

UMOWA NR / WRiR – IV / 14

Dominik Gronet

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, adres 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają;

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Współorganizatorem**,

a

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach reprezentowanym przez dr inż. Irenę Agatę Łucką - Dyrektora,

zwanym dalej **Organizatorem**

§ 1

1. Strony umowy postanowiły wspólnie zorganizować w listopadzie 2014 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego sześć szkoleń pt. „Uregulowania formalno-prawne dotyczące Listy Produktów Tradycyjnych”.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, kierowane są przede wszystkim do uczestników konkursów kulinarnych organizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, ale także do ogółu mieszkańców terenów wiejskich i obszarów miejskich.
3. Strony porozumiały się w kwestii finansowania kosztów szkoleń w niżej określony sposób:
 - 1) **Współorganizator** partycypuje w finansowaniu kosztów szkoleń do kwoty 6.800,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy osiemset i 00/100 zł brutto), przeznaczoną na pokrycie kosztów organizacji, w szczególności: wykładów etnografa, wynajęcia sal wykładowych, serwisu kawowego oraz promocji produktów tradycyjnych.
 - 2) **Organizator** poniesie wydatki finansowe związane z pozostałymi kosztami szkoleń.

§ 2

W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1 **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) dokonania rekrutacji osób uczestniczących w szkoleniach,
- 2) przygotowania szkoleń od strony organizacyjnej,
- 3) przygotowania szkoleń od strony merytorycznej,
- 4) poinformowania uczestników o współorganizowaniu szkoleń przez Województwo Zachodniopomorskie,
- 5) umieszczenia logo Województwa Zachodniopomorskiego z napisem „Pomorze Zachodnie” na materiałach szkoleniowych.

§ 3

1. Podstawą wypłaty udziału finansowego **Współorganizatora** będzie faktura VAT wystawiona przez **Organizatora** na kwotę odpowiadającą sumie rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora** na cele wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jednak nie większą niż 6.800,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy osiemset i 00/100 zł brutto) wraz z załączoną do faktury dokumentacją finansową (zawierającą kserokopie faktur lub rachunków dokumentujących wysokość kosztów poniesionych przez **Organizatora** na realizację przedmiotu niniejszej umowy) oraz sprawozdaniem dokumentującym wykonanie zadania, objętego przedmiotem umowy.
2. Faktura VAT, o której mowa w ust. 1 powinna być wystawiona na **Współorganizatora**, według następujących danych:
Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

Odcisnąć Odebranie
A. Urońkiewicz
30.10.2014 N.

3. **Współorganizator** opłaci fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Organizatora** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Współorganizatora**.

§ 4

Umowa może być rozwiązana przez **Współorganizatora** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego jej wykonania przez **Organizatora**, a w szczególności przez nieuzasadnioną zmianę przeznaczenia środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, stanowiących wkład **Współorganizatora** w realizację szkoleń objętych przedmiotem umowy.

§ 5

Organizator na żądanie **Współorganizatora** zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom **Współorganizatora** przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu dla siedziby **Współorganizatora**.

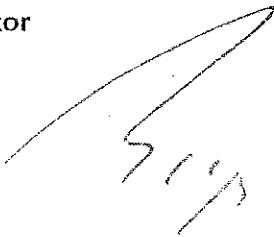
§ 8

W sprawach, które nie są uregulowane w umowie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Organizator** dwa **Współorganizator**.

Współorganizator



Organizator

*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edmund Trzybulecki

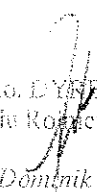
DYREKTOR
Wydziału Rolnictwa i Rybnictwa
Dominik Gronet

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz.U. 2005 Nr 10, poz.68 ze zm.) marszałek województwa przyjmuje i ocenia składane wnioski o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych, a pozytywnie zweryfikowane przesyła do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach planuje przeprowadzić szkolenia mające na celu rozpowszechnienie informacji oraz pomoc w ubieganiu się o wpis produktów i potraw na Listę Produktów Tradycyjnych.

Widząc coraz większą potrzebę i zainteresowanie zagadnieniami związanymi z produktami tradycyjnym i lokalnymi, a także w celu poszerzenia wiedzy i dotarcia do jak największego grona ewentualnych wnioskodawców zasadne wydaje się współorganizowanie szkoleń w powyższym zakresie.


p.o. DYREKTORA
Wydziału Rolnictwa i Rybnictwa

Dominik Gronet

