

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały Nr XVII/197/04 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na cele publiczne (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 86, poz. 1596) ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w roku 2007 na realizację zadania pod nazwą:

„PROMOCJA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI KWALIFIKOWANEJ W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM Z UWZGLĘDNIENIEM ŚRODOWISKA DZIECI I MŁODZIEŻY”

Konieczność realizacji zadań związanych z krajoznawstwem i turystyką kwalifikowaną wynika m.in. z zapisów Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do 2015 roku. Dokument ten wskazuje priorytetowe obszary rozwoju województwa, w tym m.in. *Priorytet I – Rozwój markowych produktów turystycznych regionu* oraz *Priorytet II – Rozwój zasobów ludzkich*, w ramach których przewidziane są do realizacji zadania związane z kształtowaniem postaw proturystycznych oraz upowszechnianiem wiedzy krajoznawczej o regionie wśród dzieci i młodzieży. Z dokumentem można się zapoznać na stronie internetowej Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej tj. www.zrot.pl (Strategia Rozwoju Turystyki).

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KONKURSU

I. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W ROKU 2007 W RAMACH WW. KONKURSU:

1. Organizacja cyklicznych imprez turystyki kwalifikowanej tj. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, samochodowej, imprez na orientację, imprez turystyki ekstremalnej typu (rajdy, zloty) o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym - na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, organizacji imprez o charakterze turystyczno - edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo – turystyczne.
2. Wytyczanie i znakowanie na terenie województwa szlaków turystycznych oraz znakowanie atrakcji turystycznych.
3. Promocja atrakcji turystycznych w formie zorganizowanych konferencji i spotkań – wyłącznie o zasięgu ogólnopolskim.
4. Szkolenie i doskonalenie zawodowych i społecznych kadr dla turystyki z wyłączeniem zadań statutowych Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych.
5. Realizacja cyklicznych wydawnictw o charakterze turystyczno – krajoznawczym, obejmującym swoim zasięgiem tylko i wyłącznie całe województwo.

Termin realizacji wnioskowanych zadań: najwcześniej od 1 marca 2007 r. - tj. po przewidywanym na ten dzień zakończeniu wszystkich wewnętrznych procedur obowiązujących w zakresie realizacji otwartych konkursów ofert.

II. REALIZATORZY ZADAŃ:

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), których działalność w zakresie turystyki jest jednym z podstawowych celów statutowych.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. O dofinansowanie zadań można ubiegać się tylko w przypadku gdy realizacja zadania objętego dotacją będzie miała miejsce w terminie najwcześniej **od 1 marca 2007 r.**

III. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADAŃ:

1. Wymagany jest wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości min. 15% kosztów całkowitych realizacji zadania.
2. Wkład własny może stanowić wkład finansowy oraz pozafinansowy np. wkład pracy aktywu społecznego czy wolontariuszy w okresie obowiązywania umowy.
3. Do wkładu własnego nie zalicza się wynagrodzenia etatowego pracownika, rocznego kosztu mediów, rocznego kosztu administracyjnego oraz dotacji innych organów rządowych, samorządowych.
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może wskazać przeznaczenie dotacji na pokrycie kosztów innych niż proponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie lub może podjąć decyzję o przyznaniu mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. Preferuje się dofinansowanie kosztów organizacyjno technicznych (aniżeli np. kosztów wyżywienia) realizacji zadania.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego umowy o realizację zadania. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.

IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT:

1. Kompletne oferty – tj. wraz z dokumentami wymienionymi poniżej, należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2005 r.) Formularze oraz przykładowe wzory wymaganych poniżej oświadczeń dostępne są w Departamencie Polityki Regionalnej, Wydziale Turystyki i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego; ul. Piłsudskiego 40-42 (III piętro pok. 305) w Szczecinie tel. (091) 44 67 109, e-mail: turystyka@wzp.pl. oraz na stronie internetowej: www.um-zachodniopomorskie.pl (dostęp: przetargi, konkursy → konkursy). Formularze mogą także zostać przesłane pocztą mailową.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru KRS (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok,
- 3) aktualny statut,
- 4) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania za środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego,

- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- 6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

2. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
3. W przypadku, gdy podmiot wnioskujący ubiega się o dofinansowanie części zadania, musi przedstawić w ofercie informacje dot. całości realizowanego zadania.
4. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym.
5. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej, Szczecin ul. Piłsudskiego 40-42 III piętro pok. 317, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Departament Polityki Regionalnej ul. Korsarzy 34, 70- 540 Szczecin, z dopiskiem „**Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w 2007 roku**”, w terminie **30 dni** od daty ogłoszenia konkursu. Liczy się data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Uwaga: Rozpatrywane będą tylko oferty zgodne ze wskazanymi w pkt I przedsięwzięciami do realizacji w roku 2007.

