

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60.000,00 euro pod nazwą:

**„Obsługa techniczna  
„Dni Województwa Zachodniopomorskiego”  
odbywających się w dniach 8 – 9 września 2006 roku”**

Symbol /Numer sprawy:	Przygotował:
DPR.II.MB.333/08/06	Marek Batogowski

.....  
Zatwierdził

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, 21 lipca 2006 r.

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I.</b>	<b>INFORMACJE O POSTĘPOWANIU</b>
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
<b>CZĘŚĆ II.</b>	<b>INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW</b>
ROZDZIAŁ I	Forma oferty
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Umowa konsorcjum
ROZDZIAŁ IV	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ IX	Wadium
ROZDZIAŁ X	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ XI	Składanie i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
ROZDZIAŁ XIII	Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XIV	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XVI	Postanowienia końcowe
<b>CZĘŚĆ III.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>CZĘŚĆ IV.</b>	<b>FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI</b>
FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wykaz prac podobnych - doświadczenie
FORMULARZ NR 4	Potencjał techniczny
FORMULARZ NR 5	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 1	Podkład geodezyjny
ZAŁĄCZNIK NR 2	Ramowy program imprezy

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 tel. 091 44 67 127 fax.: 091 44 67 126**  
**e-mail: [gospodarka@wzp.pl](mailto:gospodarka@wzp.pl)**

Adres strony internetowej: [www.bip.um-zachodniopomorskie.pl](http://www.bip.um-zachodniopomorskie.pl)

### **ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000,00 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

### **ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie operatora, któremu zostanie powierzone przygotowanie koncepcji przestrzennej, zabudowa powierzchni przeznaczonej do prezentacji w ciągu ulicy Kościuszki od ul. Chrobrego do ul. Parkowej w Mielnie i przygotowanie obiektów przeznaczonych do przeprowadzenia seminariów i Gali Konkursu Gospodarczego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, wizualizacji terenu i miejsc prezentacji oraz akwizycja i obsługa targowa przygotowanej powierzchni dla wszystkich uczestników prezentacji.
- 3.2. Nomenklatura wg CPV: 74860000-5 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
- 3.3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 180 000,00 zł brutto.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 11 września 2006 r.**

## **CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY**

- 1.1. **Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz nr 2), wykaz prac podobnych (formularz nr 3), potencjał techniczny (formularz nr 4) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VII.**
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .**
- 1.11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 1.12. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 1.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin, Departament Polityki Regionalnej, Wydział Gospodarki oraz opisane:  
„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na  
„Obsługę techniczną „Dni Województwa Zachodniopomorskiego” odbywających się w  
dniach 8 – 9 września 2006 roku”  
Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2006 r., godz. 10<sup>15</sup>**

- 1.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 1.18. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

## **ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE**

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

### ROZDZIAŁ III. UMOWA KONSORCJUM

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY

- 4.1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, w zakresie wskazanym w pkt 4.1., należy wymienić w formularzu nr 1 (oferta cenowa) stanowiącym załącznik do specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu nr 1 (oferta cenowa) powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

### ROZDZIAŁ V. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania- przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Departament Polityki Regionalnej, Wydział Gospodarki tel.: 091 44 67 127 fax.: 091 44 67 126**
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 5.11. W sytuacji opisanej w pkt 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 5.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Tadeusz Lubert tel. 091 44 67 127, od pn. do pt. w godz. 7.30-11.30
  - 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Bartłomiej Kardas, tel. 091 43 10 090 od pn. do pt., w godz. 12.00- 15.00
- 5.13. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pośrednictwem faksu pod nr 091 44 67 126

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniające poniższe warunki dodatkowe.
- 6.2. Doświadczenie:  
Wykonawca musi wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował co najmniej 5 imprez plenerowych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia z udziałem 5 tys. widzów oraz 5 imprez targowych, w których udział wzięło co najmniej 30 wystawców z czego nie mniej niż 3 imprezy targowe w ostatnim roku.
- 6.3. Potencjał techniczny:  
Wykonawca musi dysponować wyszczególnionymi w poniższej tabeli urządzeniami i sprzętem niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia:

Sprzęt:	Liczba sztuk
Namiot o powierzchni 50 m <sup>2</sup>	30
Skrzynki rozdzielcze	6

