

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 60.000 euro pod nazwą:

**Skład i druk kalendarzy oraz folderów promocyjnych
dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego**

Symbol /Numer sprawy: GMW-I/MG/3331/XII/06	Przygotował: Małgorzata Kozioł
--	-----------------------------------

.....
Zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, 27 października 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
CZĘŚĆ II.	INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I	Forma oferty
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Wykonawcy zagraniczni
ROZDZIAŁ IV	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Składanie i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
ROZDZIAŁ XII	Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XIII	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ IV.	FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI
FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wykaz prac podobnych
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIKI	Materiały do wydruku próbnego na płycie CD

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie –
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34
tel.: (091) 48 07 264 lub 48 07 283, fax: (091) 48 93 970.
Adres strony internetowej: www.bip.um-zachodniopomorskie.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest skład i druk kalendarzy oraz folderów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w podziale na trzy części: część I, część II, część III
- | | | |
|-----------------|--------------------|---|
| Nomenklatura wg | CPV: 78000000-7- | Usługi drukowania, publikowania i podobne |
| | CPV : 78114000-9 - | Usługi w zakresie drukowania notesów |
| | CPV 78110000-1 - | Usługi w zakresie drukowania książek |
| | CPV 78160000-6 - | Usługi w zakresie drukowania kalendarzy |
| | CPV 78124000-2 - | Usługi w zakresie drukowania skoroszytów,
folderów lub okładek na akta |
- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
 - 3.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy. Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego w sytuacji gdy wystąpi konieczność zwiększenia nakładu lub ilości zamawianego asortymentu.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
- 4.1.2 dla części pierwszej:
 - 4.1.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, pkt od 1 do 8, części III SIWZ, w terminie 14 dni od złożeniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowe warunki określi umowa.
 - 4.1.2.2 Zamawiający składa oddzielnie zamówienie na każdy z materiałów, pkt od 1 do 8, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4.1.2.3 W przypadku gdy Zamawiający nie wystawi zamówień, ostateczny termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia, , to 8 grudnia 2006 roku.

4.1.3 dla części drugiej i trzeciej

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 od dnia podpisania umowy.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Forma oferty

- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (formularz nr 2) oraz wykaz prac podobnych (formularz nr 3) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale VII specyfikacji.
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 1.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w Części III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.**
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540
Szczecin, Biuro Informacji i Promocji
oraz opisane:

**„Oferta na skład i druk kalendarzy oraz folderów promocyjnych
dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”
Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2006r., godz. 10.00”.**

- 1.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 1.18. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania- przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Biuro Informacji i Promocji
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 5.11. W sytuacji opisanej w pkt 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) w sprawach dot. części pierwszej przedmiotu zamówienia – p. Marcin Golanowski tel. (091) 48 07 264, od pon. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,
 - 2) w sprawach dot. części drugiej przedmiotu zamówienia – p. Pawelec Dorota. tel. (091) 48 150 14 , od pon. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,
 - 3) w sprawach dot. części trzeciej przedmiotu zamówienia – p. p. Krzysztof Faliński tel. (091) 48 54 220 od pon. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,
 - 4) w sprawach formalno-prawnych – p. Wojciech Nowakowski, tel. (091) 43 10 393, od pon. do pt., w godz. 7.30- 15.30
- 5.13. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pomocą faksu pod nr (091) 48 93 970.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Doświadczenie:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi drukowania, publikowania lub podobne związane z przedmiotem zamówienia.

- 6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek szczegółowy.

