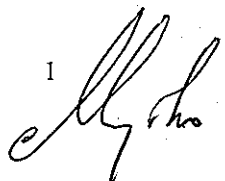


**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DLA  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

**NA  
„WYKONYWANIE ORAZ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW  
PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH  
PROMUJĄCYCH PROJEKT SYSTEMOWY PN.  
„TWORZENIE, ROZWÓJ I AKTUALIZACJA  
REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACYJNOŚCI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO”.**

SZCZECIN 2010

<sup>1</sup>  


Szczecin, dnia 22 marca 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /WW/3332/4/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

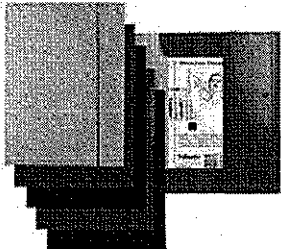
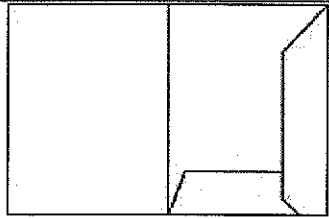

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**


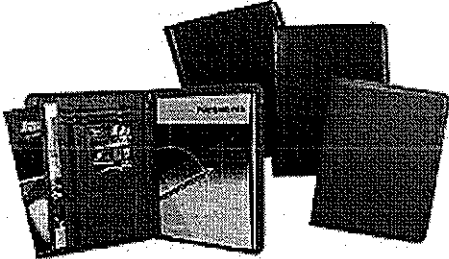
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce następujących materiałów:


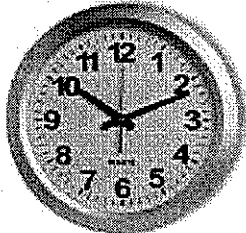
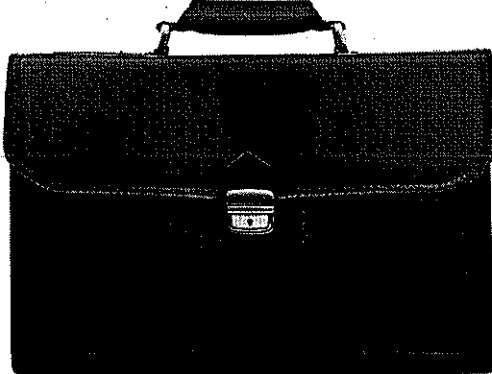
L. p.	Nazwa artykułu	Opis	Ilość sztuk	
1.	Roll up	Roll up wytwarzany z lekkiego aluminium oraz wyposażony w dopasowaną obrotową stopkę dla zwiększenia stabilności. Wielkość planszy graficznej 1200x2000 mm, Waga do 8 kg. Zestaw zawiera torbę transportową oraz parę listew (górną i dolną) do montażu grafiki. Do uchwytu dołączona jest tyczka oraz jej podstawa. Po złożeniu, podczas przenoszenia uchwyt musi być umieszczony w torbie	2	Wg projektu w „Księdze wizualizacji”

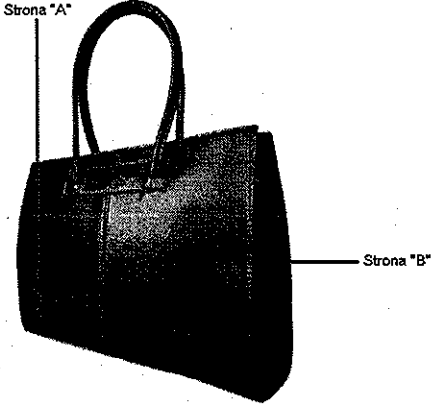
		transportowej :Nadruk solventowy na banerze wg projektu graficznego zamawiającego.		
2	<b>Stand up</b>	Stand up prosty 3x4 m (4 panele graficzne z bokami); Wymiar panela graficznego: wys. 2230 mm, szer. 732 mm; wymiar boków: wys. 2230 mm, szerokość 673 mm. Całość konstrukcji wykonana z anodowanego aluminium, z elementami tworzywa sztucznego.; oświetlenie min 2szt lamp halogenowych; opakowanie transportowe. Nadruk solventowy wg projektu graficznego zamawiającego	1	Wg projektu w „Księdze wizualizacji”
3	<b>Torba papierowa</b>	Torba standard biała o wymiarach szerokość 230 mm, głębokość 100 mm, wysokość 300 mm; papier ecco kraft 70-100 g/m2. Uchwyt montowany w górną krawędź torby ze sznurka plecionego kolorze szarym. Papier pięciokrotny składany płaski, wewnętrzne papierowe wzmocnienie. Nadruk cmyk 4/0 farbami ekologicznymi po obu stronach torby zgodny z projektem zamawiającego.	500	Wg projektu w „Księdze wizualizacji”
4	<b>Notes - format A5</b>	Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy lewy i prawy 5 mm, margines górny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo RSI, i adresu strony internetowej, margines dolny do 30 mm tak, aby możliwe było	1000	Wg projektu w „Księdze wizualizacji”

