



## Zasady udzielania dotacji w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Informacja o zasadach udzielania dotacji na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Postępowanie o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego oraz jej rozliczenie odbywa się jawnie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

Zlecenie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, może mieć formy:

1. Powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie, albo
2. Wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Powierzenie/wsparcie zadań publicznych z udzieleniem dotacji następuje:

1. w trybie **otwartego konkursu ofert** – z inicjatywy: podmiotu (w ramach złożonego wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do zasad) lub Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert,
2. w trybie **małego grantu** – w ramach ogłoszonego naboru w generatorze.

**Z dniem 1 sierpnia 2018 r.** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego wchodzi w życie elektroniczny system składania ofert i sprawozdań za pośrednictwem generatora witkac.pl. Do każdej oferty wymagane jest załączenie „potwierdzenia złożenia oferty” zgodnie z załącznikiem nr 2 do informacji (jest on dostępny w postaci formularza do pobrania przy ogłoszeniu konkursowym lub informacji o naborze w trybie art. 19 a). „Potwierdzenie złożenia oferty” wymaga wydrukowania, podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu w zakresie składania oświadczenia woli oraz załączenia w postaci skanu do oferty jeszcze przed jej złożeniem. Następnie oferta wraz z załączonym potwierdzeniem – jest składana przez generator jako załącznik do oferty.

#### Otwarty konkurs ofert

Na podstawie przepisów art. 11-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konkursy są ogłaszane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie przyjętych w Programie współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, priorytetowych zadań planowanych do realizacji.

Oferty na otwarty konkurs ofert składane są przez generator.

Przed złożeniem oferty należy dokładnie zapoznać się z treścią ogłoszenia konkursowego. Każdorazowo ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka dotacje/ogłoszenia konkursowe) oraz na tablicy ogłoszeń w formie papierowej.

Nabór ofert w trybie otwartego konkursu ofert prowadzony jest w określonym terminie wskazanym w treści ogłoszenia konkursowego.

#### Tryb małych zleceń

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje tryb małych zleceń tj. tryb udzielenia dotacji z pominięciem procedury otwartego konkursu ofert.

Aby oferta mogła być rozpatrzona w trybie małego grantu musi spełniać następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł;
2. zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni (uwaga: 90 dni nie jest równoznaczne z 3 miesiącami, bowiem niektóre miesiące trwają 31 dni);
3. jedna organizacja (podmiot) w danym roku nie może otrzymać więcej niż 20.000 zł w tym uproszczonym trybie;
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego) w omawianym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 tej ustawy.

Oferty w trybie art. 19 a składane są przez generator w ramach opublikowanej informacji o naborze. Informacje o naborze publikowane są przez

wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu posiadające środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w sferze pożytku.

Podobnie jak w trybie otwartego konkursu ofert wraz z ofertą przez generator musi być złożone „powiedzenie złożenia oferty” podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli.

Oferta złożona w generatorze bez podpisanego „potwierdzenia złożenia oferty” nie podlega rozpatrzeniu.

Informacja o kwotach środków dostępnych na dotacje w trybie małych grantów jest zawarta w informacji o naborze.

W przypadku wyczerpania środków, informacji o naborze nie publikuje się.

Nabór ofert w trybie małego grantu prowadzony jest w systemie ciągłego naboru do wyczerpania środków przewidzianych na ich realizację.

### **Wniosek z inicjatywy organizacji pozarządowej/podmiotu**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy.

Organizacja składa wniosek na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zasad - *Wniosek z inicjatywy podmiotu*.

Procedura składania wniosku z inicjatywy organizacji przy pozytywnym rozpatrzeniu, kończy się uznaniem celowości realizacji zadania i poinformowaniem wnioskodawcy o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Wnioskodawca konkursu bierze w nim udział na takich samych zasadach jak pozostali uczestnicy. Wniosek o realizację zadania nie jest składany przez generator.

### **Zachowanie dostępności przy realizacji zadań publicznych**

Od 5 września 2021r. każda organizacja pozarządowa oraz podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązana jest stosować zasady związane z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązek ten wynika z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy).

Każda Organizacja pozarządowa oraz podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ust 3 ustaw o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 powołanej ustawy.

Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach konkursu jak i w trybie art. 19 a (tzw. małe granty).

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.

W związku z powyższym, wymagane jest **wskazanie/opisanie w składanej ofercie** realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.

Dodatkowe informacje i wskazówki nt. dostępności znajdują Państwo m.in. na stronie [www: http://www.wws.wzp.pl/co-slychac-w-iii-sektorze/dostepnosc-plus-informacje-nt-nowego-obowiazku](http://www.wws.wzp.pl/co-slychac-w-iii-sektorze/dostepnosc-plus-informacje-nt-nowego-obowiazku).

### **Sprawozawczość**

Sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego składane są w formie elektronicznej poprzez generator [witkac.pl](http://www.wzp.pl)

W tym celu należy:

1. wydrukować „potwierdzenie złożenia sprawozdania” z generatora – formularz,
2. podpisać „potwierdzenie złożenia sprawozdania” zgodnie ze sposobem reprezentacji wymaganym na formularzu,
3. jako załącznik do sprawdzania w formie skanu, złożyć do Urzędu przez generator.

Przez złożenie sprawozdania należy rozumieć złożenie sprawozdania w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia.

**Uwaga !** Zleceniobiorca na złożenie sprawozdania z realizacji zadania ma 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

O terminie złożenia sprawozdania decyduje data jego złożenia przez generator wraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia.

Każdorazowo przy ogłaszanych konkursach oraz informacjach o naborach w generatorze są umieszczane formularze: potwierdzenie złożenia oferty oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania - do pobrania.

Wykaz załączników do informacji:

Załącznik nr 1 – formularz wniosku składanego z inicjatywy podmiotu (formularz składany poza generatorem),

załącznik nr 2 – formularz „potwierdzenia złożenia oferty” (formularz składany - jako załącznik do oferty),

Załącznik nr 3 - formularz „potwierdzenia złożenia sprawozdania” (formularz składany - jako załącznik do sprawozdania).

**Plik:**



[1]38 KB01-09-2022 [załączniknr1-wniosekrealizacjeczadaniapublicznego.doc](#) [1]



[2]34 KB20-03-2019 [załączniknr2-potwierdzeniezlozeniaoferty.doc.doc](#) [2]



[3]16.85 KB01-09-2022 [załączniknr3-potwierdzeniezlozeniasprawozdania.docx](#) [3]

## **Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

Małgorzata Kuncewicz  
(2 września 2010 13:58)

Opublikował(a)

Renata Jelonek  
(1 września 2022 11:52)

Liczba odsłon

22774

---

**Adres URL źródła:** <https://bip.wzp.pl/arttykul/zasady-udzielania-dotacji-w-swietle-ustawy-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o>

**Odnosiniki:**

[1] [https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/zalaczniknr1-wniosekrealizacjeczadaniapublicznego\\_0.doc](https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/zalaczniknr1-wniosekrealizacjeczadaniapublicznego_0.doc)

[2] <https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/zalaczniknr2-potwierdzeniezlozeniaoferty.doc.doc>

[3] <https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/zalaczniknr3-potwierdzeniezlozeniasprawozdania.docx>