

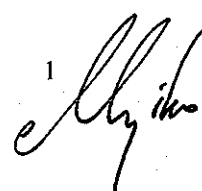
# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

**NA**

**„WYKONANIE AKTUALIZACJI PROGRAMU PN.  
„STRATEGIA ROLNICTWA I ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO W LATACH 2002-2015”  
I STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA  
ŚRODOWISKO”.**

**SZCZECIN 2010**



Szczecin, dnia 24 marca 2010 r.

Znak sprawy: WOiRZL – II /WW/3332/6/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015” i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko” szczegółowo opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
73220000-0– Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

2  


Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 30 lipca 2010 r. od dnia zawarcia umowy.**

#### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
    - a) Wykonawca musi **wykazać się wykonaniem** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego dokumentu o charakterze strategii, polityki, planu lub programu** obejmującego swym zasięgiem tematykę rolnictwa oraz przeprowadzenia co najmniej jednej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - a) Wykonawca ubiegający się o udzielnie zamówienia powinien dysponować **minimum pięcioosobowym zespołem** składającym się z osób, z których każda posiada wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy lub naukowy, bądź stopień naukowy z rolnictwa, ekonomii, obejmujący w szczególności takie obszary jak rolnictwo „konwencjonalne”, produkcja rolna na potrzeby przemysłu, rozwój obszarów wiejskich..
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 3) należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

- lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  9. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno**.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Czesław Kołodziejczyk,  
ul. Małopolska 12, 70 – 550 Szczecin, tel.: 91 488-91-21,

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

7  


1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Wykonanie aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015” i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko” z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ...31.03. 2010 r., godz. 10:30”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...31.03... 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ...31.03. 2010 r. o godzinie 10:30. w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1).....,
  - 2).....,
- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....  
z siedzibą.....

.....  
reprezentowaną przez .....

.....  
zwanym(-a) dalej **Wykonawcą**,

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.*

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących dwóch opracowań:

- 1) aktualizacji programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015”,

2) prognozy oceny oddziaływania na środowisko do opracowania, o którym mowa w pkt 1.

Przedmiotowe opracowania wskazane w pkt 1 – 2 realizowane będą odrębnym trybem i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i przedstawionym Zamawiającemu.

2. Zakres rzeczowy opracowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2, określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Sposób realizacji przedmiotu umowy

#### § 2

1. Opracowanie określone w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy w zakresie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z zasadami opracowywania programów rozwoju określonymi w przepisach ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania poszczególnych elementów opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, do akceptacji Zamawiającego, w terminach wynikających z harmonogramu prac o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia konsultacji ze wskazanym przez Zamawiającego Zespołem Ekspertów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych w trybie określonym w art. 6 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), dotyczących opracowania wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. O terminach rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych oraz wystąpienia i uzyskania opinii właściwych organów strony umowy będą się wzajemnie powiadamiać.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu oceny w zakresie wszelkich uwag i wniosków otrzymanych w ramach konsultacji społecznych.
6. Wykonawca wyznaczy spośród swoich pracowników osobę odpowiedzialną za przebieg procesu konsultacji społecznych i za kontakty z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w konsultacjach społecznych na każdym ich etapie w charakterze biegłego eksperta.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić opracowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), a w szczególności uwzględniając postanowienia art. 51 ust. 2 i art. 54 ust. 2 tej ustawy, oraz zgodnie z pozostałymi aktami prawa powszechnie obowiązującego zawierającymi przepisy dotyczące dokonywania ocen oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca podda projekt prognozy oddziaływania na środowisko wraz z projektem aktualizacji programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015” zaopiniowaniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.

3. Wykonawca sporządzi opracowania objęte przedmiotem niniejszej umowy uwzględniając opinie wyrażone przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie, a także uwagi zgłoszone podczas przeprowadzonych konsultacji społecznych.

