

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 209.000 EURO
NA**

**„Wykonanie druku publikacji promujących
Regionalny Program Operacyjny Województwa
Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”**



SZCZECIN 2016

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Spis treści

Rozdział I – XXX:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;	4
V.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	4
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.....	4
VII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:	5
VIII.	Termin wykonania zamówienia:.....	5
IX.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP:.....	6
XI.	Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	10
XIII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	10
XIV.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	12
XV.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	13
XVI.	Wymagania dotyczące wadium:	14
XVII.	Termin związania ofertą:	15
XVIII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	15
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	17
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny:	18
XXI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	19
XXII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	19
XXIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	22
XXIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	22
XXV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):	22
XXVI.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:	22
XXVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	23
XXVIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:.....	23
XXIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	23
XXX.	Wykaz załączników do SIWZ:	24

Szczecin, dnia października 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane
79.82.30.00-9 – Usługi drukowania i dostawy
79.82.20.00-2 – Usługi składu
79.97.00.00-4 – Usługi publikacji
79.82.25.00-7 – Usługi projektów graficznych

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

3. Część 1 zamówienia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach projektu: „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2016 oraz realizacja działań administracji zajmującej się promocją RPO WZ w roku 2016” (numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0003/16).

Część 2 zamówienia nie jest finansowana ze środków Unii Europejskiej. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **211 000 zł brutto**.

Części zamówienia		Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
a)	Część 1 zamówienia	155 000,00 zł
b)	Część 2 zamówienia	56 000,00 zł
Razem		211 000,00 zł

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

Część 1 zamówienia. Wykonanie i dostarczenie materiałów poligraficznych RPO WZ dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Część 2 zamówienia. Wykonanie i dostarczenie materiałów poligraficznych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

V. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części zamówienia (tj. na Część 1 i/lub Część 2 zamówienia).
2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – oznacza to, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w dowolnej liczbie części (tj. w dwóch częściach zamówienia).

VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.

1. **UWAGA:** Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP tj. Wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) drukowanie materiałów poligraficznych;

- 2) sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;
 - 3) wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie o którym mowa w pkt 1, zostały określone w:
- 1) Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ) – w pkt III pn. „Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę”.
 - 2) We wzorach umów:
 - a) dla Część 1 zamówienia: Załącznik nr 7a do SIWZ – w § 9 wzoru umowy;
 - b) dla Część 2 zamówienia: Załącznik nr 7b do SIWZ – w § 10 wzoru umowy.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

Część 1 zamówienia: do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego²;

Część 2 zamówienia: do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego³.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia w Części 1 zamówienia i/lub w Części 2 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale X SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższych pkt.
2. W postępowaniu (odpowiednio: w Części 1 zamówienia i/lub Części 2 zamówienia) wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
— Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
— Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed

² Wskazany termin stanowi termin maksymalny. Termin realizacji zamówienia stanowi jednocześnie kryterium oceny ofert szczegółowo opisane w Rozdziale XXII pkt 4 SIWZ. Właściwy termin realizacji zamówienia zostanie ustalony na podstawie terminu zaoferowanego przez Wykonawcę (którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) odpowiednio:

— dla Części 1 zamówienia w pkt 5 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);

— dla Części 2 zamówienia w pkt 5 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

³ Patrz przypis nr 2.

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, podobnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Usługi podobne), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** każda dla Części 1 oraz **nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto** każda dla Części 2.

- **W przypadku Części 1, każda z wymienionych usług musi zawierać usługę wykonania kalendarzy książkowych.**

Usługi podobne to usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych a nie dostawie gotowych produktów z nadrukiem (tzw. gadżetów). Nadruk na gotowych materiałach nie jest równoznaczny z wykonaniem materiałów poligraficznych, ponieważ zadaniem Wykonawcy, który realizować będzie umowę podpisaną w wyniku przeprowadzonego postępowania, będzie przejście przez cały proces produkcyjny materiałów.

- Gdy Wykonawca złoży ofertę na Część 1 i Część 2, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech Usług podobnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
- **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców;**

3. **UWAGA:** W Rozdziale XIII SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania⁴.

1. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ).
3. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Formularze (wzory) oświadczeń o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 2) stanowią odpowiednio:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na podstawie dołączonych do złożonych ofert OŚWIADCZEŃ o których mowa w pkt 2 Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 2), a następnie:
 - a) dokonuje badania ofert (w tym badania przesłanek odrzucenia oferty – art. 89 ust 1 PZP);
 - b) dokonuje oceny ofert (na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XXII SIWZ).
5. Po dokonaniu czynności o których mowa w poprzednim pkt **Zamawiający** (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) następujących oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1):**
 - 1) Informacji potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ tj. informacji o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu (wzorzec)

⁴ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 pkt.

pn.: „Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług” (Załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającej w szczególności: **nazwę wykonanej usługi, jej opis** (w tym określenie przedmiotu usługi), **wartość usługi brutto (w zł), termin realizacji (podanie okresu od ... do ...), nazwę zleceniodawcy.**

- Do ww. informacji wezwany Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
 - **Formularz (wzór) pn. „Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług” (Załącznik nr 5 do SIWZ) (o którym mowa powyżej) zostanie przekazany wykonawcy wezwanemu do jego złożenia. Formularza tego nie należy składać wraz z ofertą.**
- 2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wskazanego dokumentu lub wskazania odpowiednio:
- a) dostępności przedmiotowych dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty;
 - b) że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy – Wykonawca wskaże, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (wówczas Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne);
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. albo wskazuje odpowiednio:
- a) dostępności przedmiotowych dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty;
 - b) że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy – Wykonawca wskaże, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (wówczas Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne);
- W sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia wysłania wezwania.
7. **UWAGA:** Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji⁵ (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁵, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 4 do SIWZ) zostanie zamieszczony na tej samej stronie internetowej (pod tym samym adresem), na której zamieszczona zostanie (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8) ww. informacja o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tj. informacja z otwarcia ofert). Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

⁵ Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVI SIWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale X SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem IX SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) OŚWIADCZENIA o których mowa w Rozdziale XI pkt 2 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. OŚWIADCZENIA te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 7 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 1 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie Zamawiającego złoży w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 - 4) Dokumenty wymienione w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 2 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3 i 4, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

— Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ⁵.

3. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
5. **UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP):** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. **UWAGA:** W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu

⁵ Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 6 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 2) SIWZ (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 1) SIWZ** (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
 11. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca**, który (zgodnie z treścią Rozdziału XXVI SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zamieścić informacje o podwykonawcach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 1) SIWZ** (w pkt 3 tego OŚWIADCZENIA).

XIV. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami⁶ oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wzp.pl.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 2 SIWZ, składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „**Rozporządzeniem**” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 2 SIWZ **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).**
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

⁶ Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin
 - b) w zakresie merytorycznym:
w zakresie Części 1 zamówienia:
Agnieszka Kempkiewicz, tel. 91 44 19 189, pl. Hołdu Pruskiego 8, pok. 39,
70-550 Szczecin;
w zakresie Części 2 zamówienia:
Małgorzata Koziół – Misiak, tel. 91 44 19 143, pl. Hołdu Pruskiego 8, pokój 32,
70-550 Szczecin.

XV. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości **5.000,00** (pięciu tysięcy złotych), w tym:
 - 1) **Część 1 zamówienia: 3 700,00 zł** (słownie: **trzy tysiące siedemset złotych 00/100**).
 - 2) **Część 2 zamówienia: 1 300,00 zł** (słownie: **tysiąc trzysta złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231 (*rachunek na który wnosi się wadium w formie pieniężnej*)
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i część/części zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i części zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.24.2016.SK, Część 1 i 2**”, „wadium w przetargu na „**Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie, część I i II**”, itp.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego musi wpłynąć na wskazany w pkt 2 ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy PZP.
15. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

XVII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale IV SIWZ.
5. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (Załącznik nr 1 do SIWZ)** wraz z (w zależności od Części zamówienia na które składana jest oferta):
 - 1) **Specyfikacją ilościowo – cenową dla Części 1 zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ);**
 - 2) **Specyfikacją ilościowo – cenową dla Części 2 zamówienia (Załącznik nr 1b do SIWZ).**
6. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 2 SIWZ.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XIII pkt 1 SIWZ.
- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że: Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
7. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343)

z następującym dopiskiem: „**Oferta na Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 2.5. października 2016 r. godz. 12:30**”.

15. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzpz.pl

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
17. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
19. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
20. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”) , zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
21. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~.....~~ **26** października 2016 r. do godziny ~~.....~~ **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (~~.....~~ **26** października 2016 r.) o godzinie ~~.....~~ **12:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** na **Załączniku nr 1 do SIWZ** oraz w zakresie Części zamówienia na które składa ofertę:
 - 1) **Specyfikację ilościowo – cenową dla Części 1 zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ);**
 - 2) **Specyfikację ilościowo – cenową dla Części 2 zamówienia (Załącznik nr 1b do SIWZ).**
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca** wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr Części zamówienia, na które składa ofertę.

