

UMOWA NR

/WRIR-IV

/14

Wydatek finansowany
ze środków Wydz. W.R.I.R.
zest. 010.. rozdział 109 s 1300
ZASTĘPCA DYREKTORA
22.09/14
Wydział Sposobu Dyspozycji Spółdzielni

Krzysztof Berest

Zawarta w dniu

2014 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**,

a

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, w imieniu którego działają:

- 1) dr inż. Irena Agata Łucka - Dyrektor
- 2) Konrad Woźniak – Główny Księgowy

zwanym dalej **Organizatorem**,

§ 1

1. Strony umowy postanowiły wspólnie zorganizować wyjazd studyjny do zakładu rolnego w Bieganowie, przedsiębiorstwa rolno - spożywczego w Smogurach oraz do gospodarstw specjalizujących się w produkcji mleka i wołowiny w województwie lubuskim w październiku 2014 r.
2. Wyjazd studyjny, o którym mowa w ust. 1, jest adresowany do rolników Województwa Zachodniopomorskiego zajmujących się chowem i hodowlą bydła mlecznego oraz mięsnego i ma na celu podniesienie wiedzy praktycznej, a także wykorzystanie nowych rozwiązań oraz metod z zakresu hodowli i chowu bydła ras mlecznych oraz mięsnych.
3. Strony porozumiały się w kwestii finansowania kosztów wyjazdu studyjnego w niżej określony sposób:
 - 1) **Współorganizator** partycypuje w finansowaniu kosztów wyjazdu studyjnego łącznie do kwoty 12.000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych), przeznaczoną na pokrycie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia NNW,
 - 2) **Organizator** poniesie wydatki finansowe związane z pozostałymi kosztami wyjazdu studyjnego.

§ 2

W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1 **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia akcji informacyjnej i dokonania rekrutacji osób zgłaszających chęć wyjazdu,
- 2) zapewnienia ubezpieczenia, transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia dla uczestników wyjazdu,
- 3) opłacenia kosztów związanych z wyjazdem, przy czym **Współorganizator** dokona zwrotu części kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, na zasadach określonych w § 3,
- 4) zapewnienia wizyt w odwiedzanych zakładach oraz gospodarstwach i spotkań z rolnikami, którzy je prowadzą w celu wymiany i przekazania praktycznej wiedzy z zakresu metod chowu i hodowli bydła mlecznego i mięsnego.

oryginał odebrany 09.10.2014r. Skusach

§ 3

1. Podstawą wypłaty udziału finansowego **Współorganizatora** będzie faktura VAT wystawiona przez **Organizatora**, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2. **Organizator** wystawi fakturę na kwotę odpowiadającą sumie rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora** na cele wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jednak nie większą niż 12.000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych, zero groszy).
2. **Organizator** do faktury, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest dołączyć zestawienie faktur i rachunków, (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty, terminów płatności oraz kwoty opłaconej ze środków przekazywanych przez **Współorganizatora**), dokumentujących wysokość kosztów organizacji wyjazdu studyjnego objętego przedmiotem umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, rachunków, protokołów odbioru, itp. dokumentów.
3. **Współorganizator** opłaci fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Organizatora** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Współorganizatora**.

§ 4

Umowa może być rozwiązana przez **Współorganizatora** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego jej wykonania przez **Organizatora**, a w szczególności w przypadku przeznaczenia środków finansowych stanowiących udział **Współorganizatora** w kosztach wyjazdu studyjnego na cele inne niż określone w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy.

§ 5

Organizator na żądanie **Współorganizatora** zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom **Współorganizatora** przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Strony wyrażają zgodę na otrzymywanie od siebie wzajemnie informacji drogą mailową zgodnie z przepisami regulującymi świadczenie usług drogą elektroniczną.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Organizator**, dwa egzemplarze **Współorganizator**.

.....
współorganizator

.....
organizator

.....
współorganizator

.....
organizator

*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*

.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Rolnictwa i Rybactwa

Bańk
Krzysztof Berest

.....
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

[Signature]