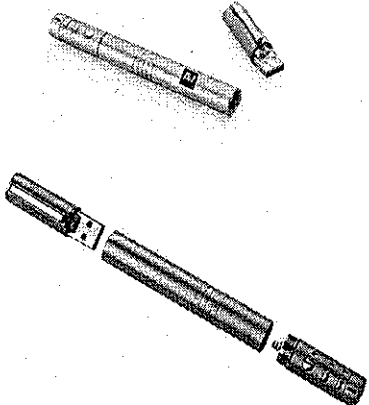
		<p>umieszczenie logo PO KL., logo Urzędu, logo UE oraz tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE; papier offset 80 g/m2, kartki notesu białe;</p> <p>Okladka notesu: papier 250 g/m2 kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; Spód notesu kartonowy 200 g/m2.</p> <p>Projekt graficzny zamawiającego</p> <p>Wydruk próbny do akceptacji (proof)</p>		
5	<b>Notes - format A 4</b>	<p>Format A4 objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy lewy i prawy 5 mm, margines górny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo RSI, i adresu strony internetowej, margines dolny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie logo PO KL., logo Urzędu, logo UE oraz tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE; papier offset 80 g/m2, kartki notesu białe;</p> <p>Okladka notesu: projekt, papier 250 g/m2 kreda, lakier offsetowy matowy;</p> <p>Projekt graficzny zamawiającego</p> <p>Wydruk próbny do akceptacji (proof)</p>	1000	Wg projektu w „Księdze wizualizacji”

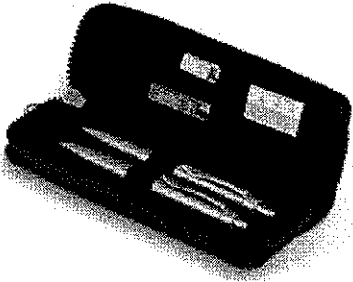

6	<b>Teczka papierowa z gumką</b>	Teczka format A4, z gumką w kolorze szarym, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego jednostronnie kartonu, 350 g/m2, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadnięciem, Nadruk 4/0 full color zgodny z projektem graficznym zamawiającego	500	
7	<b>Teczka ofertowa</b>	Teczki na materiały reklamowe, oferty, pisma formatu A4. Sztywny biały karton gramatura: 300 g/m2, uszlachetnienie foliowaniem błyszczącym; zadrukowane jednostronnie pełen kolor. Szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę. Nadruk 4/0 full color zgodny z projektem graficznym zamawiającego	500	
8	<b>Pamięć przenośna do komputerów pendrive</b>	Pendrive. Urządzenie typu hot plug and play. Pojemność: 8 GB, obudowa: aluminium/plastik, kolor: srebrny Maksymalne wymiary: 58 x 21 x 9 mm. Wymagania: USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1 lub nowsze. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Nadruk 1/1 monochromatyczny: na jednej stronie logo RSI, na drugiej stronie flaga UE z odnośnikiem słownym do Unii Europejskiej oraz logo PO KL z odwołaniem słownym. (według	150	

		projekt zamawiającego) Pakowany w pudełko kartonowe.		
9	<b>Długopis</b>	Długopis plastikowy KC6982-18lub równoważny; automat, wkład: niebieski. Korpus w kolorze tytanowym, dodatki w kolorze srebrnym. Nadruk monochromatyczny wg projektu zamawiającego Nadruk 1/1monochromatyczny: na jednej stronie logo RSI, na drugiej stronie flaga UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej oraz logo PO KL z odwołaniem słownym.(według projektu zamawiającego)	1000	
10	<b>Okładka konferencyjna</b>	Wykonana wewnątrz i na zewnątrz z materiału skóropodobnego. Lewa strona wyposażona w dwie kieszenie, kieszeń zamykaną suwakiem, trzy kieszonki na wizytówki, trzy uchwyty na długopisy oraz przezroczystą kieszonkę z folią. Z prawej strony zakładka na wsuwany blok (notatnik) Format A-4 (30x23 cm), kolor brązowy. 3 logotypy tłoczone w lewym dolnym rogu okładki: logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej. W prawym górnym rogu okładki logo RSI z odwołaniem słownym.	100	

