

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000,00 euro pod nazwą:

**Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek dla
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2007 r**

Symbol /Numer sprawy: 33/41/06	Przygotował:
---------------------------------------	--------------

.....
Zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity.)

Szczecin, listopad 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
CZĘŚĆ II.	INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I	Forma oferty
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Wykonawcy zagraniczni
ROZDZIAŁ IV	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Składanie i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
ROZDZIAŁ XII	Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XIII	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XV	Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV.	FORMULARZE
FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Specyfikacja cenowa
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 1	Zestawienie ilościowe kserokopii w Urzędzie Marszałkowskim

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 tel. 091 48 07 203, fax.: 091 48 93 981
Adres strony internetowej: www.bip.um-zachodniopomorskie.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania nieograniczonego poniżej 60.000,00 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. Z 2006 r. Nr 164 poz 1163 tekst jednolity.)).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2007 r.”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania odpowiadające typom kserokopiarek, które w trakcie realizacji zamówienia będą podlegały naprawom i konserwacji:

- Zadanie Nr 1- Xerox xc811**
- Zadanie Nr 2- Oce 7050**
- Zadanie Nr 3- Minolta ep 2030**
- Zadanie Nr 4- Minolta ep 3010**
- Zadanie Nr 5- Sharp SF 2216**
- Zadanie Nr 6- Ricoh aficio 350**
- Zadanie Nr 7- Lanier 7313**
- Zadanie Nr 8- Canon 6220**
- Zadanie Nr 9- Lanier 7320**
- Zadanie Nr 10- Lanier 6613**
- Zadanie Nr 11- Canon NP 1215**
- Zadanie Nr 12- Minolta Di 251**
- Zadanie Nr 13- Minolta Di 351**
- Zadanie Nr 14- Toshiba 1710**
- Zadanie Nr 15- Konica 2223**

3.2. Nomenklatura wg CPV:

50313100-3: Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

50313200-4: Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

3.3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 50.000 PLN brutto

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.

3.5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w sytuacji, kiedy przed dniem 31 grudnia 2007 r. wyczerpią się środki przewidziane na realizację umowy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.**

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), formularz nr 2 oraz formularz nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VII.**
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w Części III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.**
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 1.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin, oraz opisane:**

**„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na
„Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek dla Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2007 r.”**

Nie otwierać przed dniem 19.12.2006 r., godz. 10.30.

- 1.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 1.18. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania- przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin, tel.: 091 4807212, fax.: 091 4893981**
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 5.11. W sytuacji opisanej w pkt 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach
- 5.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Tomasz Deptalski .tel. 091 4807212, od pn. do pt. w godz. 7.30-15.30
 - 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Wojciech Nowakowski , tel. 091 4310393, od pn. do pt., w godz. 7.30- 15.30.
- 5.13. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pośrednictwem faksu pod nr 091 48 93 981

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO OFERTY

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **formularzu nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 - 7.1.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. **Pozostałe dokumenty:**
- 7.4.1. Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa
 - 7.4.2. Formularz nr 3 do SIWZ– Specyfikacja cenowa

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 60 dni.
- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KALKULACJI CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto stanowiącą sumę cen za realizację poszczególnych zadań.
- 9.3. W formularzu nr 3 Wykonawca wpisuje cenę brutto poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz łączną cenę brutto stanowiącą sumę poszczególnych cen w ramach wycenianego zadania.
- 9.4. Cenę zaoferowaną w formularzu nr 3 dla poszczególnego zadania należy przenieść do odpowiedniego wersu pkt 3 oferty cenowej
- 9.5. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.8. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej
- 9.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 091 4807212, fax.: 091 48 93 981
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać **do 19.12.2006 r., do godz. 10.00.**
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2006 r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, p. nr 6.
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości

zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 11.2. W kryterium “cena” ocena ofert dla każdego zadania zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- 11.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 11.8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące oferty, firmy i adresu wybranego wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

ROZDZIAŁ XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została

- dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- 12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegające odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ XIII. ZAWARCIE UMOWY

- 13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach Urzędu. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.
- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 14.6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity.)

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2007 r.

1. Szczegółowy zakres usług wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia określa formularz nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miarę zaistniałych potrzeb, zgłaszanych przez pracownika Departamentu Administracyjnego, w dniu zgłoszenia lub najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia.
3. W przypadku szczególnie skomplikowanych awarii, termin wykonania usługi będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem koniecznych czynności naprawczych oraz potrzeb Zamawiającego.
4. Konserwacja, a w szczególności przeglądy, każdej z wskazanych w następnym pkt kserokopiarek będą przeprowadzane raz na kwartał w terminie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu napraw i konserwacji kserokopiarek typu:

- 1) Xerox xc811
 - 2) Oce 7050
 - 3) Minolta ep 2030
 - 4) Minolta ep 3010
 - 5) Sharp SF 2216
 - 6) Ricoh aficio 350
 - 7) Lanier 7313
 - 8) Canon 6220
 - 9) Lanier 7320
 - 10) Lanier 6613
 - 11) Canon NP 1215
 - 12) Minolta Di 251
 - 13) Minolta Di 351
 - 14) Toshiba 1710
 - 15) Konica 2223
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia koszt pracy serwisu będzie obliczany według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{koszt roboczogodziny}}{60 \text{ minut}} \times \text{rzeczywisty czas pracy}$$

CZĘŚĆ IV. FORMULARZE

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Specyfikacja cenowa
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 1	Zestawienie ilościowe kserokopiarek w Urzędzie Marszałkowskim