Wykonawca wpisuje:

w ppkt 1) dotyczącym **Części 1 zamówienia:**

- **łącną cenę brutto za wykonanie Części 1 zamówienia**, obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1a do SIWZ „Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 1 zamówienia” – tj. stanowiącą sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto” tabeli zawartej w tym dokumencie) za materiały wskazane w tym dokumencie.

w ppkt 2) dotyczącym **Części 2 zamówienia:**

- **łącną cenę brutto za wykonanie Części 2 zamówienia**, obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1b do SIWZ „Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 2 zamówienia” – tj. stanowiącą sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto” tabeli zawartej w tym dokumencie) za materiały wskazane w tym dokumencie.

4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższych łącznych ceny brutto za wykonanie części zamówienia na które składa ofertę zgodnie z tabelą zawartą we właściwej „Specyfikacji ilościowo cenowej” (Załącznik 1a i/lub Załącznik 1b) w następujący sposób:

- w kolumnie nr 3 tabeli pn. „Cena jednostkowa brutto (w zł)” wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z wymienionych (zamawianych) materiałów.
- ceny jednostkowe brutto mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 4 pn. „Nakład (liczba sztuk)” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto”.
- sumuje ceny poszczególnych pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując **łącną cenę brutto właściwej Części zamówienia.**
- tak obliczoną **łącną cenę brutto właściwej Części zamówienia** podaje w pkt 3 Oferty cenowej (odpowiednio w ppkt 1 lub ppkt 2).

5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **wykonaniem i dostarczeniem materiałów poligraficznych**), w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ) i Umowie – której wzór został zawarty odpowiednio:**

dla Część 1 zamówienia: Załącznik nr 7a do SIWZ,

dla Część 2 zamówienia: Załącznik nr 7b do SIWZ.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Po weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokonaniu badania ofert (w tym badania przesłanek odrzucenia oferty – art. 89 ust 1 PZP) – **Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.**
2. Przy dokonywaniu oceny ofert (w Część 1 i Części 2 zamówienia) Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert w Części 1 i Części 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40	40

3. W kryterium „Cena” (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 60\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

4. W kryterium „Termin realizacji zamówienia” (waga 40%) punkty zostaną przyznane na podstawie terminu realizacji zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie⁸ zgodnie z następującymi przedziałami czasowymi:

Lp.	Oferowany „Termin realizacji zamówienia”	Liczba pkt
1	do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów	40
2	od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów	20
3	od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów	10

UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych) na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP („jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia”).

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” (waga 40%) oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty

⁸ Wykonawca wskazuje oferowany termin realizacji zamówienia:

- dla Części 1 zamówienia w pkt 5 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- dla Części 2 zamówienia w pkt 5 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 11) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.
 14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Kwieczi

15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawierają wzory umów stanowiące (dla Części 1 przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7a. do SIWZ; dla Części 2 przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7b do SIWZ).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):

1. **Wzory umów stanowią odpowiednio:**
 - a) dla Część 1 zamówienia: **Załącznik nr 7a do SIWZ,**
 - b) dla Część 2 zamówienia: **Załącznik nr 7b do SIWZ,**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów o których mowa w pkt 1.

XXVI. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kujawski *R* *1811* *mv*

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1*.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 1 zamówienia – Załącznik nr 1a*.
3. Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 2 zamówienia – Załącznik nr 1b*.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2*.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3*.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4**.
7. Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług – Załącznik nr 5***.
8. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 6*.
9. Wzory umów – Załączniki nr 7a, nr 7b.
10. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8.

UWAGA:

* **Wzory formularzy / oświadczeń – które (zgodnie z Rozdziałem XVIII pkt 5 i 6 oraz Rozdziałem XI pkt 2 i 3 oraz Rozdziałem XIII pkt 2) stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą (UWAGA: Wykonawca składa wraz z ofertą ten lub te załączniki spośród Załącznika**



nr 1a i Załącznika nr 1b – które odpowiadają częścią zamówienia na które składa ofertę).

** Wzór formularza / oświadczenia – które (zgodnie z Rozdziałem XI pkt 7) należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

*** Wzory formularzy / oświadczeń – które (zgodnie odpowiednio z: Rozdziałem XI pkt 5 SIWZ; Rozdziałem XIII pkt 2) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć – w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		ZASTĘPCA DYREKTORA Gabinetu Marszałka
Przewodniczący Komisji:	Arkadiusz Mazepa	Arkadiusz Mazepa
Członek:	Małgorzata Kozioł-Misiak	Małgorzata Kozioł-Misiak
Członek:	Agnieszka Kempkiewicz	Agnieszka Kempkiewicz
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	Stefan Kujawski

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Gehlewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję/my¹:

- 1) wykonanie Części 1 zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł²
(słownie:.....
.....) w tym podatek VAT;

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr Części zamówienia, na którą/e składa ofertę.