11	<b>Kubek</b>	Kubek typu ILONA lub równoważny Parametry: wysokość 105 mm pojemność 300 ml średnica : 86 mm Kolor biały nadruk kolorowy zgodny z projektem zamawiającego	100	
12	<b>Zegar ścienny</b>	Zegar ścienny duży na 1 baterię AA o przekroju Ø38 cm, obudowa z barwionego tworzywa sztucznego w kolorze srebrnym, szyba szklana, podział czasowy cyframi arabskimi, środek biały z nadrukiem full color, logo RSI z odwołaniem słownym w górnej części pod cyfrą „12” oraz Logotyp PO KL z odwołaniem słownym, logo UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej, zamieszczone w dolnej części zegara nad cyfrą „6”. Uwaga: w przypadku możliwości zamieszczenia herbu Urzędu, prosimy o umieszczenie pomiędzy logotypami PO KL i UE.	50	
13	<b>Teczka skórzana (skóra ekologiczna) męska</b>	3-Komorowa, wykonana ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym matowym Kieszonka płaska na wizytówki, kieszonka na telefon komórkowy, pieczętkę i kolejne uchwyty na długopisy. Wewnątrz wykończona podszewką lub materiałem foderą . Miejsce na laptopa do max. 15,4", Rączka obszyta skórą. Z tyłu teczki kieszeń zamykana na suwak dł 33 cm. Teczka zamykana klapą wyposażoną w	50	

		<p>zamek z kluczykiem. Do teczki dołączony jest regulowany pasek na ramię</p> <p><b><u>Wymiary</u></b> Długość- 42 cm Wysokość -31 cm Szerokość - 15 cm.</p> <p>Logotypy wykonane metodą tłoczenia umieszczone w następujący sposób: logotyp RSI na lewej przedniej kieszeni umieszczony w dowolnym miejscu. Logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej umieszczone w tylnej części teczki pod suwakiem.</p>		
14	<b>Teczka skórzana damska</b>	<p>Elena lub równoważne. Torebka wykonana ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym matowym. Przeznaczona na dokumenty A4. Długie rączki umożliwiają noszenie ciężkiej zawartości na ramieniu i łatwy dostęp do środka. Zamykana bezpiecznie na zamek błyskawiczny. Posiada trzy komory - środkowa zapinana na suwak. Jedna umożliwiająca umieszczenie laptopa do max. 15,4" Wewnątrz dodatkowo trzy kieszonki. Jedna z nich zapinana na zamek, druga przeznaczona na komórkę, trzecia na drobiazgi. Dno na nóżkach zabezpieczających przed zniszczeniem. W zestawie doczepiany, długi pasek (118cm).</p>	50	

		<p>Wymiary          podstawa - 40x9 cm          szerokość - 40cm          wysokość - 29 cm          wysokość z rączką - 49cm          Logotypy          wykonane metodą          tłoczenia umieszczone          w następujący sposób:          logotyp RSI na lewej          dolnej części teczki          (strona „A”). Logo PO          KL z odwołaniem          słownym, Herb          województwa z          odwołaniem słownym          oraz logo UE z          odniesieniem słownym          do Unii Europejskiej          umieszczone na stronie          „B”, umieszczone pod          wzmocnieniem na          rączki.</p>		
15	<b>Prezenter AVTek Laser Plus pilot wskaźnik laser</b>	<p>wskaźnik laserowy z          funkcją sterowania          prezentacją typu AVTek          Laser Plus lub          równoważny          Wbudowany wskaźnik          laserowy (zasięg do          200m)          Przyciski do          sterowania prezentacją          PowerPoint          (następny/poprzedni          slajd)          Technologia radiowa          Plug &amp; play (działa od          razu po podłączeniu w          systemach XP, Vista)          Zasilanie: 2 baterie (w          komplecie)          Specyfikacja          techniczna: zasięg          kontroli do 10m, zasięg          laserado 200m,          napięcie 3V, wymiary          średnica 1,45 cm,          długość 18,8 cm,          technologia USB Plug          &amp; PLay - nie          wymagająca          dodatkowych          sterowników,          kompatybilne systemy          operacyjne: Windows          89/SE/ME/2000/XP/Vist          a, Mac OS, Linux</p>	50	

