



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ PT.:

**„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**

o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.6.2019.DP



SZCZECIN 2019

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- VIII. OCENA OFERT
- IX. KRYTERIA OCENY OFERT
- X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Szczecin, dnia 6. marca 2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 120

Fax: 0 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305), 71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 120

Fax: 0 91 44 67 185

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

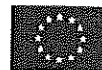
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**80500000-9** – Usługi szkoleniowe
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia:  
Część I: 24 834,00 zł brutto  
Część II: 24 480,00 zł brutto.



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

**Część I:** 5 kwietnia 2019 r. - 30 listopada 2019 r.

**Część II:** kwiecień 2019 – czerwiec 2019 oraz wrzesień 2019 – listopad 2019 r.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

Szczegóły dotyczące terminów realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) oraz we wzorze umowy (odpowiedni Załącznik nr 5a i 5b do Ogłoszenia).

#### V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, oraz:
  - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 2.1) Doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie:
    - a) Część I: co najmniej trzy usługi szkoleniowe (trenerskie) dla minimum 20 odbiorców każda;
    - b) Część II: co najmniej trzy usługi szkoleniowe (trenerskie) dla minimum 20 odbiorców każda;

**UWAGA:** W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech usług szkoleniowych (trenerskich) dla minimum 20 odbiorców każda.

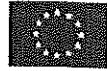
Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu na Załączniku nr 3 do Ogłoszenia oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 2.2) Potencjał kadrowy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia:

- a) Część I: **dwoma trenerami** posiadającymi:

- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku (psychologia i/lub pedagogika)

oraz



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów/lub treningów i/lub zajęć grupowych i/lub konsultacji psychologicznych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia.

Przez usługę zbieżną z zakresem przedmiotu zamówienia rozumie się szkolenia, których odbiorcami byli wychowankowie pieczy zastępczej i/lub rodzice zastępczy. Warunek dotyczy każdego trenera z osobna.

**b) Część II: jednym trenerem posiadającym:**

- wykształcenie wyższe II stopnia (psychologia i/lub pedagogika)

oraz

- minimum 200 przeprowadzonymi godzinami dydaktycznymi szkoleń (w tym: szkoleń i/lub warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych i/lub konsultacji psychologicznych i/lub terapii i/lub doradztwa psychologicznego) z rodzicami i/lub dziećmi i młodzieżą w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia.

Przez usługę zbieżną z zakresem przedmiotu zamówienia rozumie się szkolenia obejmujące co najmniej jeden z następujących tematów: piecza zastępcza, opieka i wychowanie, prawidłowości i problemy funkcjonowania rodziny, problemy wychowawcze, zaburzenia rozwojowe, sytuacje kryzysowe, uzależnienia i/lub szkolenia, których odbiorcami byli wychowankowie rodzinnej pieczy zastępczej i/lub rodzice zastępczy.

**UWAGI dot. obu części:**

- Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na obie części.
- Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.
- Wykonawca nie może wskazywać na kryterium oceny ofert tych samych godzin dydaktycznych szkoleń, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału kadrowego.
- W przypadku gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny szkoleniowe przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny wykazane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny szkoleniowe służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.

Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu osób na **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

## VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
  - faksem: 0 91 44 67 185;
  - drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl  
- z zastrzeżeniem Rozdziału VII ust. 2 Ogłoszenia.
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**;
  - Doświadczenie Wykonawcy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
  - Potencjał kadrowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**;
  - dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

Oferta na „Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

„Nie otwierać przed dniem 18.03 2019 r., godz. 10:30”.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 18.03... 2019 r. do godz. 10... : 00. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03 2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.
9. **Niezwłocznie** po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

#### VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz Rozdziału IX ust. 3 pkt. 2 ppkt. f) Ogłoszenia.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. **Niezwłocznie** po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz **niezwłocznie** po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### CZĘŚĆ I

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 40%;
  - 2) **Potencjał kadrowy (P)** - waga kryterium 60%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
    - 1) **Cena (C)** – waga 40%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.
- b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

## 2) Potencjał kadrowy (P) – waga 60%

Liczba dodatkowych (tj. ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu) godzin szkoleń przeprowadzonych przez jednego ze wskazanych trenerów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu przedmiotu zamówienia:

- 1 - 200 h szkoleń – 10 pkt
- 201 – 400 h szkoleń - 15 pkt
- 401 – 600 h szkoleń – 20 pkt
- 601 – 800 h szkoleń - 25 pkt
- 801 h i więcej szkoleń – 30 pkt

Liczba dodatkowych godzin szkoleń będzie liczona dla każdego trenera oddzielnie, po czym do ogólnej punktacji, punkty uzyskane przez każdego z trenerów zostaną zsumowane.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + P.