² Wskazana cena została obliczona na podstawie „Specyfikacji ilościowo – cenowej dla Części I zamówienia” (Załącznik nr 1a do SIWZ) – tj. stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto” tabeli zawartej w tym dokumencie) za materiały wskazane w tym dokumencie.

- 2) wykonanie Części 2 zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł
(słownie:.....
.....) w tym podatek VAT³;
4. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
5. Oferowany termin realizacji zamówienia:
- 1) Oferuję wykonanie (realizację) **Część 1 zamówienia** w terminie: dni⁴ kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego;
- 2) Oferuję wykonanie (realizację) **Część 2 zamówienia** w terminie: dni⁵ kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁶:
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia⁷:
-
(należy podać zakres powierzonych prac oraz firmę Podwykonawcy)
-
(należy podać zakres powierzonych prac oraz firmę Podwykonawcy)
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej⁸ (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
-
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

³ Wskazana w pkt 1 ppkt 2) cena została obliczona na podstawie „Specyfikacji ilościowo – cenowej dla Części I zamówienia” (Załącznik nr 1b do SIWZ) – tj. stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto” tabeli zawartej w tym dokumencie) za materiały wskazane w tym dokumencie.

⁴ Oferowany termin wykonania (realizacji) Części 1 zamówienia będzie służył do oceny oferty w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (waga 40%) zgodnie z rozdziałem XXII pkt 4 SIWZ.

⁵ Oferowany termin wykonania (realizacji) Części 2 zamówienia będzie służył do oceny oferty w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (waga 40%) zgodnie z rozdziałem XXII pkt 4 SIWZ.

⁶ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

⁷ Rozdział XVII ust. 3 SIWZ: „**UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców”.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1., fax., e-mail
2., fax., e-mail

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 1 zamówienia
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na:

„Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

Oświadczamy, że wskazana w pkt 3 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) łączna cena brutto za wykonanie Części 1 zamówienia stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto”) za materiały wskazane w poniższej tabeli¹:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Opis	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Nakład (liczba sztuk)	Łączna cena brutto Kolumna 3x4 (cena jedn. brutto x nakład)
1.	Naklejka samoprzylepna 100 x 15-30 mm	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1500	
2.	Naklejka samoprzylepna 100 x 15-30 mm	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1500	
3.	Naklejka samoprzylepna 100 x 15-30 mm	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1000	
4.	Planer na biurko (biuwar)	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		300	
5.	PLANER ścienny	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		150	
6.	Kalendarz książkowy A5	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		900	
7.	Kalendarz kieszonkowy A6	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		400	

¹ Tabelę należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale XX pkt 4 SIWZ.

[Handwritten signatures and initials]

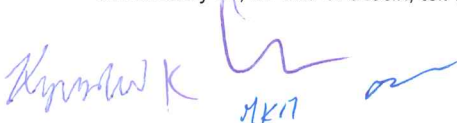
8.	Kalendarz książkowy A4	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		300	
9.	Kalendarz trójdzielny w kopertach	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		4000	
10.	Segregator 75 mm	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		400	
11.	Segregator 50 mm	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		200	
12.	Torba papierowa laminowana	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1500	
13.	Torba papierowa biała	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		4000	
14.	Notes A5 klejony i z dziurkami	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		4000	
15.	Notes A5 z gumką	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1500	
16.	Notes na spirali z karteczkami indeksującymi	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2000	
17.	Zakładka	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		10 000	

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


MK17

Pieczęć Wykonawcy	Specyfikacja ilościowo – cenowa dla Części 2 zamówienia
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na:

„Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

Oświadczamy, że wskazana w pkt 3 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) łączna cena brutto za wykonanie Części 2 zamówienia stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto”) za materiały wskazane w poniższej tabeli¹:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Opis	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Nakład (liczba sztuk)	Łączna cena brutto Kolumna 3x4 (cena jedn. brutto x nakład)
1.	Torba papierowa laminowana średnia	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2300	
2.	Torba papierowa laminowana mała	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2500	
3.	Torba papierowa laminowana duża	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		800	
4.	Torba papierowa średnia	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2500	
5.	Notes A5	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		3 500	
6.	Zeszyt w kratkę	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2 500	

¹ Tabelę należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale XX pkt 4 SIWZ.