		Całość zapakowana w pudełko chroniące przed uszkodzeniem. Nadruk monochromatyczny na wskaźniku rozmieszczenie logotypów wg projektu zamawiającego jak na Pendrive.		
16	<b>Zestaw piśmienniczy</b>	Długopis , ołówek, linijka aluminiowa, gumka i nożyk w etui. Wymiary: 18x6x2,8 cm. Nadruk: 30x7 mm. typu deska lub równoważne. Nadruk monochromatyczny na długopisie i ołówku wg projektu zamawiającego jak na długopisie w pozycji 10	50	
17	<b>Parasol</b>	Parasol z drewnianą zakrzywioną rączką, 8 paneli, materiał poliester jednobarwny, wymiary L90,Ø120cm automatycznie otwierany z nadrukiem. Logotypy nadruk monochromatyczny, na jednym panelu Logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej umieszczone w poziomie blisko krawędzi parasola. Logo RSI wraz z odniesieniem słownym umieszczone w odległości 4 płacht od poprzednich logotypów, blisko krawędzi parasola.	100	

1. Zamawiający zaznacza, że wyżej wyspecyfikowane artykuły zawierają wymagania i parametry minimalne, jakimi powinny charakteryzować się przedmioty dostarczone Zamawiającemu.
2. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów i logotypów +/- 10
3. Projekty graficzne materiałów w pozycjach: 1,2,4,5,6,7,8,9,10, zgodne z „Księgą wizualizacji RSI”, która jest załącznikiem do SIWZ.
4. Grafika musi być zgodna z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” opracowanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym MRR, dokument dostępny na stronie:  
[http://www.wup.pl/files/download/16186\\_Wytyczne\\_dotyczace\\_oznaczania\\_projketo\\_w\\_w\\_ramach\\_POKL\\_\(04.02.2009\).pdf](http://www.wup.pl/files/download/16186_Wytyczne_dotyczace_oznaczania_projketo_w_w_ramach_POKL_(04.02.2009).pdf)
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6: Materiały reklamowe

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **35 dni od podpisania umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:  
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 dostawy artykułów promocyjnych i reklamowych o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każde.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji**

**Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno**.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**

14  


13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Waldemar Herman,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 123,

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Wykonywanie oraz dostawa artykułów promocyjnych i reklamowych promujących projekt systemowy pn. „Tworzenie, Rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 29. marca 2010 r., godz. 10:30**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29. marca 2010 r.** do godziny **10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (**pokój nr 343**). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **29. marca 2010 r. o godzinie 10:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

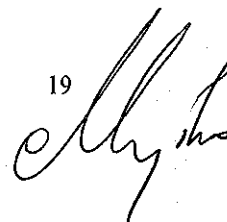
1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr..... WPR.III/2010  
zawarta w dniu ..... 2010 roku w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:



Władysława Husejko – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego

Województwa

Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, promujących projekt systemowy „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

#### § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 ust 2 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przedstawienia przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu, poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

#### § 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie.



§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest .....nr  
tel.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. ....

§ 6

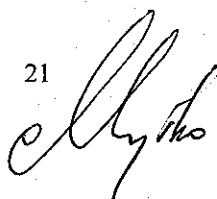
1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców wskazanych w ofercie.
3. Wykonawca w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy przedmiotu zamówienia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o planowanej zmianie Zamawiającego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o planowanej zmianie.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę przedmiotu umowy wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie: .....brutto, ..
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest .....  
..... Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.



2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest .....