## CZEŚĆ II

1) Cena (C) – waga kryterium 50%;

2) Potencjał kadrowy (P) - waga kryterium 50%.

### 3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 50%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 2) Potencjał kadrowy (P) – waga 50%

Liczba dodatkowych (tj. ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu) godzin szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu przedmiotu zamówienia:

- 1 - 200 h szkoleń – 10 pkt
- 201 – 400 h szkoleń - 20 pkt
- 401 – 600 h szkoleń – 30 pkt
- 601 – 800 h szkoleń - 40 pkt
- 801 h i więcej szkoleń – 50 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + P.

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

**UWAGI dotyczące obu części:**

- a) Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę na załączniku pn.: „Potencjał kadrowy” (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
  - b) Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na obie części.
  - d) Osoby wymienione na kryterium oceny ofert muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.
  - e) Wykonawca nie może wskazywać na kryterium oceny ofert tych samych godzin, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału kadrowego.
  - f) W przypadku gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny szkoleniowe przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny wykazane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny szkoleniowe służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.
4. W odniesieniu do doświadczenia wskazanego dla obliczenia punktów w kryterium „Potencjał kadrowy” nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

**X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy

Załącznik nr 5a i 5b – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodnicząca Komisji:	Sebastian Snop	
Członek	Stanisław Kałamaga	
Członek	Piotr Bakan	
Członek	Malwina Wolska	
Członek Sekretarz Komisji:	Dorota Pawelec	

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Józef Gromek  
(Kierownik Zamawiającego)



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

KRS/CEIDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

### FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

**„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną (zwanego dalej „Ogłoszeniem”) na następujących warunkach:

#### CZĘŚĆ I

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto	Ilość <sup>1</sup>	Łączna cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 23%)  (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
usługa trenerska (2 trenerów)	..... zł za godzinę	96 h (24 h x 2 sesje x 2 szkolenia)	..... zł
pakiet materiałów szkoleniowych (sesja I i II)	..... zł za sztukę	96 szt. (24 uczestników x 2 sesje x 2 szkolenia)	..... zł
Łączna cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 23%)			..... zł

<sup>1</sup> Przy założeniu, że w jednym trzydniowym szkoleniu uczestniczy maksymalnie 24 uczestników

Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## CZĘŚĆ II

Rodzaj (warsztaty/szkolenia/doradztwo)	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 23%)  (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
jednodniowe	..... zł za godzinę	<b>48h</b> (6h x 8 szkoleń)	..... zł
dwudniowe	..... zł za godzinę	<b>96h</b> (12h x 8 szkoleń)	..... zł
doradztwo indywidualne	..... zł za godzinę	<b>72h<sup>2</sup></b> (3h x 24 dni)	..... zł
<b>Łączna cena ofertowa brutto</b> (w tym podatek VAT 23%)			..... zł

- Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z Ogłoszeniem uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- \*Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.<sup>3</sup>
- Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Wzorem Umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5a i 5b do Ogłoszenia**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- \*Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide* Rozdział II ust. 4 Ogłoszenia) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).<sup>4</sup>
- Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

<sup>2</sup> Przy założeniu, że zostanie przeprowadzona maksymalna założona liczba godzin doradztwa indywidualnego (3h) w każdym dniu przeprowadzonych warsztatów/szkoleń

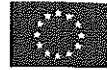
<sup>3</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*Przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić jeśli dotyczy

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

\*TAK / \*NIE

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

8. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ...., fax. ...., e-mail .....

2. ...., fax. ...., e-mail .....

10. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

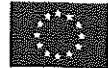
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu<sup>1</sup>**

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

**„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące osób zdolnych do realizacji zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

### Doświadczenie Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

**„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**

### CZĘŚĆ .....<sup>1</sup>

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi	Liczba odbiorców	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy
1					
2					
3					

**UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

<sup>1</sup> Wpisać, której części dotyczy





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

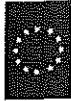


Rzeczpospolita  
Polska



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

### Potencjał kadrowy

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

### CZĘŚĆ .....<sup>1</sup>

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Lp.	dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – vide Rozdział V ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia		dla kryterium oceny ofert „potencjał kadrowy” – vide Rozdział IX Ogłoszenia				
	Wykształcenie (należy podać rodzaj i kierunek wykształcenia)	Nazwa szkolenia i zakres	Liczba godzin dydaktycznych szkoleń	Termin realizacji	Nazwa szkolenia i zakres	Liczba dodatkowych godzin dydaktycznych szkoleń <sup>2</sup>	Termin realizacji
1	3	4	5	6	7	8	9

<sup>1</sup> Wpisać, której części dotyczy

<sup>2</sup> W przypadku części I liczba dodatkowych godzin szkoleń będzie liczona dla każdego trenera oddzielnie, po czym do ogólnej punktacji, punkty uzyskane przez każdego z trenerów zostaną zsumowane

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

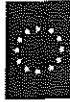


Rzeczpospolita  
Polska



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

1	..... Imię i nazwisko						
2	..... Imię i nazwisko						

**Uwaga:**

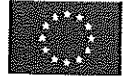
- Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na obie części.
- Osoby wymienione na kryterium oceny ofert muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierzenie warunku udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może wskazywać na kryterium oceny ofert tych samych godzin, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału kadrowego.
- W przypadku gdy wskazane na potwierzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny szkoleniowe przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełnienia przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny wykazane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny szkoleniowe służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzp.pl



UMOWA ROPS NR...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) .....Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) .....Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

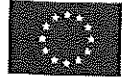
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji projektu pn. „Nawigator Samodzielności”, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 1

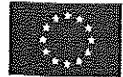
1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie przez Wykonawcę czterech, trzydniowych szkoleń, każde dla grupy liczącej maksymalnie 24 uczestników – usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, zrekrutowanych przez Zamawiającego.
2. Strony umowy ustalają, że całość przedmiotu umowy zostanie wykonana do dnia 30 listopada 2019 roku, z uwzględnieniem następującego podziału na sesje i grupy szkoleniowe oraz terminów poszczególnych:
  - 1) Sesja I - I grupa: ..... 2019 r.;
  - 2) Sesja I - II grupa: ..... 2019 r.;
  - 3) Sesja II - I grupa: ..... 2019 r.;
  - 4) Sesja II - II grupa: ..... 2019 r.





3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń określonych w ust. 2 pkt 1-4. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.
4. Obowiązkowa tematyka szkoleń obejmuje minimum następujące aspekty:
  - 1) Asertywność w relacjach interpersonalnych;
  - 2) Umiejętność gospodarowania budżetem domowym;
  - 3) Autoprezentacja;
  - 4) Radzenie sobie z trudnymi emocjami, sytuacjami, funkcjonowanie w stresie;
  - 5) Trening zastępowania agresji i kontroli złości, praca na stracie – ART.;
  - 6) Praca na zmianie;
  - 7) Planowanie życia po usamodzielnieniu;
  - 8) Metody skutecznej komunikacji interpersonalnej.
5. Strony umowy ustalają następujące warunki wykonania przedmiotu umowy i podział obowiązków:
  - 1) Szkolenia odbędą się w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde. Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut;
  - 2) Wykonawca zapewni, że każde szkolenie zostanie przeprowadzone przez dwóch trenerów wskazanych w ofercie cenowej Wykonawcy. Zmiana trenerów wskazanych w ofercie Wykonawcy jest możliwa, pod warunkiem, iż nowe osoby będą spełniały wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Dokonanie takiej zmiany nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, zaś warunkiem jej ważności jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzednim;
  - 3) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania i druku materiałów szkoleniowych;
  - 4) Wykonawca opracuje i prześle najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem każdego szkolenia do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej, projekt szczegółowego programu szkoleń (zawierający również opis planowanych do zastosowania w trakcie szkoleń metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń jak i materiałów szkoleniowych, zaś Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych zmian uwzględniających uwagi Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania kompletu materiałów szkoleniowych każdemu uczestnikowi. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów od uczestników szkoleń na listach obecności przygotowanych przez Zamawiającego;
  - 7) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów;