ROZDZIAŁ VII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6.1. Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków dodatkowych opisanych w Rozdziale VI pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Wykaz wykonanych usług drukowania, publikowania lub podobne w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (formularz nr 3 do niniejszej specyfikacji)
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek szczegółowy.
- 7.4. Pozostałe dokumenty:
- 7.4.1. Oferta cenowa (formularz nr 1 do niniejszej specyfikacji).
- 7.4.2. Wydruk próbny (proof) A4 wykonany na papierze Tauro offset 250 g, wykonany według składu zamieszczonego na płycie CD stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ: Wydruk dotyczy tylko części I.
- 7.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

- 9.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) wykonawca wpisuje cenę brutto poszczególnych 3 części zamówienia. Cena wpisana w pkt 3 oferty cenowej musi być zgodna z ceną wynikającą z sumowania cen poszczególnych części przedmiotu zamówienia wycenionych przez wykonawcę w ofercie cenowej. Zaoferowane ceny jednostkowe należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
 - 1) koszty projektu i składu,
 - 2) koszty wynagrodzeń pracowników,
 - 3) koszty produkcji,
 - 4) koszty pracy sprzętu i prac towarzyszących
 - 5) niezbędny zysk
 - 6) pozostałe koszty (z uwzględnieniem ryzyka kalkulacyjnego)
 - 7) koszty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego (w tym wniesienie przedmiotu zamówienia na III piętro przy ul. Korsarzy 34, w Szczecinie, wejście „G”- części pierwszej, na III piętro przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie (Departament Transportu)- części drugiej oraz na piętro III przy ul. Starzyńskiego 2, w Szczecinie, – części trzeciej).
- 9.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.5. Podana cena musi obejmować wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
- 9.6. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrz wspólnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Biuro Informacji i Promocji, wejście G, pokój 204
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać do dnia **10 listopada 2006 r.**, do godz. 9.50.
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2006 r o godz. 10.00** w Biurze Informacji i Promocji, Gabinetu Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pok. 204 , ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.

- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

11.1 OCENA CZĘŚCI PIERWSZEJ

11.1.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 70%** oraz kryterium: **jakość wydruków próbnych - 30%** Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

11.1.2 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

11.1.3 W kryterium „jakość wydruków próbnych – 30%” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wydruków wymaganych w rozdziale VII punkcie 7.4.2, przy zastosowaniu poniżej przedstawionego zestawu podkryteriów w ramach których będą przyznawane punkty:

	podkryterium	Liczba punktów
1. Wydruk próbny (proof) wykonany na papierze Tauro offset 250 g		
podkryterium 1	jakość wydruku zdjęć -oceniana będzie jakość nadrukowanych zdjęć na papierze Tauro, ich barwa, nasycenie oraz krycie w stosunku do pliku, oferta zostanie porównana do najlepszej	od 0- do12
podkryterium 2	jakość wydruku apli - oceniana będzie jakość nadrukowanych pełnych kolorówna papierze Tauro, ich barwa, nasycenie oraz krycie w stosunku do pliku, oferta zostanie porównana do najlepszej	od 0- do 10
podkryterium 3	jakość wydruku logotypu -oceniana będzie jakość nadruku logotypu i herbu na papierze Tauro, ich barwa, nasycenie oraz krycie w stosunku do pliku, oferta zostanie porównana do najlepszej	od 0- do 8
suma punktów		od 0- do 30

11.2 OCENA CZĘŚCI DRUGIEJ I TRZECIEJ

11.2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

11.2.2 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferty zostaną porównane osobno w ramach każdej z trzech części przedmiotu zamówienia.

- 11.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 11.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 11.8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.2.1. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

13. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.
- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. Zm.).

CZĘŚĆ I**1. Folder „Parki i Ogrody”**

nakład	4000 szt.-polska wersja językowa, 3000 szt -angielskiego wersja językowa 2000 szt - niemiecka wersja językowa (Łącznie 9000 szt)
naświetlenia	
format	21x21 po złożeniu
papier	Tauro offset - okładka 250g/m ² ; środek 100 g/m ²
format i objętość	okładka 4 strony, bigowanie (210 mm x 210 mm - strona) środki 36 stron (210 mm x 210 mm)
kolorystyka	4+4
introligatornia	szycie zeszytowe x2, lakier offset mat na całości,
pakowanie	w pakietach po 50 szt.
Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.	