#### § 9

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów zamawiający stwierdzi w nim wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

#### § 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 ust. 1-4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zastrzeżeniem treści ust. 1 i 2 w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 wad zgłoszonych na piśmie Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

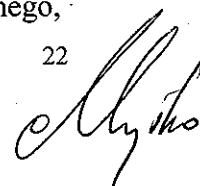
#### § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

#### § 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego,



wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),

2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,

3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,

4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

4. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

#### § 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekonjunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
  - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
  - 3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
  - 5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

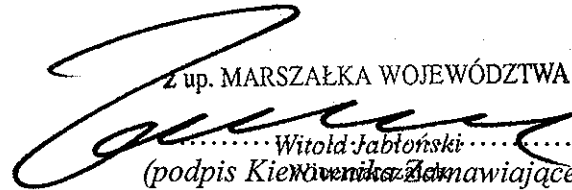
1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

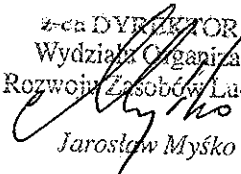
**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

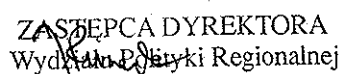
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. „Księga wizualizacji RSI” – załącznik nr 5.

  
Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
.....Witold Jabłoński.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Z-ca DYREKTORA  
Wydział Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
  
Jarosław Myśko

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Poryki Regionalnej  


Ierzy Ruszala

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

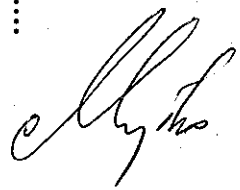
**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie oraz dostawę artykułów promocyjnych i reklamowych promujących projekt systemowy pn. „Tworzenie, Rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”.

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę



1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł. (słownie : .....
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały promocyjnych wskazane w poniższej tabeli:

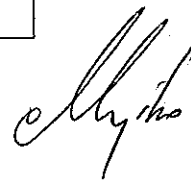
**Materiały promocyjne i reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Roll up	Roll up wytwarzany z lekkiego aluminium oraz wyposażony w dopasowaną obrotową stopkę dla zwiększenia stabilności. Wielkość planszy graficznej 1200x2000 mm, Waga do 8 kg. Zestaw zawiera torbę transportową oraz parę listew (górną i dolną) do montażu grafiki. Do uchwytu dołączona jest tyczka oraz jej podstawa. Po złożeniu, podczas przenoszenia uchwyt musi być umieszczony w torbie transportowej :Nadruk solwentowy na banerze wg projektu graficznego zamawiającego.	2		
2	Stand up	Stand up prosty 3x4 m (4 panele graficzne z bokami); Wymiar panela graficznego: wys. 2230 mm, szer. 732 mm; wymiar boków: wys. 2230 mm, szerokość 673 mm. Całość konstrukcji wykonana z anodowanego aluminium, z elementami tworzywa sztucznego.; oświetlenie min 2szt lamp halogenowych; opakowanie transportowe. Nadruk solwentowy wg projektu graficznego zamawiającego.	1		
3	Torba papierowa	Torba standard biała o wymiarach szerokość 230 mm, głębokość 100 mm, wysokość 300 mm; papier ecco kraft 70-100 g/m2. Uchwyt montowany w górną krawędź torby ze sznurka plecionego kolorze szarym. Papier pięciokrotny składany płaski, wewnętrzne papierowe wzmoocnienie. Nadruk cmyk 4/0 farbami ekologicznymi po obu stronach torby zgodny z projektem zamawiającego.	500		
4	Notes - format A5	Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w	1000		

				<p>kratkę, marginesy lewy i prawy 5 mm, margines górny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo RSI, i adresu strony internetowej, margines dolny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie logo PO KL., logo Urzędu, logo UE oraz tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE; papier offset 80 g/m2, kartki notesu białe;</p> <p>Okladka notesu: papier 250 g/m2 kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; Spód notesu kartonowy 200 g/m2.</p> <p>Projekt graficzny zamawiającego</p> <p>Wydruk próbny do akceptacji (proof)</p>	1000		
5.	<b>Notes - format A4</b>		<p>Format A4 objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy lewy i prawy 5 mm, margines górny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo RSI, i adresu strony internetowej, margines dolny do 30 mm tak, aby możliwe było umieszczenie logo PO KL., logo Urzędu, logo UE oraz tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE; papier offset 80 g/m2, kartki notesu białe;</p> <p>Okladka notesu: projekt, papier 250 g/m2 kreda, lakier offsetowy matowy;</p> <p>Projekt graficzny zamawiającego</p> <p>Wydruk próbny do akceptacji (proof)</p>	500			
6.	<b>Teczka papierowa z gumką</b>		<p>Teczka format A4, z gumką w kolorze szarym, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego jednostronnie kartonu, 350 g/m2, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadnięciem, Nadruk 4/0 full color zgodny z projektem graficznym zamawiającego</p>	500			
7.	<b>Teczka ofertowa</b>		<p>Teczki na materiały reklamowe, oferty, pisma formatu A4. Szytywny biały karton gramatura: 300 g/m2, uszlachetnienie foliowaniem błyszczącym; zadrukowane jednostronnie pełen kolor. Szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę. Nadruk 4/0 full color zgodny z projektem graficznym zamawiającego</p>	150			
8.	<b>Pamięć przenośna do komputerów</b>		<p>Pendrive. Urządzenie typu hot plug and play. Pojemność: 8 GB, obudowa: aluminium/plastik, kolor: srebrny Maksymalne wymiary: 58 x 21 x 9 mm. Wymagania: USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1.</p>				

