



[Strona główna](#) » Otwarty konkurs ofert na zadania w 2010 roku - KULTURA

## Otwarty konkurs ofert na zadania w 2010 roku - KULTURA

### ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

#### ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2010 r.

dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) realizujących zadania statutowe w zakresie kultury

#### I. Rodzaj zadania

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. W ramach konkursu ofert wsparte zostanie zadanie/zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności związane z obchodami Roku Chopinowskiego w Polsce oraz z edukacją kulturalną dzieci i młodzieży.

Zadanie bez względu na swój zasięg musi odbywać się na terenie województwa zachodniopomorskiego i wykazywać się wojewódzkim lub ponadwojewódzkim charakterem.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Ogólna kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań wynosi **200.000 zł** (dwieście tysięcy złotych).

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie udział brać mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) realizujących zadania statutowe w zakresie kultury, tj.:

a) organizacje pozarządowe.

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów:

- o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

• e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizujące swoje zadania statutowe w zakresie kultury.

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 Nr 264, poz. 2207) wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Wymagany wkład finansowy oferenta nie może być niższy niż 20% kosztów całego zadania.

• 4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w wyznaczonym terminie, bądź wycofuje swoją ofertę.

• 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy, w ramach której przekazane zostaną środki finansowe w postaci przelewu na rachunek bankowy oferenta jednorazowo lub w transzach.

#### IV. Wymagane załączniki:

1. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut,

c) sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok (2009 r.) lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze stosowanym wpisem w rejestrze,

d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu (za 2009 r.) składające się z następujących elementów - bilans, rachunek wyników /rachunku zysków i

strat, informacji dodatkowej, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze stosowanym wpisem w rejestrze, zawierające datę sporządzenia i podpis osoby sporządzającej; dla kościołów i związków wyznaniowych - oświadczenia na jakiej podstawie prawnej podmiot zwolniony jest z obowiązku sporządzania dokumentacji finansowej,

- w przypadku gdy rok obrotowy jest innym okresem trwającym 12 miesięcy należy przedłożyć sprawozdanie za ostatni zakończony okres tej działalności,

- w przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności w 2009 r. należy przedłożyć stosowne oświadczenie o nieprowadzeniu działalności.

e) **oświadczenia o:**

- niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych oraz innych podmiotów,

- nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,

- niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,

- nieubieganiu się w innym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Województwa na to samo zadanie,

- rozliczeniu przez oferenta dotacji udzielonych przez Województwo w latach poprzednich,

f) oświadczenia o których mowa w pkt 1 lit e) mogą być przedłożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia**,

g) **oświadczenia partnerów, jeśli są wskazani w ofercie.**

2. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa lub przez organ wydający dokument.

3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu następujących załączników:

a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu i osób uprawnionych do reprezentacji,

b) aktualnego statutu,

c) sprawozdania merytorycznego z działalności **za ostatni rok obrotowy**, a w przypadku działalności krótszej - za okres tej działalności,

d) sprawozdania finansowego składającego się z trzech elementów (bilansu, rachunku wyników /rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej) za ostatni rok obrotowy, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności, dla kościołów i związków wyznaniowych - oświadczenia na jakiej podstawie prawnej podmiot zwolniony jest z obowiązku sporządzania dokumentacji finansowej,

ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

W przypadku składania oświadczeń na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia należy przedłożyć oświadczenie do każdej oferty, gdyż treść oświadczenia nr 1 w Załączniku nr 2 do ogłoszenia dotyczy konkretnego zadania.

4. Jednym z warunków kwalifikujących ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie formularza, o którym mowa w **ust. III pkt 2**, tj.:

a) wypełnienie go w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*,

b) zaopatrzenie w pieczęcie nagłówkowe podmiotu (na pierwszej i ostatniej stronie oferty),

c) oferta powinna być złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie),

d) wymagane jest, by osoby składające ofertę złożyły czytelny podpis wraz z pełną funkcją lub pieczęć identyfikującą osoby składające ofertę.

#### • V. **Uzupełnianie ofert:**

1. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w określonym terminie.

2. Informacja o uzupełnieniu oferty będzie przesłana w formie faks lub mail (dlatego też proszę o wpisanie dokładnie numerów telefonów i adresów mailowych).

3. W przypadku braku odbioru informacji, braku kontaktu z oferentem, oferta zostanie rozpatrzona na niekorzyść podmiotu.

4. Do każdego z oferentów w jednym dniu zostaną przesłane informacje na wskazane w ofercie numery faks lub adresy mail i każdy z oferentów będzie dysponował takim samym czasem na ich uzupełnienie bez względu na fakt odbioru informacji.

5. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:

a) złożone po terminie,

b) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

c) złożone przez nieuprawniony podmiot,

d) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

e) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,

f) dostarczone w otwartej kopercie lub bez dopisku na kopercie,

g) złożone na innym niż wymagany formularz,

h) w których kosztorysie nie wykazano wymaganego wkładu własnego,

i) złożone bez żadnego załącznika wymaganego w konkursie.

#### •VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi odbywać się w roku 2010, przy czym termin zakończenia nie może być późniejszy niż 15 listopada 2010.
2. Zadanie winno być wykonane zgodnie z zapisami umowy, oferty oraz zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
3. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
4. Zasady kwalifikowalności wydatków:

a) wydatki są kwalifikowane, jeśli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz

- są niezbędne do realizacji działań programowych,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- są udokumentowane dowodem poniesienia wydatków (opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

b) przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- zadania i zakupy inwestycyjne;
- zakup środków trwałych za wyjątkiem nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów);
- rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) wynoszących więcej niż 10% dotacji;
- wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację;
- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych oraz przychodów własnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa;
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- działalność gospodarczą;
- działalność polityczną i religijną;
- wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- podatek od towarów i usług, jeśli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz na koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
- odsetki od zadłużenia;
- darowizny na rzecz innych osób;
- nagrody pieniężne.

5. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest m.in. do:

- a) należytego wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy
- b) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz prawidłowego i terminowego wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- c) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury oraz zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.
  1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

#### •VII. Termin składania ofert

1. Oferty będą przyjmowane w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** o naborze ofert. O ważności danej oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu oraz opisem:

#### „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury 2010”

1. Oferty należy przesyłać na adres:

**Wydział Kultury, Edukacji i Sportu**

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Ul. Korsarzy 34**

**70-540 Szczecin**

lub składać osobiście w

**Sekretariacie Wydziału przy pl. Orła Białego 2 w Szczecinie pok. 221**

**•VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w **niniejszym ogłoszeniu**.
2. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Oferty, które wpłyną w wyznaczonym terminie zgodnie z zapisami ust. VII, rozpatrywane będą w dwóch etapach: formalnym - przeprowadzonym przez pracowników Wydziału Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie merytorycznym - przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty, które spełnią wymogi formalne.
4. Komisja Konkursowa sporządzi listę zadań rekomendowanych do dofinansowania wraz z propozycją wysokości dotacji. Lista zostanie przedłożona Zarządowi Województwa, który podejmie w formie uchwały ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadań.
5. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **60 dni** od daty zakończenia ich naboru.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w ust. III pkt 1 (0-15)

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20)

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w ust. III pkt 1 będą realizować zadanie publiczne (0-25)

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w ust. III pkt 1 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-15)

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w ust. III pkt 1, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-15)

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w ust. III pkt 1, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10)

1. Od decyzji Zarządu Województwa nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, na stronie internetowej [www.kultura.wzp.pl](http://www.kultura.wzp.pl) [1] oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) [2] (menu przedmiotowe/Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe).

**•IX. Informacje o zrealizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie zadaniach z zakresu kultury w roku 2010 oraz 2009**

Dofinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rok 2010 - 700.000 zł

Rok 2009 - ok. 485.308 zł

**•X. Pozostałe informacje**

Szczegółowych informacji udziela: Patrycja Skrobacka - Inspektor w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu pod numerem tel. 91 440 30 17 lub ewentualnie drogą elektroniczną pod adresem: [pskrobacka@wzp.pl](mailto:pskrobacka@wzp.pl) [3]

**•XI. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia

**Plik:**



[4]82 KB21-06-2010 [Załącznik nr 1](#) [4]



[5]32 KB21-06-2010 [Załącznik nr 2](#) [5]

**Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

[Rafał Stańczuk](#)

(21 czerwca 2010 9:47)

Opublikował(a)

[Rafał Stańczuk](#)

(21 czerwca 2010 9:58)

Liczba odsłon

1003

---

**Adres URL źródła:** <https://bip.wzp.pl/artukul/otwarty-konkurs-ofert-na-zadania-w-2010-roku-kultura>

**Odnośniki:**

[1] <http://www.kultura.wzp.pl/>

[2] <http://www.bip.wzp.pl/>

[3] <mailto:pskrobacka@wzp.pl>

[4] [https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/25528\\_Wzor%20oferty.doc](https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/25528_Wzor%20oferty.doc)

[5] [https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/25528\\_Oswiadczenia.doc](https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/25528_Oswiadczenia.doc)