#### § 4

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przy udziale następujących osób wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku korzystania z usług podwykonawcy, do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) projektu umowy dotyczącej zadań objętych podwykonawstwem,
  - 2) podania pełnej nazwy (firmy, adresu, siedziby, numeru NIP, numeru REGON, nazwiska wspólników w przypadku spółek prawa handlowego, imienia i nazwiska w przypadku osoby fizycznej, imienia i nazwiska pełnomocnika lub prokurenta) podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania podwykonawcy jak za działania własne. W szczególności Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy także wtedy, gdy będzie ono następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Wykonane przez Wykonawcę opracowania objęte przedmiotem niniejszej umowy podlegać będą przyjęciu przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w formie uchwały.

#### Odbiór przedmiotu umowy

#### § 5

1. Wykonawca przedłoży opracowania objęte przedmiotem niniejszej umowy Zamawiającemu celem dokonania ich weryfikacji. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w terminie do dnia 09 lipca 2010 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać weryfikacji dokumentów odebranych na podstawie wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty jego podpisania.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi ewentualne wady opracowań objętych przedmiotem umowy lub zgłosi uwagi do opracowań objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy.
4. Ostateczną wersję opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy uwzględniającą wyniki weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w formie dokumentacji papierowej sporządzonej w czterech egzemplarzach każde z opracowań, oraz w formie elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD (szt. 4), która powinna zawierać:
  - a) tekst opracowania zapisany w jednym pliku w formacie MS Word, oraz w formacie pdf.
  - b) wyliczenia tabelaryczne użyte w tekście dodatkowo należy załączyć w formacie MS Excel;

- c) rysunki, mapy, oraz kartogramy należy załączyć dodatkowo w formie edytowalnej np. w formacie cdr. (CorelDraw).
5. Odbiór ostatecznych wersji opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron w terminie do dnia 30 lipca 2010 r.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób jego płatności**

#### **§ 6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, wynosi ..... zł z brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:..... w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił końcowy protokół zdawczo – odbiorczy podpisany i zaakceptowany przez Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego ogół autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) obejmujących w szczególności: wytwarzania określoną techniką egzemplarzy opracowań, wprowadzanie do obrotu oraz udostępnianie opracowań w każdy sposób, a w szczególności poprzez ich użyczenie lub najem.

#### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a. za opóźnienie z winy Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0, 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto tego wynagrodzenia
  - b. za opóźnienie z winy Wykonawcy, w usunięciu ewentualnych wad w przedmiocie umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto tego wynagrodzenia,
  - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy tytułem wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## Postanowienia końcowe

### § 8

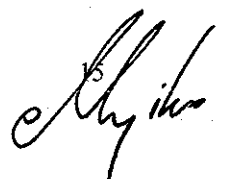
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy za zgodą obu stron mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę,
  - 2) wystąpi okoliczność niezależna od woli stron umowy skutkująca potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) wystąpi konieczność dokonania zmian redakcyjnych umowy, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy, bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie następujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.),
  - 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
  - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).
5. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
6. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję w imieniu Zamawiającego prowadzi i podpisuje Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - ul. Małopolska 12, 70 – 550 Szczecin.

### § 9

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z harmonogramem prac złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 10



Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekonjunkury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
  - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
  - 3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
  - 5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy - załącznik nr 6.
7. Harmonogram – załącznik nr 1 do umowy.

DYREKTOR  
Wydziału Rolnictwa  
i Ochrony Środowiska

*Jarosław Rzepa*  
Jarosław Rzepa

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

## OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015” i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko”

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł.  
(słownie: .....).

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

5. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „**Projekt aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015”** oraz opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Na realizację zamówienia składają się dwa opracowania:

- 1. Projekt aktualizacji Programu pn. Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015”**
- 2. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.**

Każde z tych opracowań realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymogami procedury administracyjnej.

Dokumentem kształtującym dotychczasową politykę w sferze rolnictwa i obszarów wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego jest uchwała Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr IX/98/03 z dnia 3 listopada 2003 r. w sprawie przyjęcia programu wojewódzkiego pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015”.

Zgodnie z zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego Nr 97/08 z dnia 22 września 2008 roku w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania założeń aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 – 2015” opracowano założenia aktualizacji Programu.

