

**REGULAMIN OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z PROJEKTEM POD NAZWĄ
„Przygotowanie i zorganizowanie Wojewódzkiego Dnia Przeciwdziałania Uzależnieniom”
mieszczącego się w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom
na lata 2006-2015.**

1. Przyjmowane będą oferty tylko od organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów niepublicznych zarejestrowanych i prowadzących działalność statutową związaną z projektem na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, których celem nie jest osiągnięcie zysku.
2. Przyjmowane będą tylko oferty przygotowane i złożone na specjalnych formularzach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Jednodniowa akcję informacyjno - edukacyjną z imprezami towarzyszącymi pn. „Wojewódzki Dzień Przeciwdziałania Uzależnieniom” adresowana jest do osób uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych oraz rodzin i bliskich osób uzależnionych.
4. Spodziewanymi formami realizacji zadania są:
 - Zmniejszenie poziomu bezradności osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych zamieszkujących Województwo Zachodniopomorskie.
 - Zwiększenie dostępu mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego do profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy oraz wiedzy o substancjach psychoaktywnych, a także profilaktyki w tym zakresie m.in. profilaktyki HIV/AIDS.
 - Wsparcie i profesjonalna pomoc zmierzająca do zwiększenia dostępności i skuteczności zorganizowanych form profesjonalnej pomocy dla osób uzależnionych oraz zagrożonych przemocą.
 - Zwiększenie umiejętności mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego w dziedzinie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych.
 - Dostarczenie wiedzy społeczeństwu o substancjach psychoaktywnych oraz sposobach radzenia sobie z tym problemem.
5. Oferty muszą być wypełnione czytelnie, zgodnie z wzorem formularza, zaopatrzone w pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć aktualny wyciąg z KRS, statut organizacji ubiegającej się o dotację, sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 roku w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji /Dz. U. z 2001 r. Nr 50, poz. 529/, sprawozdania finansowe za ubiegły rok sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej /Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz.1539/, szczegółowy harmonogram działań związanych z realizacją zadań programowych w tym program imprezy towarzyszącej oraz promesy i rekomendacje.
7. Podmiot ubiegający się o dotację winien odpowiednio do realizowanych zadań wykazać się przygotowaniem merytorycznym, posiadaniem wyposażonej bazy, sprzętem oraz przygotowanym do realizacji zadań kadry wykwalifikowanej posiadającej m.in.: kwalifikacje i doświadczenie związane z przedmiotem zadania.
8. Termin realizacji zadania: wrzesień 2007 r.
9. W ramach realizacji zadania należy:
 - 9.1. Zorganizować jednodniową /trwającą min. 10 godzin/ akcję informacyjno – edukacyjną z imprezami towarzyszącymi tj. min trzema koncertami różnych wykonawców; kilkoma formami teatralnymi m.in. spektakle, kabareton, monodramy jak i wystawami wraz ze zorganizowaniem profesjonalnego

nagłośnienia, oświetlenia realizowanych inicjatyw. Przygotowywane imprezy mają być adresowane do różnych grup wiekowych.

9.2. Zaprosić i przygotować stanowiska dla min 50 przedstawicieli organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Województwie Zachodniopomorskim warunki do zaprezentowania i upowszechnienia swojej działalności osoby zainteresowane będą mogły spotkać się z przedstawicielami organizacji i przyjrzeć się ich codziennej pracy.

9.2. Zaprosić i przygotować stanowiska dla przedstawicieli innych instytucji zajmujących się tematyką uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Województwie Zachodniopomorskim np. Policji, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, uczelni wyższych.

9.3 Zorganizować kampanię informacyjno-promocyjną organizowanej imprezy m.in. ulotki, plakaty, spoty radiowe i telewizyjne wraz z zaprojektowaniem loga imprezy – zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

10. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać gotowość do podpisania umowy określającej szczegółowo rodzaj wykonywanego zadania, sposób bieżącej kontroli nad jego wykonaniem oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

11. Dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany.

12. Dotacja nie może być przeznaczona na opłaty eksploatacyjne lokalu użytkowanego przez podmiot wnioskujący.

13. Dotacja winna być wykorzystana do 30 września 2007 roku (decyduje data wystawienia faktury w przypadku zakupu gotówkowego lub data dokonania przelewu w przypadku zakupu bezgotówkowego).

14. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne, złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

15. Warunkiem przyznania dotacji jest dołączenie do wniosku wypełnionych i podpisanych oświadczeń stanowiących załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

- działalność gospodarczą podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

17. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- zakres rzeczowy zadania – precyzyjny opis planowanego działania, diagnoza sytuacji, harmonogram realizacji – adekwatne do przedmiotu oferty,
- innowacyjność i atrakcyjność form projektu,
- możliwie szeroki zasięg oddziaływania społecznego,
- liczba odbiorców projektu,
- możliwość kontynuacji realizacji celów przedstawionych w projekcie,
- posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- informacja o prowadzonej edukacji w środowisku lokalnym,
- informacja o współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanego zadania.

18. Nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne,
- złożone po terminie,

- złożone przez podmiot, którego cele statutowe nie są zgodne z założeniami programu.
19. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy złożyć na specjalnym druku, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).