2. Folder „Nad Morzem”

nakład	4000 szt.-polska wersja językowa, 3000 szt -angielska wersja językowa 2000 szt - niemiecka wersja językowa (Łącznie 9000 szt)
naświetlenia	
format	21x21 po złożeniu
papier	Tauro offset - okładka 250g/m ² ; środek 100 g/m ²
format i objętość	okładka 4 strony, bigowanie (210 mm x 210 mm - strona) środki 24 strony (210 mm x 210 mm)
kolorystyka	4+4
introligatornia	szycie zeszytowe x2, lakier offset mat na całości
pakowanie	w pakietach po 50 szt.
Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.	

3. Kalendarz Ścienny

nakład	1000 szt.
naświetlenia	
format	440-mm x 440mm
objętość	6 kart + okładka
kolorystyka	okładka 4+0; środek 4+4
papier	kreda błysk 250 g/m ²
introligatornia	spiralowanie z zawieszka
pakowanie	w pakietach po 25 egz.
Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.	

4. Kalendarz A4 książkowy

nakład	200 szt.
format bloku	210x265
objętość	166 stron + wklejka 4 strony
kolorystyka	2/2,
oklejka	kreda 135 g /m ² błysk, laminat mat, kolor 4/0, lakier UV miejscowy
wklejka	kreda 135g/m ² mat, 4 strony, kolor 4+4,
układ	jeden tydzień na dwóch stronach
pozostałe	perforowane narożniki, registry cięte, obszycie okładki, wyklejka kolorowa z mapą województwa zachodniopomorskiego

Projekt okładki (oklejki) i wklejki dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.

5. Kalendarz trójdzielny

nakład	500 szt.
podstawa	35 cm
pozostałe	Składany na 4 części, okienko do zaznaczania aktualnego dnia, 3 kalendaria z miesiącami poprzedzającymi, aktualnym i następnym, listwa metalowa z dziurką do zawieszania kalendarza, główka w pełnym kolorze, laminowana, karton 300g/m ² , spód kalendarza w pełnym kolorze – karton 300g/m ² , koperta z logo UM – 1 kolor

Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.

6. Torby upominkowe papierowe – duże

nakład	1000 szt.
papier	kreda 250g mat
kolorystyka	4+0
wymiary	szer.320mm - dł. 400mm – gł. 120 mm/
pozostałe	laminat mat jednostronny, wykrojnik, ręczki ze sznurka (niebieski kolor), projekt, skład, naświetlenia

7. Torby upominkowe papierowe – małe

nakład	1000 szt.
papier	kreda 250g mat
kolorystyka	4+0
wymiary	szer.230mm - dł. 305mm – gł. 80 mm
pozostałe	laminat mat jednostronny, wykrojnik, ręczki ze sznurka (niebieski kolor), projekt, skład, naświetlenia

8. Notes

nakład	5000 szt.
format	A5
objętość	20 kartek + okładka
kolorystyka	środkie 1+0 okładka 4+0
papier	środkie offset 80 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ²
pozostałe	lakier offset na okładkę, projekt, skład, naświetlenia

CZEŚĆ II

1. Etui na bilet kolejowy

nakład	80 000 szt.
naświetlenia	
format	180x140 po rozłożeniu
Papier	kreda 115 g/m ²
kolorystyka	4+0 + lakier dyspersyjny
pozostałe	sztancowanie, wykrojnik, klejenie x1 strumieniowo
Projekt dostarcza Zamawiający.	

CZEŚĆ III

1. Wojewódzki Program Przeciwdziałania Uzależnieniom na lata 2006-2015

nakład	szt. 500
Format	B5,
Wnętrze książki: strony kolorowe, twarda oprawa, kolorowa okładka, powierzchnia okładki zalaminowana folią błyszczącą. Oprawa klejona.	
Wykonanie projektu, składu, naświetleń.	

2. Informator o działaniach na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Województwie Zachodniopomorskim

nakład	szt. 1200
Format	A4,
Wnętrze książki: strony czarnobiałe, kolorowa okładka, powierzchnia okładki zalaminowana folią błyszczącą. Oprawa zszywana.	
Wykonanie projektu, składu, naświetleń. Treść dostarcza Zamawiający.	

CZEŚĆ IV. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wykaz prac podobnych
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy