

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 60.000,00 euro pod nazwą:

**Dostawa systemu informatycznego, servera na
zainstalowanie w/w systemu oraz
innego sprzętu i aparatury koniecznej do pracy z
programem**

Symbol /Numer sprawy:	Przygotował:
ROPS. GC.0724/03/06	

.....
Zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, czerwiec 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

ROZDZIAŁ I

ROZDZIAŁ II

ROZDZIAŁ III

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Zamawiający

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Przedmiot zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ II.

ROZDZIAŁ I

ROZDZIAŁ II

ROZDZIAŁ III

ROZDZIAŁ IV

ROZDZIAŁ V

ROZDZIAŁ VI

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Forma oferty

Oferty wspólne

Podwykonawcy

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ VIII Wadium

ROZDZIAŁ IX Sposób kalkulacji ceny oferty

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

ROZDZIAŁ XII Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XV Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV.

FORMULARZ NR 1

FORMULARZ NR 2

FORMULARZ NR 3

FORMULARZ NR 4

FORMULARZE

Oferta cenowa

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych

Wzór umowy

Specyfikacja ilościowa i cenowa

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 tel. 091 48 07 263, fax.: 091 48 93 976

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60.000,00 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest
„Dostawa systemu informatycznego, servera na zainstalowanie w/w systemu oraz innego sprzętu i aparatury koniecznej do pracy z programem”
- 3.2. Nomenklatura wg CPV:
30260000-9 serwery
30241500-5 oprogramowanie systemowe
30240000-3 oprogramowanie
30231200-9 sprzęt komputerowy
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od podpisania umowy.**

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Forma oferty

- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), formularze nr 2 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dowód wniesienia wadium a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VI.
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .**
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Starzyńskiego 2, 70-506 Szczecin, oraz opisane:

„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawa systemu informatycznego, servera na zainstalowanie w/w systemu oraz innego sprzętu i aparatury koniecznej do pracy z programem”

Nie otwierać przed dniem 10 lipiec 2006 r., godz. 9:30

- 1.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.16. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- 1.17. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.14.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Podwykonawcy

- 3.1. Zamawiający nie **dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 4.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 4.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane

- 4.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4.5 Pytania należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Starzyńskiego 2, 70-506 Szczecin, tel.: 091 48 84174, fax.: 091 48 93 905.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 4.9. W sytuacji opisanej w pkt 4.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Romuald Kolesiński tel. 091 488 41 74, w poniedziałki, środy i piątki, w godz. 8.00 – 15.00, oraz p. Piotr Łapiński tel. 091 4891380 od pn. do pt. w godz. 7.30-15.30
 - 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Dawid Pieniek, tel. 091 43 10 393, od pn. do pt., w godz. 7.30- 15.30
- 4.11 Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub za pośrednictwem faxu 091 48 93 905

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

5.0 udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty dołączane do oferty

- 6.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt. 5, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **formularzu nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w

- zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.1 - 6.1.5. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 6.4. **Pozostałe dokumenty:**
- 6.3.1. Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa
 - 6.3.3. Formularz nr 4 do SIWZ - Specyfikacja ilościowa i cenowa

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 7.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

- 8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- **2 000,00 zł** - (słownie złotych: dwa tysiące)
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku PKO S.A.
Nr 30 1020 4795 0000 9002 0009 1041
- Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania

ofert). Zamawiający nie dopuszcza wpłacania wadium w formie pieniężnej w kasie Urzędu Marszałkowskiego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, natomiast oryginał składa w kasie zamawiającego lub dołącza do oferty oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie.

8.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 8.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 8.2. zostanie wykluczony z postępowania.

8.7. Kasa Urzędu Marszałkowskiego mieści się przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, II piętro, pokój 215. Godziny pracy: pn. – pt. 10.00 – 14.00.

8.8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- 1) upłynie termin związania ofertą;
- 2) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

8.9. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

8.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

8.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.13. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8.12. bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

- 9.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto całości zamówienia.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz nr 4 do SIWZ, tj. Specyfikację ilościową i cenową przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Cena podana przez Wykonawcę na Formularzu nr 1 „Oferta cenowa” musi być zgodna z ceną podaną przez Wykonawcę na Formularzu nr 4.
- 9.5. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.8. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej
- 9.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej 70-506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 2, pokój nr 419 - sekretariat.**
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać **do dnia 10 lipca 2006 r., do godz. 9:00.**
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 lipca 2006 r. o godz. 9:30** siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie, ul. Starzyńskiego 2, pokój nr 422
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

11.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

11.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

11.8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

- prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty

osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 13.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

- 13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.
- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 14.6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostarczenie systemu informatycznego, servera na zainstalowanie w/w systemu oraz innego sprzętu i aparatury koniecznej do pracy z programem”

- Dostawa bazy danych SQL przeznaczonej do ewidencjonowania informacji o medycznym potencjale ratowniczym funkcjonującym na terenie województwa
- Dostawa dla Centrum Koordynacji Ratownictwa Medycznego na poziomie wojewódzkim aplikacji służącej do zarządzania informacjami o medycznym potencjale ratowniczym województwa
- Dostawa aplikacji webowej dla wszystkich podmiotów działających na terenie województwa zapewniającej zasilanie centralnej bazy we właściwe informacje opisane w dalszej części specyfikacji. Aplikacja ta będzie dedykowana dla podmiotów, które funkcjonują poza strukturami Centrów Powiadamiania Ratunkowego lub Stanowisk Kierowania Państwowej Straży Pożarnej
- Dostawa aplikacji zintegrowanej z systemem dyspozytorskim CPR dla wszystkich Centrów Powiadamiania Ratunkowego lub Stanowisk Kierowania Państwowej Straży Pożarnej funkcjonujących we wszystkich powiatach na terenie województwa. W przypadku aplikacji dedykowanej dla CPR lub Stanowisk Kierowania PSP zamawiający dopuszcza rozbudowę aktualnie wykorzystywanego oprogramowania. W ramach tej aplikacji należy dostarczyć również moduł wymiany danych pomiędzy bazą powiatową, a centralną bazą CKRM.

Centralna baza informacji o potencjale ratownictwa medycznego zostanie zlokalizowana w Wojewódzkim Stanowisku Koordynacji Ratownictwa Medycznego przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej .

2. Wymagania stawiane oprogramowaniu do zarządzania informacjami o medycznym potencjale ratowniczym.

Podstawowa funkcjonalność i cele do osiągnięcia w ramach dostarczonego i wdrożonego oprogramowania:

- Wdrożenie jednolitej bazy informacyjnej o potencjale ratownictwa medycznego funkcjonującego na terenie województwa
- Wdrożenie jednolitego narzędzia informatycznego przeznaczonego do gromadzenia informacji o medycznym potencjale ratowniczym województwa
- Zautomatyzowanie procesu ewidencjonowania informacji medycznych jak również ich przekazywania ze szczebla powiatowego do wojewódzkiego
- Wdrożenie narzędzia umożliwiającego nadzorowanie oraz koordynację działań ratowniczych na szczeblu wojewódzkim
- Opracowanie narzędzia informatycznego wykorzystującego mechanizmy i struktury danych aktualnie wykorzystywane w ramach systemu gromadzenia informacji o potencjale ratowniczym Straży Pożarnej
- Zintegrowanie w ramach jednej bazy danych systemu ewidencji informacji o potencjale ratownictwa medycznego oraz zasobów ratowniczych Straży Pożarnej
- Wykorzystania mechanizmów przekazu informacji z poziomu terenowego (powiatowego) do centralnej bazy wojewódzkiej w oparciu o mechanizmy replikacji danych oraz dodatkowo w oparciu o technologię webową.

- Wdrożenie jednolitej bazy zasobów informacyjnych, o siłach i środkach dostępnych w ramach województwa
- Wykorzystanie istniejących zasobów informacyjnych dostępnych w ramach współdziałających służb
- Wdrożenie szybkiego i pełnego sposobu zarządzania zasobami ratowniczymi w ramach województwa
- Wykorzystanie zasobów środowiska GIS dostępnego na poziomie wojewódzkim

Szczegółowa funkcjonalność w stosunku do wymaganego oprogramowania.

Zasoby informacyjne – baza potencjału ratowniczego.

Zasoby informacyjne zgromadzone w systemie mają być podstawą koordynacji działań ratowniczych na terenie województwa. Baza zasobów powinna obejmować różnego rodzaju informacje wykorzystywane, z jednej strony przez dyspozytorów Centrum Koordynacji Ratownictwa Medycznego (CKRM), z drugiej zaś strony powinny być podstawą analiz i podejmowania decyzji w trakcie masowych zdarzeń takich jak klęski żywiołowe oraz sytuacje kryzysowe. Ze względu na wagę danych gromadzonych w systemie należy je podzielić na kategorie. Każda z kategorii informacji powinna mieć określony swój zakres.

Kategorie informacji.

Informacje gromadzone w bazie zasobów systemu powinny być podzielone na:

- podmioty wchodzące w skład system ratownictwa medycznego
- zasoby sprzętowe dostępne w ramach województwa
- informacje teledadresowe instytucji, podmiotów i osób biorących udział w akcjach ratowniczych
- informacje o istotnych z punktu widzenia CKRM zasobach instytucji i podmiotów biorących udział w akcjach ratowniczych

Zakres informacyjny.

Podstawowymi podmiotami ewidencjonowanymi w ramach zaoferowanego systemu są:

- *Wykaz szpitali*
- Wykaz oddziałów w poszczególnych szpitalach
- Wykaz izb przyjęć
- Wykaz stacji, podstacji i punktów wyjazdowych Pogotowia Ratunkowego
- Wykaz placówek krwiodawstwa i krwiolecznictwa
- Wykaz pracowni tomografii i rezonansu magnetycznego
- Wykaz kadr medycznych uczestniczących w procesie ratownictwa medycznego tj. chirurgów, anestezjologów, chorób zakaźnych, pielęgniarek anestezjologicznych oraz bloków operacyjnych, wg powiatów
- Wykaz Ośrodków Pomocy Społecznej
- Wykaz magazynów interwencyjnych pomocy humanitarnej
- Wykaz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, MOPS
- Wykaz placówek pomagających bezdomnym
- Wykaz ośrodków dysponujących pomocą psychologiczną
- Wykaz domów pogrzebowych wg powiatów

- Statystyka interwencji i analiza zdarzeń

Minimalny zakres informacyjny dla podmiotów – informacje ogólne i teleadresowe:

- Nazwa
- Przynależność do podziału administracyjnego kraju
- Nazwa miejscowości
- Kod pocztowy
- Ulica
- Numer posesji
- Współrzędne geograficzne
- Numer telefonu
- Numer fax'u
- Adres e-mail
- Strona www

Minimalny zakres informacyjny dla osób funkcyjnych:

- Imię i nazwisko
- Tytuł naukowy
- Stanowisko pracy
- Funkcja
- Adres domowy z nazwą miejscowości, ulicy, nr posesji, lokalu, telefonu komórkowego, alarmowego, adresu e-mail
- Miejsce zatrudnienia z nazwą, wydziałem/oddziałem, nazwą miejscowości, ulicy, telefonem służbowym

Minimalny zakres informacyjny szpitali:

- Nazwę Szpitala
- Adres Szpitala
- Telefon/fax
- E-mail
- Imię i nazwisko dyrektora szpitala
- Telefon kierownika dyżuru / starszego lekarza dyżurującego (ewentualnie nr komórki dyżurnej)
- Lokalizację w powiecie
- Informacje o koordynatorze za podaną funkcją i telefonami kontaktowymi

Minimalny zakres informacyjny o oddziale:

- Nazwę oddziału
- Adres oddziału
- Imię i nazwisko ordynatora oddziału
- Telefon do ordynatora oddziału
- Telefon bezpośredni do oddziału
- Informacje o ostrym dyżurze obejmujące dyżur
 - ✓ Non stop
 - ✓ Wg grafiku
 - ✓ Lekarz dyżurny pod telefonem
 - ✓ Brak dyżuru
- ilość łóżek na oddziale:

- ✓ Ogółem / Wolne
- ✓ Ilość łóżek intensywnej terapii ogółem i wolnych:

