubezpieczenie casco pojazdów szynowych”**

- Ubezpieczenie casco pojazdów szynowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio:
  - a) dla Część I zamówienia: **Załącznik nr 5a do SIWZ,**
  - b) dla Część II zamówienia: **Załącznik nr 5b do SIWZ,**
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

- 1) dla Części I zamówienia:
- 66.51.60.00-0 – Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
  - 66.51.51.00-4 – Ubezpieczenie od ognia i od skutków żywiołów (ubezpieczenie 66.51.54.00-7 mienia od ognia i innych zdarzeń losowych);
  - 66.51.50.00-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
  - 66.51.41.10-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych, w tym m.in.  
ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

- 2) dla Części II zamówienia:
- 66.51.41.30-6 – Usługi ubezpieczenia kolejowego.

5. Części I zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 w ramach projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014 – 2020 w roku 2016”.

Części II zamówienia nie jest finansowana ze środków Unii Europejskiej. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

6. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **11 910 944,06 zł brutto**.

Części zamówienia		Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
a)	Część I zamówienia	1 410 944,06 zł
b)	Część II zamówienia	10 500 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>11 910 944,06 zł</b>

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź dwie części zamówienia (tj. Część I zamówienia i/lub Część II zamówienia).
9. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.Z.P., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
10. **UWAGA:** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP w zakresie: **Części II zamówienia pn. „Ubezpieczenie casco pojazdów szynowych”** w wysokości nie wyższej niż **20% wartości zamówienia podstawowego (wartości Części II zamówienia)**. Zamówienie to:
- będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
  - zostanie udzielone na takich samych warunkach jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego;

- zamawiający skorzysta z możliwości udzielenia ww. zamówienia w szczególności w przypadku konieczności objęcia ubezpieczeniem nowych pojazdów szynowych zakupionych przez Zamawiającego;
- całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia;
- wskazane zamówienie może zostać udzielone w okresie realizacji zamówienia tj. nie później niż w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

**IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.:
  - 1) W zakresie Części I: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) – Część I, Działy I – VIII z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt 2.
  - 2) W zakresie Części II: ubezpieczenie casco pojazdów szynowych w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) – Część II z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców wyłącznie w zakresie czynności określonych w art. 4 ust. 9 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.).
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz – o ile jest to wiadome – podać firmy podwykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

**Okres ubezpieczenia:** od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. z uwzględnieniem okresów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów mechanicznych z podziałem na trzy dwunastomiesięczne okresy rozliczeniowe:

- 1) pierwszy okres rozliczeniowy – od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) drugi okres rozliczeniowy – od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 3) trzeci okres rozliczeniowy – od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.**

1. **UWAGA:** Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP tj. zgodnie z ww. przepisem Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
  - 1) czynności związane z zawieraniem i wykonywaniem umowy ubezpieczenia,
  - 2) czynności związane z oceną ryzyka;
  - 3) czynności związane z likwidacją szkód;
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie o którym mowa w pkt 1, zostały określone w:
  - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) – w rozdziale I pkt 3–5.
  - 2) We wzorach umów opracowanych dla poszczególnych części zamówienia.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia w Części I zamówienia i/lub w Części II zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu (odpowiednio: w Części I zamówienia i/lub Części II zamówienia) wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.)

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Procedura odwrócona (art. 24aa Ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP);
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ).

4. **Oświadczenie, o jakim mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDNOLITYM DOKUMENTEM”. Formularz JEDNOLITEGO DOKUMENTU wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**UWAGA: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji”) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję α pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

5. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji<sup>2</sup> (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP<sup>1</sup>, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 4 do SIWZ) zostanie zamieszczony na tej samej stronie internetowej (pod tym samym adresem:**

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 pkt.

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

www.bip.wzp.pl), na której zamieszczona zostanie (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8) ww. informacja o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tj. informacja z otwarcia ofert). Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

6. Na podstawie dołączonego/ych do złożonej oferty OŚWIADCZENIA / OŚWIADCZEŃ (o którym/ych mowa w pkt 3) złożonego w formie JEDNOLITEGO DOKUMENTU – Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2),
7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1) wymienionych w poniższych pkt 10 i 11.**
8. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia wysłania wezwania.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) SIWZ, Wykonawca (którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) zobowiązany będzie złożyć:

Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.).

11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) zobowiązany będzie złożyć:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty należności

- wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
  - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11:
- 1) ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 2) ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w

pkt 12 ppkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 13.
15. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 12 ppkt 2 lit. b – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10, pkt 11 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 12 i 14 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>3</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

<sup>3</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

- lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
  5. **UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP):** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
  8. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający zastrzega prawo żądania dokumentów, które określają w szczególności:**
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDNOLITE DOKUMENTY dotyczące tych podmiotów.

10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 11 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 12 i 14.

**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

OŚWIADCZENIE (tj. JEDNOLITY DOKUMENT) o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDNOLITY DOKUMENT stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

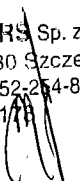
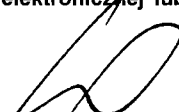
— UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:

- Instrukcją Zamawiającego w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
  - Instrukcją UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b
- 1) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) składa każdy z Wykonawców.
- 2) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 10 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie Zamawiającego składają wszyscy Wykonawcy, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.).
- 3) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 11 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale XI pkt 12 i 14, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

**XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami<sup>4</sup> oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ, w tym jednolity dokument składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „**Rozporządzeniem**” składane przez Wykonawcę i innych podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).**
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

<sup>4</sup> Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

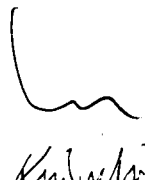


12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin
  - b) w zakresie merytorycznym:  
w zakresie Części 1 zamówienia:  
**Anna Piekarek**, tel. 91 48 07 212, ul. Korsarzy 34 – Wejście I, pokój 315, 70-540 Szczecin;  
w zakresie Części 2 zamówienia:  
**Sławomir Kocot**, tel. 91 44 19 120, pl. Hołdu Pruskiego 8, pokój 11, 70-550 Szczecin;

### **XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)**<sup>5</sup> wraz z (w zależności od Części zamówienia na które składana jest oferta):
  - 1) **Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części 1 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ);**
  - 2) **Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części 2 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1c do SIWZ).**
5. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
  - 1) **OŚWIADCZENIE** tj. JEDNOLITY DOKUMENT (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 i 4 SIWZ).
    - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zgodnie z Rozdziałem XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ).
    - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem X pkt 9 SIWZ).
    - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
    - UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:
      - Instrukcją Zamawiającego w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
      - Instrukcją UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
  - 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:  
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych

<sup>5</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną:

- Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z (w zależności od Części zamówienia na które składana jest oferta):
  - o Kalkulacją składki ubezpieczeniowej dla Części 1 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ);
  - o Kalkulacją składki ubezpieczeniowej dla Części 2 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1c do SIWZ).

- tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
  6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  7. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a – 1b i/lub nr 1c, nr 2, nr 4, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
  11. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 20. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Korsarzy 34, Wejście I (pokój 321), 70 – 540 Szczecin**

z następującym dopiskiem: **„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2017 – 2019” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 2... listopada 2016 r. godz. 12.:30.”.**

14. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Wymagania określone w pkt 11 i 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
17. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) KRS 000022173

18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
19. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
20. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”) , zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
21. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** na (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz w zakresie Części zamówienia na które składa ofertę:
  - 1) **Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części 1 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a - 1b do SIWZ);**
  - 2) **Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części 2 zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1c do SIWZ).**
2. **W pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca** wypełnia tylko ten podpunkt lub podpunkty, które odpowiadają nr Części zamówienia, na które składa ofertę.

#### **Wykonawca wpisuje:**

w ppkt 1) dotyczącym **Części I zamówienia:**

- **łącną cenę brutto za wykonanie Części I zamówienia, którą stanowi wartość składki ubezpieczeniowej dla Części I zamówienia** tj. suma składek ubezpieczeniowych z tytułu wykonania Części I zamówienia (przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ). Składka ubezpieczeniowa dla Części I zamówienia powinna wynikać z odpowiedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej zgodnie z Załącznikiem nr 1a – 1b do SIWZ.

w ppkt 2) dotyczącym **Części II zamówienia:**

- **łącną cenę brutto za wykonanie Części II zamówienia, którą stanowi wartość składki ubezpieczeniowej dla Części II zamówienia** tj. suma składek ubezpieczeniowych z tytułu wykonania Części II zamówienia (przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ).

Składka ubezpieczeniowa dla Części II zamówienia powinna wynikać z odpowiedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej zgodnie z Załącznikiem nr 1c do SIWZ.

3. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższych łącznych ceny brutto za wykonanie części zamówienia na które składa ofertę zgodnie z tabelami zawartymi we właściwej „**Kalkulacji składki ubezpieczeniowej**” (Załącznik nr 1a – 1b do SIWZ i/lub Załącznik nr 1c do SIWZ) oraz opisem zawartym w poniższych pkt.
4. Wartość składki ubezpieczeniowej w Części I zamówienia, w zakresie dotyczącym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia mienia za jeden rok należy obliczyć mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres jednego roku wyrażoną w procentach. Następnie otrzymaną wartość należy pomnożyć przez okres trwania umowy tj. 3 lata.
5. Wartość składki ubezpieczeniowej w Części I zamówienia, w zakresie dotyczącym ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów, należy obliczyć w następujący sposób:
  - a) w przypadku obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC), ubezpieczenia dobrowolnego Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NW) oraz ubezpieczenia dobrowolnego assistance (As) wykonawca jest zobowiązany podać poszczególne składki dla danego pojazdu za jeden rok,
  - b) w przypadku dobrowolnego ubezpieczenia autocasco (AC) wartość składki ubezpieczeniowej za jeden rok oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres 1 roku wyrażoną w procentach,
  - c) wszystkie składki dla danych pojazdów, za poszczególne ryzyka, na okres jednego roku, obliczone zgodnie z lit. a i b należy zsumować i przemnożyć powstałą wartość przez okres trwania umowy, tj. 3 lata.
6. Suma składek ubezpieczeniowych za zakres dotyczący ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów za okres 3 lat, obliczona zgodnie z pkt 4 i 5 podlegać będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert w Części I zamówienia.
7. Wartość składki ubezpieczeniowej w Części II zamówienia, za jeden rok, należy obliczyć mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową wyrażoną w procentach. Następnie tak otrzymaną wartość składki za jeden rok należy przemnożyć przez okres ubezpieczenia wskazany dla każdego pojazdu w Załączniku nr 1c do SIWZ. Otrzymane wartości składek za pełny okres ubezpieczenia, dla każdego pojazdu, należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać do Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) jako cenę umowną dla Części II zamówienia. Tak obliczona cena podlegać będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert w Części II zamówienia.
8. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
9. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;

- wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
11. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **ubezpieczeniem mienia i odpowiedzialności cywilnej Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2017-2019**) w zakresie części zamówienia na które jest składana, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)** i Umowie – której wzór został zawarty odpowiednio:
- dla Część I zamówienia:** Załącznik nr 5a do SIWZ,  
**dla Część II zamówienia:** Załącznik nr 5b do SIWZ.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:
  - 1) **dla Część I zamówienia:** w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych 00/100**).
  - 2) **dla Część II zamówienia:** w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i część/części zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i części zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.26.2016.SK, Część I i II”, „wadium w przetargu na „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2017 – 2019”, itp.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
11. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
12. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
13. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XVIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **.9... listopada 2016 r.** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, Wejście I, pokój 321, 70 – 540 Szczecin.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**.9... listopada 2016 r.**) o godzinie **12:30** w pokój 312 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, Wejście I, 70 – 540 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. **Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.**
2. Przy dokonywaniu oceny ofert (w **Część I zamówienia** i **Części II zamówienia**) Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	90	90
2.	Wysokość kwoty samolikwidacji szkód	10	10

3. W kryterium „Cena” (waga 90%) ocena ofert w **Części I zamówienia** i **Części II zamówienia** zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 90\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)** tj.:

- 1) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Części I zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**;
- 2) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Części II zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 90 punktów**.