### **Uwarunkowania - geneza i główne założenia aktualizacji Programu**

Po przeprowadzeniu analizy obecnych uwarunkowań i perspektyw rozwoju obszarów wiejskich, w tym rolnictwa, a także uwzględniając nasilające się wyzwania globalizacyjne i kierunki rozwoju Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej oraz zamierzenia wynikające z dokumentów programowych Rządu, uznaje się za celowe dokonanie aktualizacji



obowiązującego Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 -2015”

Jednocześnie okres obowiązywania zaktualizowanego Programu powinien pozostać niezmienny, tj. do 2015 roku.

Zmiany Strategii powinny odzwierciedlać i wzmacniać wiodącą rolę Programu w systemie programowania strategicznego i współzależności dokumentów strategicznych przewidzianych w nowelizacji *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*<sup>3</sup> na poziomie regionu.

Zaktualizowany program powinien uwzględniać kierunki i cele rozwoju zapisane w aktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego oraz być spójny z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego, a także z innymi dokumentami strategicznymi obowiązującymi na poziomie krajowym.<sup>4</sup>

Najważniejsze kierunki zmian w uwarunkowaniach, priorytetach i działaniach przewidywanych w Programie pn. „Strategii Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002— 2015”:

- Program będzie dokumentem określającym podstawowe uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa w województwie, realizowanym poprzez wskazane zadania szczegółowe i przy wykorzystaniu stosownych narzędzi.
- Jednym z najważniejszych kierunków zmian powinno być włączenie do Programu aspektów przestrzennych (równoprawnych ze społeczno-gospodarczymi) - wyznaczenie obszarów wiejskich o podobnej charakterystyce funkcjonalno-przestrzennej.
- Program będzie ustalać strategiczne zadania samorządu województwa oraz zasady uwzględniania ich w programach rozwoju i programach operacyjnych na poziomie powiatów i gmin, co wiąże się m.in. z koniecznością określenia rodzaju i zakresu tych zadań oraz uwzględnieniem - w ramach strategicznych zadań samorządu - inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, regionalnym i międzynarodowym.

<sup>3</sup> Dz.U.z 2009 r. poz. 712

<sup>4</sup> Np. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego, Krajowy Plan Strategiczny Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, itp.



Ponadto należy wziąć pod uwagę zmiany natury formalno-prawnej, w tym:

- Ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. określa zasady prowadzenia polityki rozwoju, podmioty prowadzące tę politykę oraz tryb współpracy między nimi. Daje podstawę prawną dla wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w perspektywie finansowej na lata 2007-2013. Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 43 pkt. 1) oraz znowelizowana ustawa o samorządzie województwa (art.11 ust. 1b i 1c) przy konstrukcji programu wojewódzkiego nakłada na samorząd województwa obowiązek:
  - Wydzielenia horyzontu czasowego zgodnego z okresem obowiązywania Strategii rozwoju kraju (2007 - 2015),
  - Ustalenia listy projektów infrastrukturalnych o szczególnym znaczeniu dla osiągnięcia celów strategicznych,
  - Określenia prognozy wysokości środków publicznych służących realizacji tych projektów.
  
- Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności określa niezbędne elementy, które powinny znaleźć się w programie. I tak:

Art. 7. 1. Program określa w szczególności:

  - 1) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej w odniesieniu do zakresu objętego programowaniem strategicznym oraz wyniki raportu ewaluacyjnego, o którym mowa w art. 15 ust. 6;
  - 2) cel główny i cele szczegółowe w nawiązaniu do średniookresowej strategii rozwoju kraju, narodowej strategii spójności lub strategii rozwoju, o których mowa w art. 9 pkt 3, wraz z określonymi wskaźnikami;
  - 3) priorytety oraz kierunki interwencji w zakresie terytorialnym, w tym w ujęciu wojewódzkim;
  - 4) sposób monitorowania i oceny stopnia osiągania celu głównego i celów szczegółowych;
  - 5) plan finansowy, w tym:
    - a) źródła finansowania realizacji programu,



- b) kwotę środków przeznaczonych na finansowanie realizacji programu i jej podział między poszczególne priorytety,
- c) informację o wysokości współfinansowania na poziomie programu i priorytetów;
- 6) podstawowe założenia systemu realizacji.

- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. Nr 199 poz. 1227) nakłada obowiązek przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko z wyjątkiem udokumentowania, że realizacja postanowień opracowywanego dokumentu nie spowoduje znaczącego oddziaływania na środowisko (art.48 ust.1, 2 i 3).

### **Zakres aktualizacji**

W związku z powyższymi uwarunkowaniami istnieje konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotowego programu, które w jasny sposób wydziela cele, priorytety i działania możliwe do osiągnięcia i realizacji do 2015 r. zgodnie z przywołanymi ustawami, programami oraz warunkami społecznymi i gospodarczymi. Aby ten cel osiągnąć, należy w sposób merytoryczny, w ustalonym horyzoncie czasowym opracować aktualizację przedmiotowego programu.

Zakłada się, w odniesieniu do poszczególnych części Programu, dokonanie następujących zmian i uzupełnień:

#### **w odniesieniu do uwarunkowań rozwoju - diagnozy:**

- a) zaktualizowanie wyników rozwoju społeczno-gospodarczego województwa za ostatnie lata, w tym zwłaszcza w sferze rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich oraz analogicznych prognoz w perspektywie średniookresowej;
- b) zmianę priorytetów w aktualizowanym Programie dotyczących rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem specyfiki rolnictwa w województwie;
- c) ocenę stopnia realizacji zapisów obowiązującego Programu;
- d) ocenę stanu ochrony środowiska w jakim funkcjonuje dzisiejsze rolnictwo, które w znaczącym stopniu wpływa na kierunki rozwoju obszarów wiejskich;



- e) zaprezentowanie walorów przyrodniczych i ważniejszych form ochrony przyrody w regionie z uwzględnieniem obszarów NATURA 2000;
- f) ocenę stanu istniejącego i założeń strategicznych uwzględniających szersze otoczenie wsi i rolnictwa, w tym:
  - globalizację i zmiany klimatyczne;
  - rolę rolnictwa i przemysłu w gospodarce oraz upowszechnianie się gospodarki wiedzy, doznań i twórczości;
  - ocena prowadzenia racjonalnej gospodarki leśnej;
  - sytuację demograficzną i prognozy na przyszłość;
  - zagadnienia dotyczące źródeł energii;
  - światowe i europejskie tendencje związane z rozwojem obszarów wiejskich i miast.
  - ocenę zmian w strukturze produkcji rolnej, leśnej, rybackiej i przetwórstwa rolno-spożywczego;
- g) ocenę istniejącego stanu nastawioną na szukanie zasobów rozwojowych obszarów wiejskich;

**w odniesieniu do analizy SWOT rolnictwa i obszarów wiejskich województwa:**

- a) wykonanie pełnej analizy SWOT (mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia);

**w odniesieniu do prognozy rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa:**

- a) aktualne i przewidywane regulacje prawnych rzutujących na kierunki rozwoju;
- b) wpływ programów pomocowych na kierunki rozwoju;
- c) powiązanie wymiaru społeczno-gospodarczego Programu z wymiarem regionalnym i przestrzennym rozwoju województwa;
- d) charakterystyka przestrzenna z wyodrębnieniem struktur funkcjonalno-przestrzennych;
- e) działania na rzecz ochrony gruntów rolnych;
- f) rozwój bazy przetwórczej w województwie pod kątem zagospodarowania surowców rolnych;

*Slyiko*

- g) uwzględnienie procesu suburbanizacji;
- h) rozwój infrastruktury odpowiadający aktualnemu poziomowi cywilizacyjnemu;
- i) wykorzystania potencjału badawczo-naukowego i doradztwa rolniczego;