Kennedw K
M/M

7.	Teczka papierowa biała	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2 000	
8.	Teczka granatowa elegancka	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		700	
9.	Naklejka z logo	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1 000	
10.	Zakładka	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		3 000	
11.	Magnes na lodówkę	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2 500	
12.	Książeczka edukacyjna	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		1 000	
13.	Pocztówki	Zgodnie ze SOPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)		2 000	

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kupstów
91441

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u> <u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” (znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK), prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.
Adres internetowy:.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 i 8 ustawy PZP.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 4) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp).

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

Krzysztof K.
MKH

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

2)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kuzniec
14.11

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” (znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK), prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3 SIWZ.

- 1) Spełniam wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3) SIWZ, tj. **Oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ¹:**

Nr kol.	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi)	Wartość usługi brutto (w zł) ²	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy
1					
2					

¹ Zgodnie z treścią Rozdziału IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ: w postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ), poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, podobnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Usługi podobne), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda dla Części I oraz nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda dla Części II. Usługi podobne to usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych a nie dostawie gotowych produktów z nadrukiem (tzw. gadżetów). Nadruk na gotowych materiałach nie jest równoznaczny z wykonaniem materiałów poligraficznych, ponieważ zadaniem Wykonawcy, który realizować będzie umowę podpisaną w wyniku przeprowadzonego postępowania, będzie przejście przez cały proces produkcyjny materiałów.

➤ W przypadku Części I, każda z wymienionych usług musi zawierać usługę wykonania kalendarzy książkowych.
➤ W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część I i Część II, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech Usług podobnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców;

² Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich).

Krzysztof K. MCM

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

...					
-----	--	--	--	--	--

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

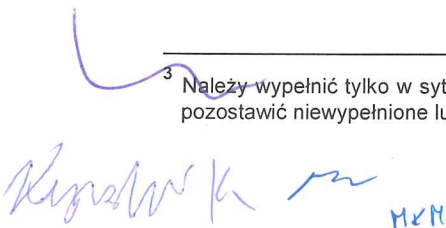
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

 MKN

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.**

I. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA¹:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm; dalej: ustawa PZP):

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w ramach Części 1 zamówienia:**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy	W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym w danym wierszu podmiotem należy wpisać „TAK” ²
1			
2			
....			

2. **Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z następujących Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w ramach Części 1 zamówienia:**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

² W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym w danym wierszu podmiotem – należy wpisać „TAK” w inny sposób wskazać na przynależność do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym podmiotem.

II. **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA³**:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm; dalej: ustawa PZP):

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w ramach Części 2 zamówienia:**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy	W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym w danym wierszu podmiotem należy wpisać „TAK” ⁴
1			
2			
....			

2. **Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z następujących Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w ramach Części 2 zamówienia:**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

⁴ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym w danym wierszu podmiotem – należy wpisać „TAK” w inny sposób wskazać na przynależność do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym podmiotem.

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług (Rozdział IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na:

„Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”.

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonałszy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA / CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że wykonałszy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ¹:

Nr kol.	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi)	Wartość usługi brutto (w zł) ² Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu ³
1	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ		

¹ Zgodnie z treścią Rozdziału IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ: w postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3) SIWZ), poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonywaniu materiałów poligraficznych, podobnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Usługi podobne), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda dla Części 1 oraz nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda dla Części 2. Usługi podobne to usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych a nie dostawie gotowych produktów z nadrukiem (tzw. gadżetów). Nadruk na gotowych materiałach nie jest równoznaczny z wykonaniem materiałów poligraficznych, ponieważ zadaniem Wykonawcy, który realizować będzie umowę podpisaną w wyniku przeprowadzonego postępowania, będzie przejście przez cały proces produkcyjny materiałów.

➤ W przypadku Części 1, każda z wymienionych usług musi zawierać usługę wykonania kalendarzy książkowych.

➤ W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część 1 i Część 2, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech Usług podobnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

➤ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców;

² Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich).

³ Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.

2					
3					
...					

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia¹
-------------------	---

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

Działając w imieniu:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, KRS/CEiDG, NIP/PESEL, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie **doświadczenia** do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” (znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK)

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

¹ Zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 8 SIWZ: W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

² Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 3 SIWZ przez udostępniane zasoby.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2016.SK

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) będę realizował następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca³:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia

.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

³ Art. 22a ust. 4 ustawy PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących (...) doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