- 6.4. Potencjał ekonomiczny i finansowy:  
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **ROZDZIAŁ VII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO OFERTY**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6.1, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **formularzu nr 2** do niniejszej specyfikacji.
  - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 - 7.1.3. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6.2. do 6.4., Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 7.3.1. Wypełniony formularz nr 3 (Wykaz prac podobnych - doświadczenie) wraz z dołączonymi referencjami lub innymi dokumenty wystawionymi przez poprzednich zleceniodawców, potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należyście. Prace wskazane w formularzu nr 3 muszą odpowiadać wymaganiom opisanym w Rozdziale VI punkt 6.2.
  - 7.3.2. Wypełniony zgodnie z wymaganiami Rozdziału VI punkt 6.3 formularz nr 4 (Potencjał techniczny).
  - 7.3.3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5. **Pozostałe dokumenty:**
  - 7.5.1. Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa.
  - 7.5.2. Wstępna koncepcja usytuowania namiotów wystawienniczych.
  - 7.5.3. Dowód wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## ROZDZIAŁ IX. WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
- **4.500,00 zł** - (słownie złotych: cztery tysiąc pięćset złotych)
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w Banku PKO BP S.A. I/o Szczecin Nr 30 1020 4795 0000 9002 0009 1041**  
Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).  
**Zamawiający nie dopuszcza wpłacania wadium w formie pieniężnej w kasie Urzędu Marszałkowskiego.**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, natomiast oryginał składa w kasie zamawiającego lub dołącza do oferty oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie.
- 9.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 9.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 9.7. Kasa Urzędu Marszałkowskiego mieści się przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, II piętro, pokój 215. Godziny pracy: pn. – pt. 10.00 – 14.00.**
- 9.8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- 1) upłynie termin związania ofertą;
  - 2) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 9.9. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
- 9.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.13. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9.12. bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KALKULACJI CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 10.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto całości zamówienia.
- 10.3. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
- 10.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej
- 10.7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## ROZDZIAŁ XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
  1. Osobiście w siedzibie Departamentu Polityki Regionalnej (Zachodniopomorskie Samorządowe Centrum Biznesu), ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 952 Szczecin, III piętro, pokój 317, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00
  - lub
  2. Przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Departament Polityki Regionalnej ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
- 11.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 11.3. Oferty należy składać **do dnia 1 sierpnia 2006 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 sierpnia 2006 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Departament Polityki Regionalnej, Zachodniopomorskie Samorządowe Centrum Biznesu, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 952 Szczecin, III piętro, pokój 333
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
  - 11.8.1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.9. Informacje, o których mowa w pkt 11.8 i 11.9. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium cenowe. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.2. Kryterium oceny ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzorów:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- 12.3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 12.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące oferty, firmy i adresu wybranego wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

## **ROZDZIAŁ XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

- przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 13.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
-

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

#### **ROZDZIAŁ XIV. ZAWARCIE UMOWY**

14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest

dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. / *w terminie 7 dni od dnia doręczenia SIWZ jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert*. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.

- 15.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 15.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 15.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 15.6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu

## **ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

### **CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

wyłonienie operatora, któremu zostanie powierzone przygotowanie koncepcji przestrzennej i powierzenie realizacji obsługi technicznej Dni Województwa Zachodniopomorskiego odbywających się w Mielnie na terenie i w obiektach udostępnionych przez Gminę Mielno na podstawie porozumienia o organizacji Dni Województwa pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, Powiatem Koszalin i Gminą Mielno, w dniach 8 – 9 września 2006 r. a polegających na:

1. Opracowaniu koncepcji przestrzennej realizacji imprezy w ciągu ul. Kościuszki w miejscowości Mielno.
2. Wykonanie zabudowy targowej/namietowej na podstawie przygotowanej koncepcji.
3. Przygotowanie obiektu przeznaczonego do przeprowadzenia seminariów.
4. Przygotowanie obiektu przeznaczonego do przeprowadzenia Gali Konkursu Gospodarczego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wizualizacji terenu i miejsc prezentacji.
6. Zapewnienie obsługi organizacyjnej.