	<b>pendrive</b>	Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1 lub nowsze. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Nadruk 1/1 monochromatyczny: na jednej stronie logo RSI, na drugiej stronie flaga UE z odnośnikiem słownym do Unii Europejskiej oraz logo PO KL z odwołaniem słownym.(według projektu zamawiającego) Pakowany w pudełko kartonowe.			
9.	<b>Długopis</b>	Długopis plastikowy KC6982-18 lub równoważny; automat, wkład: niebieski. Korpus w kolorze tytanowym, dodatki w kolorze srebrnym. Nadruk monochromatyczny wg projektu zamawiającego Nadruk 1/1 monochromatyczny: na jednej stronie logo RSI, na drugiej stronie flaga UE z odnośnikiem słownym do Unii Europejskiej oraz logo PO KL z odwołaniem słownym.(według projektu zamawiającego)	1000		
10.	<b>Okładka konferencyjna</b>	Wykonana wewnątrz i na zewnątrz z materiału skóropodobnego. Lewa strona wyposażona w dwie kieszenie, kieszeń zamykaną suwakiem, trzy kieszonki na wizytówki, trzy uchwyty na długopisy oraz przezroczystą kieszonkę z folią. Z prawej strony zakładka na wsuwany blok (notatnik) Format A-4 (30x23 cm), kolor brązowy. 3 logotypy tłoczone w lewym dolnym rogu okładki: logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odnośnikiem słownym do Unii Europejskiej. W prawym górnym rogu okładki logo RSI z odwołaniem słownym.	100		
11.	<b>Kubek</b>	Kubek typu ILONA lub równoważny Parametry: wysokość 105 mm pojemność 300 ml średnica :86 mm Kolor biały nadruk kolorowy zgodny z projektem zamawiającego	100		
12.	<b>Zegar ścienny</b>	Zegar ścienny duży na 1 baterię AA o przekroju Ø38 cm, obudowa z barwionego tworzywa sztucznego w kolorze srebrnym, szyba szklana, podział czasowy cyframi arabskimi, środek biały z nadrukiem full color, logo RSI z odwołaniem słownym w górnej części pod cyfrą „12” oraz Logotyp PO KL z odwołaniem słownym, logo UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej, zamieszczone w dolnej części zegara nad cyfrą „6”. Uwaga: w przypadku możliwości zamieszczenia herbu Urzędu, prosimy o umieszczenie pomiędzy logotypami PO KL i UE.	50		

