

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 60.000 euro pod nazwą:

*„Przygotowanie i druk katalogu informacyjnego o portach, przystaniach i
marinach w polsko-niemieckiej części Euroregionu Pomierania”.*

Symbol /Numer sprawy: DPR III/MP/333/7/2006	Przygotował: Marta Pietkun
---	-----------------------------------

.....
Zatwierdził

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg III A (Województwo Zachodniopomorskie) – Meklemburgia Pomorze Przednie / Brandenburgia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, lipiec 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III
ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Zamawiający
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Przedmiot zamówienia
Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ II.

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III
ROZDZIAŁ IV
ROZDZIAŁ V
ROZDZIAŁ VI
ROZDZIAŁ VII

ROZDZIAŁ VIII
ROZDZIAŁ IX
ROZDZIAŁ X
ROZDZIAŁ XI
ROZDZIAŁ XII

ROZDZIAŁ XIII
ROZDZIAŁ XIV
ROZDZIAŁ XV

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Forma oferty
Oferty wspólne
Wykonawcy zagraniczni
Podwykonawcy
Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
Warunki udziału w postępowaniu
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Termin związania ofertą
Sposób kalkulacji ceny oferty
Składanie i otwarcie ofert
Wybór oferty najkorzystniejszej
Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
Zawarcie umowy
Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV.

FORMULARZ NR 1
FORMULARZ NR 2

FORMULARZ NR 3

FORMULARZ NR 4

FORMULARZE

Oferta cenowa
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
Wykaz prac podobnych w zakresie przygotowania i druku katalogów, broszur informacyjnych.

Wzór umowy.

CZĘŚĆ V.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAŁĄCZNIKI

Wzór okładki

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34

tel.: 091 44 67 108 fax: 091 44 67 137

Adres strony internetowej: www.bip.um-zachodniopomorskie.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą - Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na „Przygotowanie i druk katalogu informacyjnego o portach, przystaniach i marinach w polsko – niemieckiej części Euroregionu Pomerania”.
- 3.2 Nomenklatura wg CPV 22000000-1 Drukowane książki, broszurki i ulotki.
78110000-1 Usługi w zakresie drukowania książek
- 3.3 Zamawiający na realizację zamówienia zabezpieczył kwotę w wysokości 100 000 zł brutto.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
- 3.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia uzupełniającego przewiduje się w sytuacji wystąpienia konieczności dodruku katalogu po wyczerpaniu nakładu przewidzianego pierwotną umową.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 80 do 120 dni** od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Forma oferty

-
- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), formularze 2, 3 do SIWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale VII specyfikacji.
 - 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
 - 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 1.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 - 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
 - 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 - 1.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 1.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 1.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Departament Polityki Regionalnej, Wydział Turystyki i Promocji Regionu

oraz opisane:

„Oferta na przygotowanie i druk katalogu informacyjnego o portach, przystaniach i marinach w polsko - niemieckiej części Euroregionu Pomerania. Nie otwierać przed dniem 10 sierpnia 2006 r., godz. 12.00”.

- 1.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

-
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
 - 1.18. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie wskazanym w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2. Zakres usług, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom należy wymienić w formularzu nr 1 (oferta cenowa) stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 4.3. W przypadku nie wskazania przez wykonawcę w formularzu nr 1 (oferta cenowa) usług, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zrealizuje samodzielnie.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego **co najmniej 4 dni** przed terminem składania ofert.
- 5.6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Departament Polityki Regionalnej, Wydział Turystyki i Promocji Regionu, telefon: 091/ 44 67 110 lub 091/44 67 108, numer faxu: 091/ 44 67 137.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

-
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 5.11. W sytuacji opisanej w pkt 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 5.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Marta Pietkun tel.091 44 67 110 , od pn. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Dawid Pieniek tel. 091 43 10 393, od pn. do pt., w godz. 7.30- 15.30.
- 5.12. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pośrednictwem telefaksu 091 44 67 137.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki dodatkowe.
- 6.2. Doświadczenie:
- 6.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 prace polegające **na przygotowaniu** (zebraniu informacji, zebraniu zdjęć, opracowaniu tekstów) **i druku** katalogów, broszur informacyjnych w zakresie turystyki.

ROZDZIAŁ VII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty załączane do oferty.