4. W kryterium „**Wysokość kwoty samolikwidacji szkód**” (waga 10%):

1) W Części I zamówienia:

**punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę – w pkt 5 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) – szacunkowej wartości szkody, w ramach której zamawiający może przystąpić do usunięcia szkody bez oględzin wykonawcy (samolikwidacja szkody) zgodnie z poniższymi założeniami:**

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 5 000 zł – jego oferta otrzyma **0 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 6 000 zł – jego oferta otrzyma **2 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 7 000 zł – jego oferta otrzyma **4 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 8 000 zł – jego oferta otrzyma **6 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 9 000 zł – jego oferta otrzyma **8 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- f) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 10 000 zł – jego oferta otrzyma **10 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej wartości lub zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości poniżej kwoty 5 000 zł – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną wysokość kwoty samolikwidacji szkód wynoszącą 5 000,00 zł. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”.

W kryterium „**Wysokość kwoty samolikwidacji szkód**” (waga 10%) oferta Wykonawcy może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

2) W Części II zamówienia:

**punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę – w pkt 5 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) – szacunkowej wartości szkody, w ramach której zamawiający może przystąpić do usunięcia szkody bez oględzin wykonawcy (samolikwidacja szkody) zgodnie z poniższymi założeniami:**

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 20 000 zł – otrzyma **0 pkt** w kryterium „wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 24 000 zł – jego oferta otrzyma **2 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 28 000 zł – jego oferta otrzyma **4 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 32 000 zł – jego oferta otrzyma **6 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 36 000 zł – jego oferta otrzyma **8 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”,
- f) jeżeli Wykonawca zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości do kwoty 40 000 zł – jego oferta otrzyma **10 pkt** w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej wartości lub zadeklaruje samolikwidację szkody o szacunkowej wartości poniżej kwoty 20 000 zł – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną wysokość kwoty samolikwidacji szkód wynoszącą 20 000,00 zł. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w kryterium „Wysokość kwoty samolikwidacji szkód”.

W kryterium „**Wysokość kwoty samolikwidacji szkód**” (waga 10%) oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

- 5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
- 6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
- 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
- 9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 11) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

## **XXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.**

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) wraz ze wzorami Umów ubezpieczenia generalnego dla Części I zamówienia (Załącznik nr 5a do SIWZ) i Części II zamówienia (Załącznik nr 5b do SIWZ), **zawiera wszelkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w tym:**

- 1) opis przedmiotu ubezpieczenia z uwzględnieniem szczegółowej charakterystyki poszczególnych przedmiotów ubezpieczenia;
- 2) opis zakresu ubezpieczenia w zakresie podstawowym oraz rozszerzonym o dodatkowe klauzule ubezpieczeniowe dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych;
- 3) wskazanie podmiotów objętych ochroną ubezpieczeniową;
- 4) wskazanie sum ubezpieczenia mienia podlegającego ubezpieczeniu oraz limitów ubezpieczenia dla poszczególnych klauzul ubezpieczeniowych;
- 5) określenie rodzaju systemu ubezpieczenia (na sumy stałe lub na pierwsze ryzyko) oraz określenie wartości sum ubezpieczenia (wg wartości księgowej brutto, odtworzeniowej, rzeczywistej);
- 6) wskazanie okresu ubezpieczenia, z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe;
- 7) dokładne określenie miejsc ubezpieczenia;
- 8) wskazanie dodatkowych kosztów, które pokryte zostaną przez Ubezpieczyciela, w przypadku wystąpienia ewentualnych szkód na ubezpieczonym mieniu ;
- 9) określenie procedury samolikwidacji szkód.