**w odniesieniu do kierunków działań strategicznych:**

- a) analizę celów wraz ze sposobem ich walidacji;
- b) skorelowanie kierunków rozwoju regionu oraz działań programowych w Strategii Rozwoju Województwa z uwarunkowaniami i zamierzeniami rozwojowymi w sferze obszarów wiejskich i rolnictwa;
- c) wskazanie kierunku zagospodarowania mienia pozostającego w zasobie Skarbu Państwa;
- d) uwzględnienie gospodarczego rozwoju obszarów chronionych w odniesieniu do planów ochrony;
- e) wskazanie i promocja preferowanych kierunków działania wzmacniających pozycję obszarów wiejskich i rolnictwa woj. zachodniopomorskiego w odniesieniu do wyzwań i trendów o zasięgu globalnym, europejskim i krajowym, w tym:
  - podniesienie poziomu życia ludności wiejskiej;
  - przekształcenie struktury agrarnej;
  - wykształcenie nowej koncepcji wsi;
  - zwiększenie potencjału produkcji leśnej;
  - wspieranie działalności na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania;
  - modernizacja i rozwój infrastruktury technicznej i społecznej.
- f) wsparcie producentów żywności oraz produktów tradycyjnych i regionalnych;
- g) działania na rzecz wzrostu poziomu i standardów edukacji na obszarach wiejskich;
- h) uwzględnienie nowych uwarunkowań formalno-prawnych w sektorze rolnictwa, rybactwa i rybołówstwa;

*Styko*

**w odniesieniu do określenia sposobu walidacji Programu:**

- a) aktualizację listy wskaźników ilustrujących stopień realizacji Programu w odniesieniu do przyjętych priorytetów,
- b) określenie sposobu monitorowania przyjętych wskaźników.

**Ponadto wnioskuje się o rozszerzenie aktualizowanego Programu, tak w części diagnostycznej jak i prognostycznej, o zagadnienia związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w województwie zachodniopomorskim.**

Opracowanie powinno zawierać także informacje w formie ilustracji, statystyk, wykresów, map, kartogramów, które łącznie powinny stanowić przynajmniej 15% dokumentu.

**Etapy realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia dotyczy dwóch opracowań. realizowanych odrębnym trybem i harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę. I tak:

**I. Aktualizacja Programu pn. Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 – 2015”**

1. Diagnoza społeczno-gospodarcza rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego i określenie kierunków rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opisem celów strategicznych i kierunkowych;
2. Opracowanie pozostałych elementów aktualizacji programu zgodnie z ww. zakresem;
3. Konsultacje społeczne wraz z przedstawieniem wszystkich uwag zgłoszonych przez podmioty zainteresowane i ustalenie końcowej wersji opracowania w porozumieniu z zamawiającym;
4. Ostateczne przyjęcie dokumentu do 30 lipca 2010 r.

Zamawiający wymaga konsultacji z Zespołem Ekspertów i przedkładania do akceptacji poszczególnych elementów aktualizowanego programu wojewódzkiego w trakcie jego opracowywania, na każdym z etapów tworzenia dokumentu. Ostateczny dokument należy wykonać w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej. Egzemplarz opracowania przekazany na nośniku elektronicznym powinien być dostarczony na płycie CD/DVD, na której powinien znajdować się:



- tekst opracowania zapisany w jednym pliku w formacie MS Word oraz w .pdf.
- wyliczenia tabelaryczne użyte w tekście dodatkowo należy załączyć w formacie MS Excel;
- rysunki, mapy oraz kartogramy należy załączyć dodatkowo w formie edytowalnej np. w formacie .cdr (CorelDraw).

## **II. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko**

Zgodnie z art. 51 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do aktualizacji ww. Programu konieczne jest sporządzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko, która jest częścią strategicznej oceny określa art.51 ust.2 ustawy.

Zgodnie z ustaleniami z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie odnośnie stopnia szczegółowości w odniesieniu do przedmiotowego Programu, prognoza oddziaływania na środowisko musi wypełniać zapisy art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm. ) ze szczególnym uwzględnieniem wpływu ustaleń strategii na:

1. obiekty i obszary objęte ochroną na podstawie art. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ( tj. z 2009 r., Dz. U. Nr 151, poz. 1220 ), w kontekście wpływu zaplanowanych w strategii działań na cel i przedmiot ochrony obszarów podlegających ochronie,
2. walory przyrodniczo – krajobrazowe oraz różnorodność biologiczną na obszarach objętych działaniami zaplanowanymi w strategii,
3. stan środowiska gruntowo – wodnego oraz środowiska atmosferycznego na obszarach objętych działaniami zaplanowanymi w strategii.

