



DYREKTOR ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE przy ul. Korsarzy 34, 70-540 w Szczecinie.

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) 5 letni staż pracy, w tym minimum 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub menedżerskich,
- 6) doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych,

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- 2) samodzielność, dobra organizacja pracy,
- 3) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,

III. Zakres zadań wykonywanych przez Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach:
 - a) działalności podstawowej,
 - b) organizacyjnych i administracyjnych,
 - c) finansowych i gospodarczych;
- 2) wydawanie regulaminów dotyczących funkcjonowania instytucji, udostępniania Zamku Książąt Pomorskich publiczności oraz zabezpieczania jego pomieszczeń i zbiorów;
- 3) zawieranie umów z podmiotami wynajmującymi pomieszczenia od Zamku Książąt Pomorskich i wykonującymi usługi na rzecz instytucji;
- 4) zawieranie umów o pracę, umów zlecenia i umów o dzieło oraz decydowanie w sprawach osobowych i instytucji;
- 5) zatwierdzanie planów, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowych i sprawozdań z działalności Zamku Książąt Pomorskich;
- 6) decydowanie o celowości wydatków i zarządzania wydatkami w ramach zatwierdzonego budżetu;
- 7) składanie okresowych planów i sprawozdań z działalności instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i życiorys,
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza w załączniku),
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie kierownicze lub menedżerskie i staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie wskazujące doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883),
- 10) „Program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” sporządzony przez kandydata w oparciu o przedstawione przez organizatora „Warunki organizacyjno-finansowe działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”. „Program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” w szczególności powinien uwzględnić i uzasadnić:
 1. koncepcję dalszego funkcjonowania instytucji;
 2. przyjęte przez kandydata wskaźniki działalności instytucji;
 3. schemat organizacyjny i strukturę zatrudnienia w instytucji.

V. Termin składania dokumentów: do 8 grudnia 2010 r.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „KONKURS ZAMEK”, imieniem i nazwiskiem kandydata, jego adresem do korespondencji oraz numerem telefonu.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 10 stycznia 2011 roku

VII. Miejsce składania ofert:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Kultury, Edukacji i Sportu (sekretariat)

Plac Orła Białego 2

70-562, Szczecin

pok. 221 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) Kandydat może zapoznać się z „Warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” pod adresem wskazanym w pkt VII po uprzednim telefonicznym umówieniu się (tel. 091/44-03-018).
- 2) Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym przez komisję konkursową nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu planowanego spotkania z komisją konkursową.

IX. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w dniu przekazania wyników konkursu Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

Plik:



[1]30 KB08-11-2010 [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Magdalena Szmyd

(8 listopada 2010 8:58)

Opublikował(a)

Magdalena Szmyd

(9 grudnia 2010 0:11)

Liczba odsłon

3127

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/arttykul/dyrektor-zamku-ksiazat-pomorskich-w-szczecinie-przy-ul-korsarzy-34-70-540-w-szczecinie-0>

Odnosiniki:

[1]

https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/27346_kwestionariusz%20osobowy%20dla%20osoby%20ubiegajacej%20sie%20o%20zatrudnienie.doc