



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Adres pocztowy: ul. Korsarzy 34
Miejscowość: Szczecin **Kod pocztowy:** 70-540
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin - Biuro Geodety Województwa **Tel.:** +48 091 48-15-029
Osoba do kontaktów: Antoni Bielak
E-mail: geowoj@wzp.pl **Faks:** +48 091 43-30-597

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.um-zachodniopomorskie.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko

- Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inne

(proszę określić):

- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak
- nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zebranie i zorganizowanie w zdefiniowane struktury danych dotyczących sieci dróg i budowli mostowych województwa zachodniopomorskiego w ramach opracowania bazy danych obiektów topograficznych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi

Kategoria usług: nr 07
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Obszar województwa zachodniopomorskiego

Kod NUTS PL42

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: 145 (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium - 10 000 PLN, po podpisaniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2.5 % ceny brutto oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Faktury VAT wystawione po pozytywnym protokołarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia warunków wynikających z art. 22 ustawy Wykonawcy powinni przedstawić:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, aktualny odpis składa każdy z podmiotów;
- 2) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, informację składa każdy z podmiotów;
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, informację składa każdy z podmiotów;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zaświadczenie składa każdy z podmiotów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

| | |
|---|--|
| Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: | Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i> |
|---|--|

III.2.3) Zdolność techniczna

| | |
|---|--|
| Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: | Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i> |
|---|--|

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w punktach 6.1, 6.2 i 6.3 SIWZ.

1. Wykaz (na formularzu 4) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadającym swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania,
2. Dokumenty potwierdzające, że prace opisane na formularzu 4 zostały wykonane należyście,
3. Wykaz (na formularzu 5) niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
4. Wykaz (na formularzu 6) osób przewidzianych do

WARUNEK I

Wykonawcy, którzy wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należyście, na zamówienie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, podając ponadto datę (od dnia..... do dnia.....), miejsce realizacji oraz wartość pracy w zł. – wg załączonego formularza 4.

Pod pojęciem usług odpowiadającym swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się prace obejmujące opracowanie jednego z wymienionych:

- a) Topograficznej Bazy Danych (TBD),

realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, 5. Dokumenty (kopie świadectw potwierdzających nadanie uprawnień) potwierdzające, że osoby wymienione na formularzu 6 posiadają odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

lub
b) VMap Level 2 (Mapy Wektorowej Poziomu 2),
lub
c) Map Sozologicznej lub Hydrograficznej Polski. Wykonawca musi wykazać się minimum jednym opracowaniem wymienionym w ppkt a) lub b) lub c). W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. warunek spełniają łącznie.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

WARUNEK II

Wykonawca, który wykaże na formularzu 5, że dysponuje niezbędnymi urządzeniami i narzędziami do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponuje minimum 3 (trzema) stacjami redakcyjnymi GIS/CAD. Pod pojęciem "stacja redakcyjna GIS/CAD" Zamawiający rozumie komputerowe stanowisko o środowisku umożliwiającym:

a) wizualną edycję opracowania rastrowego,
b) wektoryzację, kontrolę poprawności topograficznej, współdziałanie z relacyjną bazą danych.

WARUNEK III

Wykonawcy, którzy wykażą na formularzu 6, że dysponują osobami do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
a) minimum jednym fotografem posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie "fotogrametria i teledetekcja" - art. 43, pkt 7 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r., Nr 240 poz 2027 z późn. zm.),

b) minimum 2 operatorami stacji roboczych GIS/CAD posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie "redakcja map" - art. 43, pkt 6 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r., Nr 240 poz 2027 z późn. zm.),

c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie "geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe" - art. 43, pkt 1 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r., Nr 240 poz 2027 z późn. zm.).

Należy załączyć kopie świadectw potwierdzających nadanie uprawnień zawodowych.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak

nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:
Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

tak nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) *Informacje Dodatkowe*

Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn*)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (*jeżeli dotyczy*)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (*jeżeli dotyczy*)

GEW-I.WK-333-2/2007

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

- tak nie

Jeżeli tak,

- Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (*jeżeli dotyczy*)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 01/06/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

Dokumenty odpłatne

- tak nie

Jeżeli tak, podać cenę (*podać wyłącznie dane liczbowe*):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 04/06/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ES | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/06/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w siedzibie Biura Geodety Województwa 70-383 Szczecin ul. Mickiewicza 41 pokój 312.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak

nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: w czerwcu 2007 r. Zamówienie usługi wykonania Topograficznej Bazy Danych w pełnym zakresie dla kilkudziesięciu arkuszy w skali 1:10 000.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak

nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: : (+48) 22 458 77 77
Faks: (+48) 22 458 78 00
Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
E-mail: Tel.:
Faks:
Adres internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres

internetowy(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

23/04/2007 (dd/mm/rrrr)