}	statystyka po danym okresie: 1 m-ca, 2 m-cy itd.
---	---

 - dla dorosłych
 - dla dzieci
- ✓ Ilość łóżek intensywnego nadzoru ogółem i wolnych
- Informacje o bloku operacyjnym uwzględniającą :
 - ✓ Liczbę sal operacyjnych
 - ✓ Liczbę zespołów operacyjnych z anestezjologiem
 - ✓ Czas i ilość zespołów operacyjnych gotowych do podjęcia działań w normalnych godzinach pracy szpitala
 - ✓ Czas i ilość zespołów operacyjnych gotowych do podjęcia działań w czasie dyżuru
 - ✓ Informacja o możliwości uruchomienia dodatkowych zespołów z anestezjologiem w normalnych godzinach pracy szpitala
 - ✓ Informacja o możliwości uruchomienia dodatkowych zespołów z anestezjologiem w czasie dyżuru
- Informacje o lądowisku z uwzględnieniem:
 - ✓ Lądowiska przyszpitalnego – oznakowanego (odległość w metrach)
 - ✓ Lądowiska przygodnego – odległość do niego (odległość w metrach)
 - ✓ Konieczności transportu kołowego do Izby Przyjęć/ SOR z lądowiska
- Informacje o możliwości wykonania badania lub zastosowania procedury leczniczej w szpitalu obejmującej:
 - ✓ Dializę doraźną
 - ✓ Tomografię komputerową
 - ✓ Rezonans magnetyczny
 - ✓ EKG
 - ✓ UKG
 - ✓ USG
 - ✓ Punkcję diagnostyczną jamy otrzewnej
 - ✓ Rtg przyłózkowe
 - ✓ Centralny dostęp Żylny
 - ✓ Konikopunkcję
 - ✓ Drenaż jamy opłucnej
 - ✓ Punkcję worka osierdziowego
 - ✓ Leczenie fibrynolityczne
- Informacje o diagnostyce laboratoryjnej obejmującej parametry krytyczne takie jak:
 - ✓ Cl^-
 - ✓ APTT
 - ✓ PT
 - ✓ INR
 - ✓ pO_2
 - ✓ Glukoza
 - ✓ Na^+
 - ✓ Hematokryt
 - ✓ K^+
 - ✓ PH
 - ✓ Ca^{++}
 - ✓ pCO_2
 - ✓ Fibrynogen
 - ✓ Grupę krwi
- Informacje o podjeździe karetek:
 - ✓ Podjazd wahadłowy

- ✓ Podjazd jednokierunkowy
- ✓ Podjazd zadaszony
- Informacje o łączności bezprzewodowej szpitala obejmujące:
 - ✓ Czy jest radiostacja
 - ✓ Czy jest łączność z karetką wiozącą pacjenta do szpitala i jaka
 - ✓ Czy jest łączność z CPR
 - ✓ Czy jest bezprzewodowy system przywoływania osób
 - ✓ Czy jest łączność wewnętrzna jeżeli tak to jaka
- Informacje o możliwości dekontaminacji
- Informacje o posiadaniu izolatki i liczbie stanowisk

Minimalny zakres informacyjny o SOR / izbie przyjęć:

- Imię i nazwisko kierownika/ordynatora oddziału
- Adres izby przyjęć
- Telefon do kierownika/ordynatora
- Telefon bezpośredni do izby przyjęć
- Ilość łóżek ogółem
- Informacje o możliwości wykonania badania lub zastosowania procedury leczniczej obejmującej:
 - ✓ EKG
 - ✓ Punkcję diagnostyczną jamy otrzewnej
 - ✓ Rtg przyłózkowe
 - ✓ Centralny dostęp Żylny
 - ✓ USG
 - ✓ Konikopunkcję
 - ✓ Drenaż jamy opłucnej
 - ✓ Punkcję worka osierdziowego
 - ✓ Leczenie fibrynolityczne
- Informacje o podjeździe karetek:
 - ✓ Podjazd wahadłowy
 - ✓ Podjazd jednokierunkowy
 - ✓ Podjazd zadaszony
- Informacje o łączności bezprzewodowej: obejmujące:
 - ✓ Czy jest radiostacja
 - ✓ Czy jest łączność z karetką wiozącą pacjenta do szpitala
- Informacje o możliwości dekontaminacji
- Informacje o posiadaniu izolatki