1. Kryteria oceny:
 - a. merytoryczna wartość oferty, w tym m.in. szczegółowy i wyczerpujący opis zadania, uzasadniający jego wsparcie z budżetu województwa, wskazanie korzyści dla województwa wynikających z realizacji zadania, wskazanie liczby osób - uczestników zadania, określenie zasięgu zadania – charakter międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny, itp.
W przypadku organizacji konferencji, szkolenia itp., należy ponadto wskazać w ofercie wykaz proponowanych wykładowców.
 - b. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wielkość środków własnych oferenta przeznaczonych na realizację zadania,
 - c. możliwości organizacyjne oferenta (zasoby kadrowe, możliwości techniczno-organizacyjne – dostępność do powszechnych form komunikacji: telefon, faks, e-mail),
 - d. doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze.

2. W przypadku gdy oferent realizował już zlecenia zlecone, współfinansowane z budżetu województwa, przy ocenie wniosku będzie również brana pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania zadań.
3. Wyboru ofert dokonają pracownicy właściwego merytorycznie Departamentu Urzędu Marszałkowskiego. Ocena oferty będzie wyrażona punktowo w skali od 1 do 5 pkt. za każde kryterium. Propozycja wyboru ofert zostanie następnie przedstawiona do akceptacji Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, który w tej sprawie podejmie stosowną uchwałę. Sukcesywne podpisywanie umów będzie możliwe po podjęciu przez zarząd stosownej uchwały.
4. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową jej wykorzystanie i rozliczenie.

VI. ZAWIERANIE I REALIZACJA UMÓW:

1. Z podmiotami, którym przyznano dotacje, będą sukcesywnie zawierane umowy, po zakończeniu wszystkich wewnętrznych procedur obowiązujących w zakresie ogłaszania i realizacji otwartych konkursów ofert.
2. Niedopuszczalne jest wnioskowanie o środki na realizację zadań już wykonanych.
3. W ramach umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany m.in. do:
 - prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej realizowanego zadania,
 - opatrzenia dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą informującą o tym, że wydatek sfinansowany jest w całości lub w części z dotacji z budżetu województwa zachodniopomorskiego na rok 2007.
 - informowania beneficjentów projektu tj. uczestników imprez, konferencji itp. o fakcie wsparcia realizacji zadania z budżetu województwa na rok 2007,
 - wydatkowania środków pochodzących z dotacji w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - poddania się kontroli realizacji zadania
 - rzetelnej realizacji i terminowego rozliczania zadania,
 - udzielania na zadanie Zleceniodawcy informacji o realizacji zadania.

Inne obowiązki oraz prawa stron – zawarte każdorazowo w umowie.

4. W przypadku realizacji w ramach umowy wydawnictwa o charakterze turystyczno krajoznawczym, do rozliczenia należało będzie przedstawić planowany rozdzielnik wydawnictwa. Ponadto informuje się, że w przypadku dofinansowania wydawnictwa, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zamieszczenia w wydawnictwie logo i hasła turystycznego promującego region: „Zachodniopomorskie - morze przygody”, a jeżeli będzie to możliwe, zastosowania szaty graficznej wydawnictw wydawanych na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Zarówno logo, hasło jak i szata graficzna zostaną Zleceniobiorcy przekazane drogą elektroniczną. Ponadto, Zleceniobiorca zobowiązany będzie przekazać część nakładu – stosownie do zapisów umowy – na rzecz Zleceniodawcy

5. W rozliczeniu rzeczowo finansowym – w zestawieniu faktur (rachunków) należy podać wykaz wszystkich faktur i rachunków, w tym należy wyszczególnić faktury i rachunki pokrywane z dotacji.

UWAGA:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana władz, siedziby, numeru konta itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania). Zmiany te zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Informacje powinny być podpisane przez osoby do tego upoważnione, dla których upoważnienie wynika ze statutu oraz z dokumentu rejestracyjnego.

Jednocześnie informuje się, że dotacja celowa zostaje przyznana na konkretne zadanie/zadania. Nie ma możliwości zamiany tego zadania na inne, które wcześniej nie było objęte wnioskiem.

VII. INNE INFORMACJE:

1. Na realizację zadania „Promocja krajoznawstwa i turystyki kwalifikowanej w Województwie Zachodniopomorskim z uwzględnieniem środowiska dzieci i młodzieży” w roku 2006, przyznanych było z budżetu województwa 170.000 zł.
2. Na realizację ww. zadania w roku 2007 przeznacza się w projekcie budżetu województwa zachodniopomorskiego na rok 2007, kwotę 154.145 zł brutto.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Izabela Gnitecka – pracownik Wydziału Turystyki i Promocji Regionu, Departamentu Polityki Regionalnej, pod nr tel: (091) 44 67 109 lub drogą elektroniczną pod adresem turystyka@wzp.pl.