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6.1., Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-
- 7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków dodatkowych opisanych w Rozdziale VI pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1 Wykaz prac podobnych w zakresie **przygotowania i druku katalogów, broszur informacyjnych o tematyce turystycznej** (na formularzu nr 3) zawierający co najmniej 3 pozycje. Do wykazu winny być dołączone referencje, z których treści będzie wynikać ze wymienione w wykazie prace **zostały przygotowane** (np. zebrane informacje, zebrane zdjęcia, opracowane teksty) **i wydrukowane** w sposób należyty.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione w punkcie 7.1.1. i 7.1.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5. **Pozostałe dokumenty:**
- 7.5.1 Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa
- 7.5.1. Formularz nr 4 do SIWZ – Wzór Umowy

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

- 9.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) wykonawca wpisuje cenę brutto całości zamówienia, w tym cenę netto oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.
- 9.3. Podana cena musi obejmować nadto wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty zebrania informacji o portach i przystaniach i marinach Euroregionu Pomerania, koszty projektu, składu, naświetlenia i druku oraz inne techniczne parametry niezbędne dla skalkulowania ceny.
- 9.4. Podana cena musi obejmować wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

-
- 9.6. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy, Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 9.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) Osobiście w siedzibie Departamentu Polityki Regionalnej (Zachodniopomorskie Samorządowe Centrum Biznesu), ul. Piłsudskiego 40-42, 70-952 Szczecin, III piętro, pokój 317, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30
- lub
- 2) Przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Departament Polityki Regionalnej, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać do dnia 10 sierpnia 2006 r., do godz. 9:00
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2006 r. o godz. 12.00 w Wydziale Turystyki i Promocji Regionu Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pok. 311, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-952 Szczecin,
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych, nazw i adresów wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny 60 % oraz kryterium termin wykonania katalogu 40 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
- 11.2. W kryterium „cena” 60 % ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów	=	Najniższa cena	x	100 pkt	X 60 %
		Cena oferty ocenianej			

- 11.3. W kryterium „termin wykonania katalogu” 40 % ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów	=	Proponowany najkrótszy termin wykonania katalogu	x	100 pkt	X 40 %
		Proponowany termin wykonania katalogu w ofercie ocenianej			

Uwaga: zaoferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 80 dni od daty podpisania umowy i dłuższy niż dni 120.

- 11.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 11.6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 11.10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

- 12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

-
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

-
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
 - 12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 12.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 12.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
 - 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

13. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.
- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zebranie informacji o portach i przystaniach i marinach w polsko – niemieckiej części Euroregionu Pomerania.

Przygotowanie treści katalogu według poniższych wymagań.

Opracowanie szaty graficznej katalogu.

Druk katalogu.

W katalogu na stronie tytułowej musi znaleźć się następujący zapis: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg III A (Województwo Zachodniopomorskie) – Meklemburgia Pomorze Przednie / Brandenburgia.

Wymagania w zakresie przygotowania treści katalogu:

Część pierwsza - mapa przedstawiająca Województwo Zachodniopomorskie oraz Meklemburgię Pomorze Przednie.

Część druga - informacje o każdym porcie, przystani i marinie: nazwa, położenie geograficzne, mapa żeglarska z współrzędnymi geograficznymi, piktogramy oznaczające dostępne usługi, dane teledadresowe, ilość stałych miejsc do cumowania, ilość miejsc gościnnych, sposób cumowania (np. na boi, na kei), czy jest możliwość postoju zimą, istniejące wypożyczalnie sprzętu żeglarskiego, istniejące w okolicy atrakcje turystyczne, oferta turystyczna towarzysząca.

Część trzecia – dane teledadresowe punktów informacji turystycznej, organizacji działających w obszarze turystyki wodnej oraz dane firm czarterowych działających na terenie Województwa Zachodniopomorskiego i Meklemburgii Pomorza Przedniego.

Format – 21 cm x 21 cm, okładka według marki Województwa Zachodniopomorskiego – wzór określony przez Zamawiającego.

Ilość stron – w zależności od zaproponowanej przez potencjalnego Wykonawcę treści, liczba stron podzielona przez cztery, min. 52, max 68.

Papier – tauro offset: okładka 250 g, wewnątrz – 120 g

Kolor – 4 + 4

Introligatornia – bigowanie po krótszym boku, szycie zeszytowe × 2

Zdjęcia – dobór i zakup zdjęć po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem posiadania przez Wykonawcę prawa do druku zdjęć w danym katalogu.

Nakład i wersje językowe – trzy wersje językowe: polska, niemiecka i angielska w łącznym nakładzie. 14 tys. egzemplarzy, tj. 2 tys. wersja polska, 6 tys. wersja angielska, 6 tys. wersja niemiecka.

Druk katalogu – przygotowanie składu i druk katalogu.

Dopuszcza się umieszczenie reklam producentów sprzętu turystycznego, gestorów bazy noclegowej dla turystów (żeglarzy, wodniaków itp.) – w ostatniej części katalogu, z wyłączeniem okładek.

Układ graficzny okładki zostanie udostępniony przez Zamawiającego w formacie Corel Draw 9,0.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, oprócz formy drukowanej katalogu, materiał w formie elektronicznej w otwartym pliku wektorowym z dołączonymi czcionkami.

CZĘŚĆ IV.	FORMULARZE
------------------	-------------------

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wykaz prac podobnych w zakresie druku, katalogów, broszur informacyjnych.
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy.

CZĘŚĆ V	ZAŁĄCZNIKI
----------------	-------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Wzór okładki.
----------------	---------------