W

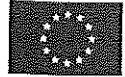


- 8) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, maksymalna liczba uczestników każdego szkolenia nie przekroczy 24 osób;
- 9) Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy miejsce, w którym szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## § 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie brutto: .....), stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Kwota wynagrodzenia, wskazana w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy w czterech transzach, z których każda będzie wypacana po każdym przeprowadzonym przez Wykonawcę szkoleniu objętym przedmiotem umowy na zasadach opisanych poniżej w ust. 3-10.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało skalkulowane z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz przy założeniu, że wszystkie objęte przedmiotem umowy szkolenia zostaną przeprowadzone z udziałem maksymalnej zaplanowanej liczby ich uczestników określonej w § 1 ust. 1 i wymiarze godzinowym określonym w § 1 ust. 5 pkt 1.
4. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby uczestników szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę (potwierdzonej podpisami uczestników na listach obecności o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 6 umowy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i w § 1 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowanie każdego szkolenia płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionej/ego przez Wykonawcę każdorazowo po przeprowadzonym szkoleniu dla danej grupy uczestników. Warunkami wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę są:
  - 1) dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę list obecności, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 6 umowy;
  - 2) uprzednie potwierdzenie faktu przeprowadzenia danego szkolenia protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy opatrzonym adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego (każda samodzielnie) są:
    - a) dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
    - b) zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

L



7. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku, o której mowa w ust. 6, ilości uczestników biorących udział w danym szkoleniu i cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika.
8. Każda transza wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

### § 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga, nr tel. 91 42 53 635, e-mail: skalamaga@wzp.pl lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p.....  
nr tel.: ....., e-mail:.....

### § 4

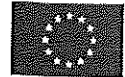
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy na każdym etapie jego realizacji i prawo zgłaszania ewentualnych uwag odnośnie sposobu jego realizacji. Zamawiający będzie sprawował kontrolę przez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty jej zawarcia do dnia 30 listopada 2019 roku.

### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego przez zapłatę na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) Za opóźnienie rozpoczęcia szkolenia objętego przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 0,2% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 2) W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności nieprzeprowadzenia któregośkolwiek ze szkoleń w terminach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 lub w terminach zmienionych zgodnie z § 1 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy z tego tytułu kary umownej




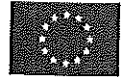
w wysokości ..... 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, które Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie;

- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### § 7

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 2) zmianę przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 3) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 4) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.





**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**§ 11**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



UMOWA NR ROPS ...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
  - 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym/ą przez: .....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie 8 (jednakowych) dwudniowych warsztatów z zakresu sytuacji kryzysowych w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży w wymiarze 12 (2 x 6) godzin dydaktycznych każde z nich (1h dydaktyczna = 45 minut). Uczestnikami szkolenia będą spokrewnieni oraz niezawodowi rodzice zastępczy sprawujący pieczę zastępczą nad dziećmi;
- 2) przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie 8 (jednakowych) jednodniowych szkoleń o tematyce „Agresja wśród dzieci i młodzieży” w wymiarze 6 godzin dydaktycznych każde z nich (1h dydaktyczna = 45 minut). Uczestnikami szkolenia będą spokrewnieni oraz niezawodowi rodzice zastępczy sprawujący pieczę zastępczą nad dziećmi;
- 3) świadczenie przez trenera doradztwa indywidualnego z tematyki warsztatów/szkoleń (o których mowa w pkt 1-2 w formie indywidualnych konsultacji przeprowadzanych po zakończeniu każdego warsztatu/szkolenia i w każdym dniu w którym się one odbywały. Liczba godzin uzależniona jest od zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników, maksymalnie 3 godziny/ w dniu przeprowadzania warsztatów/szkolenia (1 godzina = 60 minut).
2. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu niniejszej umowy zlecenia w łącznym wymiarze czasu wynoszącym maksymalnie 180 godzin zegarowych (10800 minut).
3. Warsztaty/szkolenia przeprowadzone będą na terenie województwa zachodniopomorskiego. Miejsce warsztatów/szkolenia zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed terminem danego warsztatu/szkolenia.
4. Warsztaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą obejmowały następującą tematykę: uzależnienia dzieci i młodzieży – rozpoznawanie i reagowanie, substancje psychoaktywne (w tym dopalacze),