Wskazane powyżej cechy oznaczają, iż **Opis przedmiotu zamówienia posiada kompleksowy charakter**, przez co spełnia wymagania określone w przesłance standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, o której mowa w art. 91 ust. 2a Ustawy, a jednocześnie uwzględnia w pełni potrzeby Województwa Zachodniopomorskiego.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawierają wzory umów stanowiące: dla Części I zamówienia – Załącznik nr 5a do SIWZ; dla Części II zamówienia – Załącznik nr 5b do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorach umów nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP<sup>6</sup> (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia

<sup>6</sup> Art. 24aa ust. 1 ustawy PZP: „Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została ocepiona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu”.

warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):**

**1. Wzory umów stanowią odpowiednio:**

- a) dla Części I zamówienia: **Załącznik nr 5a do SIWZ,**
- b) dla Części II zamówienia: **Załącznik nr 5b do SIWZ,**

- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów o których mowa w pkt 1.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- 1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1\*;
2. Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części I zamówienia (w zakresie dotyczącym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia mienia) – Załącznik nr 1a\*;
3. Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części I zamówienia (w zakresie dotyczącym ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów) – Załącznik nr 1b\*;
4. Kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części II zamówienia – Załącznik nr 1c\*;
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2\*;
6. Instrukcja Zamawiającego w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;

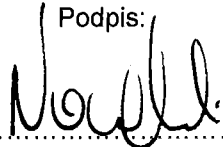
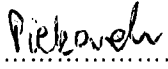
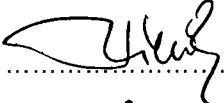
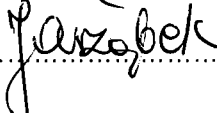
7. Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b;
8. Zestawienie szkodowości – Zestawienie przebiegu ubezpieczenia w zakresie Części I – Załącznik nr 3a;
9. Zestawienie szkodowości – Zestawienie przebiegu ubezpieczenia w zakresie Części II – Załącznik nr 3b;
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4\*\*;
11. Wzór umowy dla Części I zamówienia – Załączniki nr 5a;
12. Wzór umowy dla Części II zamówienia – Załącznik nr 5b;
13. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6, wraz z załącznikami szczegółowymi:
  - a) **Załącznikiem A/Część I** do Opisu przedmiotu zamówienia - Wykaz miejsc ubezpieczenia / Wykaz lokalizacji;
  - b) **Załącznikiem A/Część II** do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz pojazdów szynowych / Zasięg terytorialny;
  - c) **Załącznik nr B/Część I** do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz budynków i budowli / Wykaz miejsc ubezpieczenia;
  - d) **Załącznik nr C/Część I** do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz tablic ogłosz.–infor. i masztów do flag / Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia;
  - e) **Załącznik nr D/Część I** do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz pojazdów.

**UWAGA:**


\* **Wzory formularzy / oświadczeń – które** (zgodnie z Rozdziałem XVIII pkt 5 i 6 oraz Rozdziałem XI pkt 2 i 3) **stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą (UWAGA: wykonawca składa wraz z ofertą ten lub te załączniki spośród Załączników nr 1a – 1b i Załącznika nr 1c – które odpowiadają części zamówienia na które składa ofertę).**

\*\* **Wzór formularza / oświadczenia – które** (zgodnie z Rozdziałem XI pkt 7) **należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

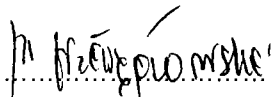
**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	<b>Wojciech Nowakowski</b>	.....
Członek:	<b>Anna Piekarek</b>	
Członek:	<b>Izabela Pieńkowska</b>	
Członek:	<b>Magdalena Jarząbek</b>	

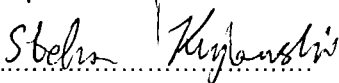
Członek: **Sławomir Kocot**

  
.....

Członek: **Maria Niewęgłowska**

  
.....

Sekretarz Komisji **Stefan Kujawski**

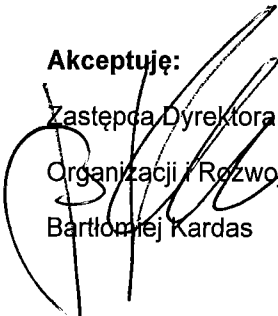
  
.....

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



**Zatwierdzam:**

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

.....*Olgierd Geblewicz*.....

(Kierownik Zamawiającego)