### Etapy opracowania



I. Wykonawca sporządza projekt prognozy oddziaływania na środowisko do zaktualizowanego Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 – 2015” uwzględniając zapisy art. 51 ust. 2 z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.). Termin wykonania opracowania do dnia 09 lipca 2010r.

II. Po sporządzeniu projektu prognozy, o której mowa w pkt I, Wykonawca zapewnia udział społeczeństwa w postępowaniu w sprawie oddziaływania na środowisko poprzez:

- a) umożliwienie zainteresowanym zapoznanie się z niezbędną dokumentacją zebraną dla przygotowywanej prognozy;
- b) odbieranie od zainteresowanych uwag i wniosków;
- c) w porozumieniu z Zamawiającym rozpatruje uwagi zgłaszane przez zainteresowanych.

Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą ustali treść informacji podawanej do publicznej wiadomości w przedmiocie przystąpienia do sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko.

Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z podmiotami zainteresowanymi udziałem w konsultacjach społecznych.

III. Po sporządzeniu projektu prognozy, o której mowa w pkt I, Wykonawca poddaje projekt strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko (załączając jednocześnie zaktualizowany Program pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 – 2015”) opiniowaniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

IV. Po sporządzeniu projektu prognozy, o której mowa w pkt I, Wykonawca sporządza końcową wersję opracowania dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą, uwzględniając uwagi zgłoszone przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

V. Po sporządzeniu projektu prognozy, o której mowa w pkt I, Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania treści prognozy na poszczególnych etapach tworzenia ostatecznego opracowania w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, tj.:

- po sporządzeniu projektu prognozy, o którym mowa w pkt I,

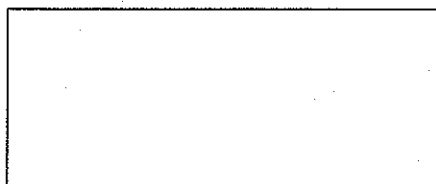


- po zebraniu uwag i wniosków z konsultacji społecznych.

Zamawiający wymaga konsultacji z Zespołem Ekspertów ds. aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002 – 2015” i przedkładania do akceptacji poszczególnych elementów dokumentu w trakcie jego opracowywania, na każdym etapie tworzenia dokumentu. Ostateczny dokument należy wykonać w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie do dnia 30 lipca 2010 r.





### Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

**Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia\***

L.p.	Nazwisko i Imię oraz tytuł naukowy	Dane potwierdzające wymagania z rozdziału VIII pkt 1.3 SIWZ Wykształcenie, tytuł zawodowy lub naukowy, bądź stopień naukowy, kierunek studiów

\* Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować **minimum pięcioposobowym zespołem** składającym się z osób, z których każda posiada wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy lub naukowy, bądź stopień naukowy z rolnictwa, ekonomii, obejmujący w szczególności takie obszary jak rolnictwo „konwencjonalne”, produkcja rolna na potrzeby przemysłu, rozwój obszarów wiejskich..

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZAM**, że wskazana powyżej osoba zostanie udostępniona Wykonawcy, w przypadku wybrania Wykonawcy jako realizatora zamówienia publicznego<sup>5</sup>:

.....  
(podpisy osób udostępniających potencjał kadrowy)

<sup>5</sup> Oświadczenie składane tylko i wyłącznie wówczas, gdy osobami przewidzianymi do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie dysponował dopiero w przypadku wygrania postępowania

.....  
(Dane Wykonawcy)

**Dotyczy:**

Przetargu o wartości poniżej 206 000 euro na wykonanie: aktualizacji Programu pn. „Strategia Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2002-2015” i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

**Harmonogram obejmujący częściowe etapy i terminy  
realizacji przedmiotu umowy**

Lp.	Zadanie (zgodnie z treścią Umowy)	Przewidywany termin realizacji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy /  
Wykonawców występujących wspólnie)