Minimalny zakres informacyjny o stacji Pogotowia Ratunkowego (Centrum Powiadamiania Ratunkowego):

- Nazwę stacji (CPR)
- Adres stacji (CPR)
- Imię i nazwisko kierownika
- Telefon
- Rozmieszczenie stacji pogotowia ratunkowego wg powiatów i gmin
- Ilość zespołów R
- Ilość zespołów W
- Ilość zespołów

- Ilość zespołów innych
- Ilość ambulansów rezerwowych i jakich z uwzględnieniem statusu każdego z pojazdów (gotowy do działań, użyty w działaniach, wycofany)
- Mapa rozmieszczenia zespołów ratownictwa medycznego i szpitali na terenie województwa zachodniopomorskiego

Podstawowa funkcjonalność związana z bazą sił i środków.

Baza potencjału ratownictwa medycznego zaimplementowana w systemie powinna umożliwiać w zakresie swojej funkcjonalności:

- Zarządzanie strukturą podmiotów ratowniczych oraz instytucji wspierających ich działania poprzez ich prowadzenie nadawanie numeracji, modyfikowanie informacji oraz usuwanie
- Tworzenie bazy teleadresowej dla wszystkich podmiotów, jednostek, instytucji, stacji w ramach całego województwa
- Zarządzanie szczegółowymi informacjami o każdym wprowadzonym podmiocie obejmujące dane administracyjne, informacje o zasobach, kierownictwie, specjalizacji jednostek
- Obsługę rejestru zespołów ratowniczych w dyspozycji poszczególnych podmiotów wraz z:
 - Wprowadzaniem nowych danych, edycji i ich usuwaniu
 - Prowadzeniem rejestru osób należących do kierownictwa poszczególnych podmiotów
 - Bezpośrednią transmisję danych ze szczebla terenowego (powiatowego) do centralnej bazy w CKRM
 - Mechanizmy wyszukiwania oraz prezentacji poszczególnych zasobów w oparciu o zintegrowaną wyszukiwarke obejmującą rodzaje podmiotów, rodzaje sprzętu, podział administracyjny.
 - Mechanizmy szybkiego zestawiania danych teleadresowych w oparciu o kryteria: podziału administracyjnego, struktury oraz rodzajów podmiotów
 - Mechanizmy szybkiego zestawiania danych o kierownictwie w oparciu o kryteria: podziału administracyjnego, struktury jednostek, funkcji oraz rodzajów podmiotów

Obsługi mapy cyfrowej w ramach zaoferowanego oprogramowania.

Dostarczony moduł obsługi mapy cyfrowej ma być zintegrowany z dostarczonym oprogramowaniem dla wszystkich użytkowników systemu. Integracja ta ma polegać na bezpośrednim wykorzystaniu informacji zaewidencjonowanych w bazach bez konieczności ich eksportu do zewnętrznego oprogramowania.

Podstawowa funkcjonalność tego modułu ma zapewnić:

- prezentacja podkładów rastrowych
- prezentacja podkładów wektorowych w standardach plików tab, shp, dgn
- tworzenie warstw tematycznych w oparciu o zasoby informacyjne zaewidencjonowane w systemie dyspozytorskim. Są to m in. podmioty, zespoły ratownicze, specjaliści itp.

Dzięki tej funkcjonalności użytkownicy mają posiadać mechanizmy :

- wspomagania procesu koordynacji działań ratowniczych

- wspomagania procesów decyzyjnych w oparciu o prezentację informacji zgromadzonych w zasobach bazodanowych

Funkcjonalność modułu mapowego.