- kryzysy rozwojowe dzieci i młodzieży, nieharmonijny rozwój dzieci w pieczy zastępczej; zaburzenia psychiczne dzieci i młodzieży – rozpoznawanie i reagowanie, seksualność dzieci i młodzieży. Wykonawca może rozwinąć zakres tematyczny warsztatów wymieniony w zdaniu poprzednim lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będą obejmowały następującą tematykę: autoagresja, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres tematyczny szkoleń wymieniony w zdaniu poprzednim lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
  6. Zakres merytoryczny warsztatów/szkoleń powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości poznawczych uczestników, tj. rodziców zastępczych spokrewnionych i niezawodowych.
  7. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji i wydruku najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu/szkolenia, projekty materiałów warsztatowych/szkoleniowych, w formie elektronicznej, na adres: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl). Wszystkie materiały warsztatowe/szkoleniowe muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści materiałów warsztatowych/szkoleniowych, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni roboczych.
  8. Wykonawca zapewni materiały warsztatowe/szkoleniowe (inne niż przygotowane przez Zamawiającego) niezbędne do przeprowadzenia warsztatów/szkoleń objętych przedmiotem umowy.
  9. Wykonawca będzie prowadził dokumentację warsztatów/szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in.: program warsztatu/szkolenia, listy obecności, listy osób korzystających z doradztwa indywidualnego, protokół zdawczo-odbiorczy.
  10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonany przez trenera/ów wskazanych w załączniku „Potencjał kadrowy”, będącym integralną częścią oferty Wykonawcy.
  11. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wskazanego w ofercie cenowej pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego trenera, który posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak zastępowana osoba. Zmiana zespołu osobowego, nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę trenera.
  12. Przedmiot umowy w całości zostanie wykonany nie później niż do dnia 30 listopada 2019 roku. Dokładne terminy i czas trwania poszczególnych warsztatów/szkoleń objętych przedmiotem umowy określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram, o którym mowa w zdaniu w terminie do 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
  13. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników warsztatów/szkoleń, szacowana maksymalna liczba uczestników jednego pojedynczego warsztatu/szkolenia to 20 osób.
  14. Zamawiający pokrywa koszty noclegu i wyżywienia trenera.

## § 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące maksymalną wartość umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie:



..... 00/100). Kwota wynagrodzenia, określona w zdaniu poprzednim, obejmuje sumę następujących kwot:

- 1) ..... zł. za przeprowadzenie 8 warsztatów dwudniowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
  - 2) ..... zł. za przeprowadzenie 8 szkoleń jednodniowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
  - 3) ..... zł. za przeprowadzenie doradztwa indywidualnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
2. Kwota określona w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.
  3. Kwota wynagrodzenia, wskazana w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy w czterech transzach. Pierwsza transza obejmować będzie wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie 4 warsztatów dwudniowych wraz z doradztwem indywidualnym świadczonym w ich ramach; druga transza obejmować będzie wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie 4 warsztatów dwudniowych wraz z doradztwem indywidualnym świadczonym w ich ramach; trzecia transza obejmować będzie wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie 4 szkoleń jednodniowych wraz z doradztwem indywidualnym świadczonym w ich ramach; czwarta transza obejmować będzie wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie 4 szkoleń jednodniowych wraz z doradztwem indywidualnym świadczonym w ich ramach. Każda transza będzie wypacana na zasadach opisanych poniżej w ust. 3-10.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostało skalkulowane z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz przy założeniu, że wszystkie objęte przedmiotem umowy warsztaty/szkolenia/konsultacje zostaną przeprowadzone wymiarze godzinowym określonym w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
  5. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby godzin szkoleń/warsztatów oraz liczby godzin konsultacji obejmujących doradztwo indywidualne wskazanej w protokołach zdawczo-odbiorczych dotyczących poszczególnych warsztatów/skoleń, o których mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na dane warsztaty/szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w § 1 ust. 13 umowy.
  7. Każda z czterech transz wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, płatna będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionej/ego przez Wykonawcę. Warunkami wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę są:
    - 1) dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 9 umowy, dotyczącej warsztatów/szkoleń za których przeprowadzenie wystawiana jest faktura VAT/rachunek;
    - 2) uprzednie potwierdzenie faktu przeprowadzenia warsztatów/szkoleń, których dotyczy faktura VAT/rachunek, protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy opatrzonym adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem



równoważnym. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego (każda samodzielnie) są:

