

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI**

**ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2010 r.**

w okresie od 11.07.2010 do 23.07.2010

składana na podstawie przepisów działu II

rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE 10000zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa **Fundacja „Szczecińska”** .....
- 2) forma prawna **Fundacja**.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze\*~~ **KRS 0000281775**.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **28.05.2007 - Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**
- 5) nr NIP **8513012136** nr REGON **320361925**
- 6) dokładny adres: miejscowość **70-785 Szczecin ul. Królowej Korony Polskiej 28e**  
gmina **Szczecin**  
powiat **Szczecin**  
województwo **zachodniopomorskie**
- 7) tel. **91 885 1 845** faks **91 885 1 850**  
e-mail: [fundacja@szczecinska.pl](mailto:fundacja@szczecinska.pl)  
<http://www.fundacja.szczecinska.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku  
**PEKAO SA VI Oddział w Szczecinie 91 1240 3972 1111 0010 2159 4220**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Paweł Ostrowski – prezes zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **Fundacja „Szczecińska” 70-485 Szczecin skr. 167 ul. Królowej Korony Polskiej 28 E, tel. +48 918851845**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jakub Włodarz, tel. kom. 605093605**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- |   |
|---|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;</li><li>- działalności charytatywnej;</li><li>- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</li><li>- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;</li><li>- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;</li><li>- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;</li><li>- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;</li><li>- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</li><li>- promocji i organizacji wolontariatu;</li><li>- propagowanie i organizowanie ruchów pielgrzymkowych;</li><li>- szerzenie zasad wiary katolickiej;</li><li>- promowanie dążeń ekumenicznych;</li><li>- współpraca międzywyznaniowa;</li></ul> |
|---|

- b) działalność statutowa odpłatna

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- działanie w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ ~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*/~~ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, **KRS 0000281775**,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- sprzedaż detaliczna,
- działalność wydawnicza,
- usługi reklamowe i marketingowe oraz pośrednictwo w zakresie tych usług,
- działalność gastronomiczna.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Oaza Rodziny

### 2. Miejsce i termin wykonywania zadania

Szczecin, Zamek Księżąt Pomorskich 23.07.2010

### 3. Cel zadania

- promocja wartości rodzinnych
  - promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dla rodzin
  - aktywizacja dzieci spędzających lato w mieście
  - edukacja kulturalna dzieci i młodzieży

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Koncert zespołu Arka Noego (informacje o zespole: dziecięcy zespół muzyczny wykonujący piosenki o tematyce religijnej. Nieoficjalnie powstał już w roku 1999, gdy z okazji pielgrzymki Ojca Świętego Jana Pawła II telewizyjna redakcja katolicka szukała odpowiedniej piosenki i wykonawców mających uświetnić wizytę. Powstały wtedy utwór *Tato (Nie boję się, gdy ciemno jest)* stał się wielkim przebojem, a twórcy programu "Ziarno" zasugerowali nagranie kolejnych.

W skład wchodzi głównie dzieci członków zespołu 2Tm2,3 i ich przyjaciele. Młodzi wykonawcy śpiewają naturalnie i spontanicznie - nie mają specjalnie szkolonych i ustawianych głosów, nie odbywają regularnych prób. Zespół jeździ z koncertami po całej Polsce. Co roku daje specjalne koncerty z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy, transmitowane później przez Telewizję Polską. Odbył kilka zagranicznych tournée, w tym do USA i Kanady. W styczniu 2001 wystąpił w Auli Pawła VI na Watykanie przed Ojcem Świętym Janem Pawłem II i tysiącami wiernych podczas wielkiego spotkania dzieci na zakończenie Roku Jubileuszowego, współorganizowanego przez boloński Instytut Antoniano. Piosenki *Arki* zostały przetłumaczone i nagrane w kilku językach obcych - w Niemczech przez *NOAHs KIDSs*, w Peru - *Arca de Noe*, w USA - *NOAHs KIDSs*. Zapowiadana jest też wersja białoruska) skierowany do rodzin ma na celu promocję rodziny, aktywnego spędzania czasu wolnego, promocję śpiewu i wspólnej zabawy dla całych rodzin. Miejscem koncertu będzie scena główna na dużym dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich. Do udziału w tym wydarzeniu zaproszone są osoby z terenu całego województwa Zachodniopomorskiego.

#### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Promocja 11-22 lipca – działania mające na celu przekazanie informacji o wydarzeniu
2. Realizacja Zadania 23 lipca - koncert

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- wzmocnienie więzi rodzinnych
  - aktywizacja dzieci i rodzin pozostających na wakacje w mieście
  - popularyzacja prorodzinnych zachowań
  - wzmocnienie wizerunku rodziny w regionie

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. dwadzieścia jeden tys. zł.[21000]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostki	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Promocja	10000	0,16	Szt	1600	0	1600
2.	Honorarium Zespołu	1	15000	Szt	18000	10000	8000
3.	Scena	1	1400	szt	1400	0	1400
Ogółem					21000	10000	11000

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10000	48
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	11000	52
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem	21000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Gmina Miasto Szczecin

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Nie dotyczy

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Fundacja Szczecińska to zespół ludzi od lat pracujący przy realizacji projektów społecznych, Koordynatorem projektu jest osoba, która od wielu lat zajmuje się fundrasingiem i pracowała przy wielu projektach. Całość stanowi zespół organizacyjny który obejmuje ok 25 osób. Wśród nich animatorzy kultury, profesor historii Sztuki, specjaliści od fundrasingu, osoby które mają doświadczenie przy realizacji podobnych zadań. Wolontariusze współpracujący z fundacją od lat, specjalizują się w : łączności, technicy, elektrycy, medycy, porządkowa. Wśród wolontariuszy znajdują się Harcerze który mają wiele kursów specjalistycznych, m.in. ratownictwo medyczne, obrony cywilnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Pierwsza Edycja Jarmark Jakubowy – Urząd Miasta Szczecin  
Projekt „Zwolnij Szkoła za rogiem” - WORD Szczecin, ZORD Koszalin, Komenda  
Wojewódzka Policji  
Archidiecezjalne Dni Młodych – Urząd Marszałkowski Woj. Zachodniopomorskiego, Miasto i  
Gmina Myślibórz

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 23.07.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
4. ....
5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\* Niepotrzebne skreślić.