W ramach modułu mapowego Użytkownik ma mieć możliwość:

- Prezentacji podkładów rastrowych i wektorowych w standardach uprzednio wymienionych
- Przygotowywanie własnych warstw tematycznych związanych z rozmieszczeniem podmiotów, sprzętu ratowniczego takich jak :
 - Prezentacja zdarzeń zaewidencjonowanych w CKRM
 - Alokacja zasobów
 - Prezentacja podmiotów zaewidencjonowanych w bazach systemu
 - Prezentacja zespołów ratowniczych Pogotowia Ratunkowego i PSP wyposażonych w moduły GPS
- Wyświetlanie miejsc zaistnienia zdarzeń
- Wyświetlanie punktów składowania sprzętu w zadanym obszarze (odległości od wskazanego miejsca na mapie)
- Powiększania i pomniejszania skali mapy
- Ustalanie kolejności wyświetlanych warstw
- Przesuwania okna mapy
- Mierzenia odległości pomiędzy wskazanymi punktami
- Drukowania mapy
- Zapisywania mapy do pliku
- Ustalania atrybutów wyświetlanych obiektów w ramach rodzaju symbolu, koloru, wielkości
- Prezentacja etykiet wyświetlanych obiektów
- Ustalania zakresu informacyjnego prezentowanego o wskazanym obiekcie
- Konfigurowania wg własnych potrzeb wyglądu warstw tematycznych
- Wyboru rodzajów podkładów i warstw tematycznych wyświetlanych w aktualnej chwili
- Prezentacji okna mapy na wielomonitorowej dyspozytorskiej stacji roboczej
- Prezentacji pojazdów wraz z ich lokalizacją w oparciu o urządzenia GPS
- Podgląd informacji wskazanych na mapie w oknie legendy

Ewidencja zdarzeń ratowniczych na poziomie CKRM.

W ramach dostarczonego rozwiązania należy zapewnić rejestrowanie akcji ratowniczych na poziomie CKRM obejmujące następujące informacje:

- Datę i godzinę zarejestrowania akcji ratowniczej
- Podmiot zgłaszający zdarzenie
- Przyjmującego zdarzenie
- Opis zdarzenia
- Podjęte działania
- Uwagi do zdarzenia
- Listę osób poszkodowanych z następującymi informacjami:
 - Nazwisko i imię
 - Pesel
 - Data urodzenia
 - Miejsce zamieszkania wraz z nazwą miejscowości, ulicy, numeru domu, numeru lokalu

- Imię ojca i matki
- Status poszkodowanego
- Nazwa zakładu pogrzebowego w przypadku osób zmarłych

Zestawienia i analizy.

Dostarczone oprogramowanie ma posiadać funkcjonalności zapewniająca wykonywanie pełnej gamy analiz i statystyk w oparciu zaewidencjonowane informacje. Podstawowymi analizami, jakie winny być generowane w systemie dyspozytorskim są:

- Informacje o posiadanych zasobach ratowniczych w podziale na rodzaje i miejsca lokalizacji
- Informacje o osobach zaewidencjonowanych w systemie
- Informacje o kierownictwie
- Informacje o zasobach teleadresowych
- Informacje o podmiotach zarejestrowanych w systemie
- Informacje o poszkodowanych wraz z uwzględnieniem i stanu (pomoc ambulatoryjna, hospitalizowany, wypisany ze szpitala, zmarły)
- Informacje o zarejestrowanych zdarzeniach masowych

Wszystkie zestawienia i analizy generowane w systemie dyspozytorskim mają być wykonywane w oparciu o kryteria:

- Czasu
- Rodzaju podmiotów
- Rodzaju sprzętu
- Podziału administracyjnego kraju

Każde z zestawień ma być wizualizowane na ekranie monitora, a następnie może być drukowane, eksportowane i zapisywane do pliku w formatach z rozszerzeniami: xls.

Administrowanie systemem.

Dostarczone oprogramowanie ma posiadać zestaw funkcji umożliwiających administrowanie system w zakresie jego funkcjonalności, praw dostępu oraz zasobów informacyjnych. Moduł administrowania system ma zapewnić następujące funkcje:

- Logowanie do systemu
- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa
- Dziennik zdarzeń systemu, ewidencjonujący komunikaty związane z wykonywanymi funkcjami
- Ustawienia systemu obejmujące:
 - Listę użytkowników systemu wraz z prawami dostępu do określonej funkcjonalności i zasobów danych
 - Listę użytkowników wraz z ewidencją loginów i haseł
 - Listę słowników i katalogów takich jak:
 - ✓ Słownik funkcji
 - ✓ Słownik tytułów naukowych
 - ✓ Słownik rodzajów dyżurów
 - ✓ Słownik oddziałów
 - Konfigurację środowiska mapowego uwzględniającą układ współrzędnych, typ mapy, projekcje, określenie jednostek odległości

- Sposób wymiany informacji z centralną bazą
- Sposób logowania zmian

Obsługa wszystkich ustawień konfiguracyjnych systemu musi zapewnić pełną obsługę tych parametrów (wprowadzanie, modyfikowanie, usuwanie) z uwzględnieniem praw dostępu do tych danych.

Wymiana informacji.

Wymiana informacji jest kluczowym elementem działania zaoferowanego systemu obejmującego swoim zakresem dane z całego województwa. W ramach dostarczonego rozwiązania należy dostarczyć dwa mechanizmy zasilania centralnej bazy danych w informacje z podległych podmiotów.

Mechanizm I - wymiana pakietowa

Mechanizm ten ma być wykorzystywany w przypadku przekazywania informacji z istniejących Centrów Powiadamiania Ratunkowego lub Stanowisk Kierowania Straży Pożarnej posiadających zarówno szczegółowe bazy informacji o potencjale ratowniczym Pogotowia Ratunkowego oraz/lub Straży Pożarnej.

Moduł wymiany informacji ma działać w oparciu o następujące cechy:

- Obsługę połączenia w oparciu o protokół P2p (peer to peer)
- Pracę wielowątkową (możliwość jednoczesnego wysyłania i przyjmowania danych)
- Możliwość rozsyłania informacji do wielu odbiorców jednocześnie
- Możliwość komunikacji dwukierunkowej (od jednostki terenowej do CKRM i odwrotnie)
- Autentykację w procesie nawiązania połączenia
- Możliwość szyfrowania informacji
- Zastosowanie wysokowydajnych algorytmów kompresji danych

Mechanizm II - wymiana w oparciu o technologie webową

Mechanizm ten ma być wykorzystywany w przypadku przekazywania informacji z podmiotów, które działają niezależnie od istniejących Centrów Powiadamiania Ratunkowego i jako takie w oparciu o szyfrowane łącza internetowe będą zasilaty bezpośrednio centralną bazę danych w CKRM.

Udostępniona podmiotom tym aplikacja webowa musi spełniać następujące kryteria:

- wykorzystanie protokołu SSL do szyfrowania przesyłanych w obie strony informacji
- autoryzację dostępu do aplikacji poprzez parę: użytkownik i hasło
- możliwość definiowania osobno dla każdego użytkownika dowolnej listy podmiotów których dane może on przeglądać i modyfikować

W obu wyżej wymienionych przypadkach, każdy z mechanizmów musi zapewnić przekazywanie pełnego zakresu informacji w zakresie danych właściwych określone podmiotowi.

3. Wymagania dotyczące serwera internetowego dla CKRM

W ramach zamówienia należy dostarczyć Serwer internetowy o minimalnych parametrach funkcjonalnych i technicznych:

- Procesor: dwurdzeniowy min. 3GHz (2x2MB cache)
- Magistrala systemowa FSB 533/800/1066 MHz
- Pamięć RAM typu DDR2 z funkcją ECC, min. 4GB
- Możliwość montażu w szafie RACK
- Cztery portowy kontroler SATA II z funkcją RAID 0,1,5
- Dysk SATA II 80GB, 10000RPM : 4 szt.
- Karta sieciowa - obsługa 10/100/1000Mbit : 2 szt.
- Kontroler EIDA
- Napęd DVD-ROM
- Sloty:
 - 1x PCI-Express(x4)
 - 2x 64-bit 133MHz PCI-X (3.3V)
 - 2 x 64-bit 100MHz PCI-X(3.3V)
- Port szeregowy RS232: 2 szt.
- Port USB 2.0: 6 szt.
- Karta graficzna: zintegrowana na płycie głównej
- Dodatkowe wyposażenie: klawiatura, mysz optyczna
- Gwarancja producenta: 3 lata

CZĘŚĆ IV. FORMULARZE

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
FORMULARZ NR 3	Wzór umowy
FORMULARZ NR 4	Specyfikacja ilościowa i cenowa