- a) dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - b) zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku, o której mowa w ust. 6 liczby godzin poszczególnych szkoleń i liczby godzin konsultacji obejmujących doradztwo indywidualne i cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter specyfikacji dołączonej do faktury Vat/rachunku w formie załącznika.
9. Każda transza wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Suma kwot wynikających ze wszystkich czterech faktur VAT/rachunków nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 zdanie pierwsze niniejszego paragrafu umowy.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

### § 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Malwina Wolska, nr tel. 91 42 53 636, 601 730 892 e-mail: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl) lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ....., nr tel. ...., e-mail: ..... lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu prowadzenia szkoleń.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 30 listopada 2019 roku.

### § 6

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:



- 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, które Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów przeprowadzenia poszczególnych warsztatów/szkoleń określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 12, niedotrzymanie terminu końcowego określonego w § 1 ust. 12 zdanie pierwsze i w § 5 lub niedotrzymanie siedmiodniowego terminu, zastrzeżonego dla Wykonawcy w § 1 ust. 7 - w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno realizację przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak też z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację tej części umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
  3. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
  4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 7

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 2) zmianę terminów poszczególnych warsztatów/szkoleń objętych przedmiotem umowy określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 12;



- 3) zmianę przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 4) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 5) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do momentu odstąpienia.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



### Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... 2019 r. w ..... w sprawie odbioru części przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r. obejmującej .....

Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34**  
**70-540 Szczecin**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Dotyczy: przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia dwudniowego warsztatu / jednodniowego szkolenia dla subregionu ..... w wymiarze ..... godzin dydaktycznych oraz doradztwa indywidualnego z tematyki warsztatu/szkolenia w wymiarze ..... godzin zegarowych.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Rodzica Zastępczego” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

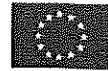
Zamawiający przyjmuje realizację wskazanej powyżej części przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonana została ona zgodnie z wymaganym zakresem i na warunkach określonych w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

### CZĘŚĆ I – szkolenia dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Nawigator Samodzielności” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie czterech trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w szczególności:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie czterech trzydniowych szkoleń w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut) w ramach 2 sesji. Jedna sesja to dwa trzydniowe szkolenia. W I i II sesji uczestniczyć będą te same osoby – będzie to kontynuacja szkoleń.
2. Odbiorcami szkoleń będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej - 24 uczestników każdego szkolenia.
3. Każde szkolenie prowadzone będzie przez dwóch trenerów wskazanych przez wykonawcę w ofercie jednocześnie.
4. Obowiązkowa tematyka szkoleń:
  - 1) Asertywność w relacjach interpersonalnych.
  - 2) Umiejętność gospodarowania budżetem domowym.
  - 3) Autoprezentacja.
  - 4) Radzenie sobie z trudnymi emocjami, sytuacjami, funkcjonowanie w stresie.
  - 5) Trening zastępowania agresji i kontroli złości, praca na stracie – ART.
  - 6) Praca na zmianie.
  - 7) Planowanie życia po usamodzielnieniu.
  - 8) Metody skutecznej komunikacji interpersonalnej.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

- I sesja: kwiecień 2019 (wstępnie grupa I: 5-7 kwietnia 2019 r., grupa II: 12-14 kwietnia 2019 r. lub w późniejszym terminie ustalonym z Wykonawcą, w przypadku gdy wyłonienie Wykonawcy nastąpi później, niż wskazane terminy),
- II sesja: październik-listopad 2019 (grupa I i II).

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem każdego szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności/listy noclegów.
9. Dodatkowe informacje:
  - 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaze Wykonawcy minimum 2 tygodnie przed szkoleniem).
  - 3) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.