#### **Ad. 1**

Opracowanie koncepcji i przedstawienie jej w formie graficznej z naniesionym na plan szczegółowy umiejscowienia 30 szt. namiotów o powierzchni 50 m<sup>2</sup> każdy w ciągu ul. Kościuszki w Mielnie z uwzględnieniem znajdującej się zabudowy, infrastruktury technicznej (lampy oświetleniowe, mała architektura itp.), zadrzewień i terenów zielonych. Przedstawiona koncepcja musi uwzględniać kolorystykę namiotów i fryzów na namiotach.

#### **Ad. 2**

a/ montaż i demontaż pawilonów namiotowych z podłogą, w ilości 30 szt. o powierzchni 50 m.kw. każdy o wymiarach 5m.szer.x10m dł o wysokości ściany bocznej co najmniej 2,4 m,

b/ wyposażeniu każdego namiotu w: zaplecze zbudowane ze ścianek typu Oktanom z 2 wejściami, 2 kotar, 1 stolika, 4 krzesel, 4 reflektorków, 2 gniazd elektrycznych, 1 kosza na śmieci, wykładziny w kolorze szarym.

c/ fryzy na namiotach z nazwą powiatów, logo imprezy i logo województwa  
30 szt namiotów x 10m.dł.x 0,3m.szer

c/ przygotowaniu instalacji elektrycznej do każdego namiotu (skrzynki, kable, gniazda)

d/ codziennym sprzątaniu stoisk – odkurzanie, opróżnianie koszy na śmieci

#### **Ad. 3**

Wykonanie i oznaczenie wraz z demontażem sali konferencyjnej – Ośrodek „FLORYN”, ul. 1 maja w Mielnie:

- Baner – wydruk przed wejściem 1m.x 5m.
- 3 ścianki z tytułem konferencji – wewnątrz

#### **Ad. 4**

Wykonanie i oznaczenie wraz z demontażem sali w Ośrodku UNITRALU- Aleja Piastów w Mielnie - Gala Marszałka :

- 2 banery - wydruk na płótkach przy wjeździe 2 szt. x 1m. x 5m
- flagi na masztach przed wjazdem – 2 szt.
- baner wydruk przed wejściem 2,5m.x 4m
- ścianki w holu – 2 szt. z nazwą imprezy
- scena 3,6m.x 5m. x 0,3m. wys. z oświetleniem kierunkowym/punktowym 4 szt. sceny,

- ścianki na scenie z nazwą i logo imprezy - 4 szt

## **Ad. 5**

### **1. Materiały promocyjne, reklamowe, informacyjne:**

Brama od strony ul. Bolesława Chrobrego udostępniona przez Gminę Mielno

- – 2 strony – baner-wydruk 5,5m szer. x 1 m. x 2 str plus montaż i demontaż

Słupek informacyjny – 2 szt (4 ścianki zabudowy każdy) z wydrukiem –

logo sponsorów, organizatorów, plan sytuacyjny, program ustawione na początku i końcu ul. Kościuszki w Mielnie plus montaż i demontaż

- Scena duża udostępniona przez Gminę Mielno – baner wydruk z nazwą imprezy i logo- 12m dł x 1,5m. szer plus montaż i demontaż

- Scena mała udostępniona przez Gminę Mielno – baner - wydruk z nazwa imprezy i logo- 7m. dł x 1,5m. szer

### **2. Drogowskazy drewniane:**

- Słup + tabliczki kierunkowe informujące o miejscu organizacji imprez towarzyszących) – miejsce montażu do uzgodnienia z organizatorem - szt. 4

## **Ad 6**

1. Opracowanie i przygotowanie szczegółowych druków zgłoszeniowych – kart zgłoszeniowych, regulaminu, karty na zamówienia dodatkowe
2. Prowadzenie akwizycji uczestników – powiatów, instytucji, uzgodnienia telefoniczne, mailowe, faksowe, udział w spotkaniach z uczestnikami
3. Uruchomienie i prowadzenie biura imprezy na miejscu – przekazywanie/przejmowanie stoisk, realizacja usług dodatkowych wystawców  
od 4 września 2006 r. z obsługą techniczną  
od 6 września 2006 r. z obsługą wystawców
4. przygotowanie identyfikatorów dla uczestników imprezy

**CZĘŚĆ IV.**

**FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI**

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wykaz prac podobnych
FORMULARZ NR 3	Potencjał techniczny
FORMULARZ NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 1	Podkład geodezyjny
ZAŁĄCZNIK NR 2	Ramowy program imprezy