13.	Teczka skórzana (skóra ekologiczna) męska	<p>3-Komorowa, wykonana ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym matowym</p> <p>Kieszonka płaska na wizytówki, kieszonka na telefon komórkowy, pieczątkę i kolejne uchwyty na długopisy.</p> <p>Wewnątrz wykończona podszewką lub materiałem foderą.</p> <p>Miejsce na laptopa do max. 15,4", Rączka obszyta skórą.</p> <p>Z tyłu teczki kieszeń zamykana na suwak dł 33 cm.</p> <p>Teczka zamykana klapą wyposażoną w zamek z kluczykiem.</p> <p>Do teczki dołączony jest regulowany pasek na ramię</p> <p><u>Wymiary</u></p> <p>Długość- 42 cm, Wysokość -31 cm, Szerokość - 15 cm.</p> <p>Logotypy wykonane metodą tłoczenia umieszczone w następujący sposób: logotyp RSI na lewej przedniej kieszeni umieszczony w dowolnym miejscu. Logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej umieszczone w tylnej części teczki pod suwakiem.</p>	50		
14.	Teczka skórzana damska	<p>Elena lub równowazne. Torebka wykonana ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym matowym. Przeznaczona na dokumenty A4.</p> <p>Długie rączki umożliwiają noszenie ciężkiej zawartości na ramieniu i łatwy dostęp do środka. Zamykana bezpiecznie na zamek błyskawiczny. Posiada trzy komory - środkowa zapinana na suwak. Jedna umożliwiająca umieszczenie laptopa do max. 15,4"</p> <p>Wewnątrz dodatkowo trzy kieszonki. Jedna z nich zapinana na zamek, druga przeznaczona na komórkę, trzecia na drobniaki.</p> <p>Dno na nóżkach zabezpieczających przed zniszczeniem.</p> <p>W zestawie doczepiany, długi pasek (118cm). Wymiary podstawa - 40x9 cm, szerokość - 40cm, wysokość - 29 cm, wysokość z rączką - 49cm</p> <p>Logotypy wykonane metodą tłoczenia umieszczone w następujący sposób: logotyp RSI na lewej dolnej części teczki (strona „A”).</p> <p>Logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej umieszczone na stronie „B”, umieszczone pod wzmocnieniem na rączki.</p>	50		

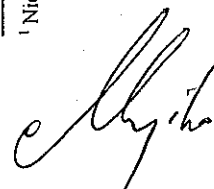


15.	<p><b>Prezenter AVTek Laser Plus pilot wskaźnik laser</b></p>	<p>wskaźnik laserowy z funkcją sterowania prezentacją typu AVTek Laser Plus lub równoważny Wbudowany wskaźnik laserowy (zasięg do 200m) Przyciski do sterowania prezentacją PowerPoint (następny/poprzedni slajd) Technologia radiowa Plug &amp; play (działa od razu po podłączeniu w systemach XP, Vista) Zasilanie: 2 baterie (w komplecie) Specyfikacja techniczna: zasięg kontroli do 10m, zasięg laser do 200m, napięcie 3V, wymiary średnica 1,45 cm, długość 18,8 cm, technologia USB Plug &amp; Play - nie wymagająca dodatkowych sterowników, kompatybilne systemy operacyjne: Windows 89/SE/ME/2000/XP/Vista, Mac OS, Linux</p> <p>Całość zapakowana w pudełko chroniące przed uszkodzeniem. Nadruk monochromatyczny na wskaźniku rozmieszczenie logotypów wg projektu zamawiającego jak na Pendrive.</p>	50		
16.	<p><b>Zestaw piśmienniczy</b></p>	<p>Długopis , ołówek, linijka aluminiowa, gumka i nożyk w etui. Wymiary: 18x6x2,8 cm. Nadruk: 30x7 mm.typu deska lub równoważne. Nadruk monochromatyczny na długopisie i ołówku wg projektu zamawiającego jak na długopisie w pozycji 10</p>	50		
17.	<p><b>Parasol</b></p>	<p>Parasol z drewnianą zakrzywioną rączką, 8 paneli, materiał poliester jednobarwny, wymiary L90,Ø120cm automatycznie otwierany z nadrukiem. Logotypy nadruk monochromatyczny, na jednym panelu Logo PO KL z odwołaniem słownym, Herb województwa z odwołaniem słownym oraz logo UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej umieszczone w poziomie blisko krawędzi parasola. Logo RSI wraz z odniesieniem słownym umieszczone w odległości 4 płacht od poprzednich logotypów, blisko krawędzi parasola.</p>	100		
<b>Razem brutto:</b>					

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....tel.....fax.....  
2. ....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



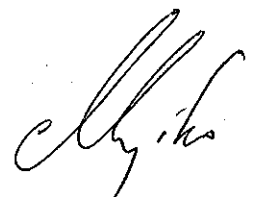
**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



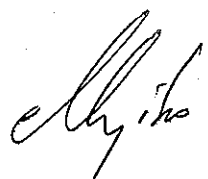
## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

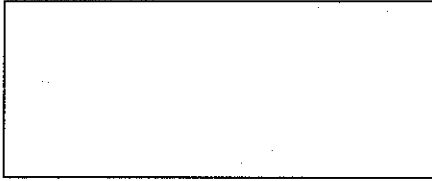
..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

### Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)