

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 60.000 euro pod nazwą:

**Skład i druk ulotek oraz plakatów
dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego**

Symbol /Numer sprawy: GMW-IV/AS/3331/XIV/06	Przygotował: Adam Surmacz
---	------------------------------

.....
Zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III
ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Zamawiający
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Przedmiot zamówienia
Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ II.

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III
ROZDZIAŁ IV
ROZDZIAŁ V
ROZDZIAŁ VI
ROZDZIAŁ VII

ROZDZIAŁ VIII
ROZDZIAŁ IX
ROZDZIAŁ X
ROZDZIAŁ XI
ROZDZIAŁ XII

ROZDZIAŁ XIII
ROZDZIAŁ XIV
ROZDZIAŁ XV

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Forma oferty
Oferty wspólne
Wykonawcy zagraniczni
Podwykonawcy
Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
Warunki udziału w postępowaniu
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Termin związania ofertą
Sposób kalkulacji ceny oferty
Składanie i otwarcie ofert
Wybór oferty najkorzystniejszej
Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
Zawarcie umowy
Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV.

FORMULARZ NR 1
FORMULARZ NR 2

FORMULARZ NR 3

FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Oferta cenowa
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
Wzór umowy

ZAŁĄCZNIKI

Materiały do wydruku próbnego na płycie CD

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie –
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34
tel.: (091) 48 99 668, fax: (091) 48 99 669.
Adres strony internetowej: www.bip.um-zachodniopomorskie.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. 06. 164. 1163 – tekst jednolity).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest skład i druk ulotek oraz plakatów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
Nomenklatura wg CPV: 78000000-7- Usługi drukowania, publikowania i podobne,
78190000-5- Usługi w zakresie drukowania plakatu.
- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy. Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego w sytuacji gdy wystąpi konieczność zwiększenia nakładu lub ilości zamawianego asortymentu.
- 3.3. Zamawiający przeznaczą na realizację zamówienia 3 300,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100)

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 14 dni od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Forma oferty

- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (formularz nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale VII specyfikacji.
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 1.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540
Szczecin, Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
oraz opisane:

**„Oferta na skład i druk ulotek i plakatów
dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”
Nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2006r., godz. 10.30”.**

- 1.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- 1.18. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny) zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania – przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34,
70-550 Szczecin, Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.

5.11. W sytuacji opisanej w pkt 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Adam Surmacz tel. (091) 48 99 668, od pon. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,
- 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Wojciech Nowakowski, tel. (091) 43 10 393, od pon. do pt., w godz. 7.30- 15.30

5.13. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pomocą faksu pod nr (091) 48 99 669.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6.1. Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek szczegółowy.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Pozostałe dokumenty:

- 1) oferta cenowa (formularz nr 1 do niniejszej specyfikacji),

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) wykonawca wpisuje cenę brutto zamówienia. Cena wpisana w pkt 3 oferty cenowej musi być zgodna z ceną wynikającą z sumowania cen poszczególnych części przedmiotu zamówienia wycenionych przez wykonawcę w ofercie cenowej. Zaoferowane ceny jednostkowe należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
- 1) koszty wynagrodzeń pracowników,
 - 2) koszty produkcji,
 - 3) koszty pracy sprzętu i prac towarzyszących,
 - 4) niezbędny zysk,
 - 5) pozostałe koszty (z uwzględnieniem ryzyka kalkulacyjnego),
 - 6) koszty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego (w tym wniesienie przedmiotu zamówienia na II piętro przy ul. Hołdu Pruskiego 8, w Szczecinie).
- 9.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.5. Podana cena musi obejmować wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
- 9.6. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrz wspólnotowy, Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokój 35
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin.
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać do dnia 1 grudnia 2006 r., do godz. 10.00.
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2006 r. o godz. 10.30 w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Gabinetu Marszałka Województwa, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pok. 35, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin.
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

11.1 OCENA:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 2) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferty zostaną porównane osobno w ramach każdej z trzech części przedmiotu zamówienia.

- 11.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.7. Pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 11.8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

- wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- 12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie pomyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

13. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.

- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 06. 164. 1163 – tekst jednolity.).

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ulotka „Zostaw 1% w województwie zachodniopomorskim”

nakład 2000 szt.

naświetlenia
format A4 złożona na 3 części (w literę U)
papier kreda, błysk, 150 g/m²
kolorystyka 4+4
introligatornia falcowanie, lakier offset błysk na całości.
Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.

2. Plakat „Zostaw 1% w województwie zachodniopomorskim”

nakład 500 szt.

naświetlenia
format A2
papier kreda, błysk, 150 g/m²
kolorystyka 4+0
introligatornia lakier offset błysk na całości
Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.

CZĘŚĆ IV. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wzór umowy