## **CZEŚĆ II – szkolenia dla rodziców zastępczych spokrewnionych i niezawodowych**

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Rodzica Zastępczego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie warsztatów/szkoleń oraz doradztwa indywidualnego dla uczestników Akademii Relacji według standardów wskazanych przez Zamawiającego.



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie 8 (jednakowych) dwudniowych warsztatów z zakresu sytuacji kryzysowych w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży. Szkolenia przeznaczone są dla maksymalnie 20 uczestników, a każde z nich obejmuje 12 (2 x 6) godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). Uczestnikami szkolenia będą spokrewnieni oraz niezawodowi rodzice zastępczy sprawujący pieczę zastępczą nad dziećmi.

Obowiązkowa ogólna tematyka szkolenia:

- 1) uzależnienia dzieci i młodzieży – rozpoznawanie i reagowanie;
- 2) substancje psychoaktywne (w tym dopalacze);
- 3) kryzysy rozwojowe dzieci i młodzieży;
- 4) nieharmonijny rozwój dzieci w pieczy zastępczej;
- 5) zaburzenia psychiczne dzieci i młodzieży – rozpoznawanie i reagowanie;
- 6) seksualność dzieci i młodzieży.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

Warsztaty mają na celu wyposażenie rodziców zastępczych w wiedzę i umiejętności niezbędne do radzenia sobie w trudnych sytuacjach, na jakie mogą natrafić w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży.

*Zakres merytoryczny szkolenia powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości poznawczych uczestników, tj. rodziców zastępczych spokrewnionych i niezawodowych (przede wszystkim babcie i dziadkowie).*

2. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie 8 (jednakowych) jednodniowych szkoleń o tematyce „Agresja wśród dzieci i młodzieży”. Szkolenia przeznaczone są dla maksymalnie 20 uczestników, a każde z nich obejmuje 6 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). Uczestnikami szkolenia będą spokrewnieni oraz niezawodowi rodzice zastępczy sprawujący pieczę zastępczą nad dziećmi.

Obowiązkowa ogólna tematyka szkolenia:

- 1) autoagresja
- 2) przemoc rówieśnicza
- 3) cyberprzemoc

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

*Zakres merytoryczny szkolenia powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości poznawczych uczestników, tj. rodziców zastępczych spokrewnionych i niezawodowych (przede wszystkim babcie i dziadkowie).*





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2019.DP

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

3. Świadczenie przez trenera doradztwa indywidualnego z tematyki warsztatów/szkoleń (o których mowa w pkt.1 i 2) w formie indywidualnych konsultacji przeprowadzonych po zakończeniu każdego warsztatu/szkolenia i w każdym dniu w którym się one odbywały. Liczba godzin uzależniona jest od zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników, maksymalnie 3 godziny w dniu przeprowadzania warsztatów/ szkolenia (1 godzina = 60 minut).
4. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji i wydruku najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu/szkolenia szczegółowego programu szkolenia oraz projektu materiałów warsztatowych/szkoleniowych, w formie elektronicznej, na adres [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl). Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści materiałów, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów (innych niż przygotowane przez Zamawiającego) niezbędnych do przeprowadzenia ww. szkoleń warsztatowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. programu szkolenia, listy obecności, listy osób korzystających z doradztwa.
7. Termin realizacji zamówienia:  
Warsztaty dwudniowe: kwiecień – czerwiec 2019 r. (uwaga! Warsztaty dwudniowe odbywać się mogą jedynie w dniach piątek-sobota, z wyłączeniem dni świątecznych)  
Szkolenia jednodniowe: wrzesień – listopad 2019 r.  
  
Przedmiot umowy w całości zostanie wykonany nie później niż do dnia 30 listopada 2019 roku. Dokładne terminy i czas trwania poszczególnych warsztatów/szkoleń objętych przedmiotem umowy określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram, o którym mowa w zdaniu w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
8. Dodatkowe informacje:
  - 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
  - 2) Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaże Wykonawcy minimum 7 dni przed szkoleniem).
  - 3) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkoleń wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart).
  - 4) Wykonawca przygotowuje we współpracy z Zamawiającym harmonogram poszczególnych szkoleń niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
  - 5) Zamawiający pokrywa koszty noclegu i wyżywienia trenera oraz uczestników szkoleń.
  - 6) Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia leży po stronie Wykonawcy.