



Konkurs ofert w zakresie kultury na rok 2010

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2010 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2010 roku.

I. Adresat konkursu:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są **działające statutowo w obszarze kultury:**

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 5) spółdzielnie socjalne.

II. Cel konkursu:

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Zadanie I

OBCHODY ROKU CHOPINOWSKIEGO

Projekty promujące osobę i twórczość Fryderyka Chopina w roku obchodów dwusetnej rocznicy urodzin kompozytora. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez organizowanie festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, konferencji, szkoleń, warsztatów, przeglądów i innych imprez

Zadanie II

EDUKACJA KULTURALNA DZIECI I MŁODZIEŻY

Przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestniczeniu dzieci i młodzieży w festiwalach, przeglądach twórczości artystycznej, wystawach, mogących mieć istotne znaczenie dla wspomagania rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży.

Zadanie III

MIĘDZYNARODOWA WYMIANA I WSPÓŁPRACA KULTURALNA

Wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą, w tym: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, seminariów, tournée zespołów artystycznych, wystaw artystycznych i innych imprez, ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich województwa zachodniopomorskiego, do których należą: Berlin, Brandenburgia i Meklemburgia i Pomorze - Przednie, Bawaria (Niemcy), Obwód Kaliningradzki (Rosja), Obwód Mikołajewski (Ukraina), Loara Atlantycka i Girond (Francja), Skania (Szwecja), Prowincja Guangdong (Chiny), Prowincja Overijssel (Holandia), Region Apulia (Włochy), Miasto Niemenczyn - Rejon Wileński (Litwa), Region Ourense (Hiszpania).

Zadanie IV

WYDAWNICTWA

Wspieranie wartościowych niskonakładowych publikacji, niekomercyjnych wydawnictw książkowych i multimedialnych, mających szczególne znaczenie dla kultury województwa zachodniopomorskiego.

Zadanie V

FESTIWALE I BIENNALE SZTUKI

Przedsięwzięcia o regionalnym lub ponadregionalnym charakterze polegające na organizowaniu festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych, wystaw plastycznych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury województwa zachodniopomorskiego.

Zadanie VI

TRADYCYJNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych województwa zachodniopomorskiego w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych, służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Zadanie VII

DIALOG KULTUROWY

Przedsięwzięcia mające na celu budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych, zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych. organizowanie lub uczestnictwo w działaniach

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010

wynosi 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

IV. Termin realizacji zadań:

1. Zadania muszą odbywać się w roku 2010, przy czym końcowy termin wykonania zadania ustala się na dzień 30 listopada 2010 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania.

V. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Proponowany projekt musi mieścić się w działalności statutowej oferenta.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Minimalny wkład własny oferenta musi wynosić 20% całkowitych kosztów projektu.
4. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.
5. Uchwała Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
6. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w wyznaczonym terminie, bądź wycofuje swoją ofertę. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury, Edukacji i Sportu o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
7. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
 - a/ skorygowany kosztorys za względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - b/ zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
 - c/ oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym oraz dotującym.
9. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

VI. Ogólna zasada kwalifikowalności wydatków:

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
2. są uwzględnione w budżecie projektu,
3. są racjonalnie skalkulowane,
4. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
5. zostały poniesione w okresie uprawnionym,
6. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

VII. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne;
2. zakup środków trwałych za wyjątkiem nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów);
3. rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) wynoszących więcej niż 10% dotacji;
4. wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację;
5. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych oraz przychodów własnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa;
6. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
7. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
8. działalność gospodarczą;
9. działalność polityczną i religijną;
10. nagrody pieniężne.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:

a/ w formie papierowej, w jednym egzemplarzu;

b/ na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Formularze dostępne są w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Plac Orła Białego 2, 70 - 562 Szczecin, numer telefonu: (091) 440 30 20 oraz na stronie internetowej: www.bip.um-zachodniopomorskie.pl [1] (zakładka: przetargi i konkursy, podzakładka: konkursy).

c/ w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania;

UWAGA

Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.

- 2) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych załączników:

1. statut;
2. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym);
3. kompletne zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
4. zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne (sprawozdanie z działalności) za poprzedni rok w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, podpisane przez osoby uprawnione;
5. obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy podmiotów, które są nowo-zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim - te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji - „nazwa organizacji” - oświadczam/my że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”;
6. **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
7. **oświadczenie** o nieubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji i innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego,
8. **oświadczenie**, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata;
9. **oświadczenie** oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
10. w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania:

- dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań

- aktualny statut, jeśli dotyczy

- oświadczenia, wymienione w lit. 6), 7), i 8)

11. inne jeśli wymagane:

- np. upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta;

- terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);

UWAGA

W przypadku złożenia przez podmiot kilku ofert w oddzielnych kopertach, wymagane załączniki należy dołączyć do jednej oferty, a w pozostałych umieścić informację, która oferta je zawiera.

IX. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
2. złożenie oferty w określonym regulaminem konkursu terminie;
3. złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
4. złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
5. bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
6. właściwe wypełnienie miejsc i rubryk w ofercie;

7. złożenie wymaganych załączników, oświadczeń, dokumentów (określonych w cz. VIII pkt. 2)
8. zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.

UWAGA

OFERTA, KTÓRA NIE BĘDZIE POSIADAŁA JEDNEGO Z WYŻEJ WYMIENIONYCH ELEMENTÓW ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH. NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.

X. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Kultury, Edukacji i Sportu

Plac Orła Białego2,

70 - 562 Szczecin

w terminie do 5 lutego 2010 r., do godz. 15.00.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

2. OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W KOPERCIE Z DOKŁADNYM WSKAZANIEM KONKURSU, KTÓREGO OFERTA DOTYCZY ORAZ Z OZNACZENIEM RODZAJU ZGŁASZANEGO ZADANIA.

DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU, A NIE DATA STEMPLA POCZTOWEGO.

XI. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

XII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie przekazane zbiorczo pod obrady Komisji Oceniającej. Komisja oceni oferty pod względem merytorycznym i przedstawi Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego kwotowe propozycje przyznania dotacji.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - merytoryczna wartość oferty,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż Budżet Województwa Zachodniopomorskiego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - w przypadku zadań realizowanych w poprzednich edycjach konkursu pod uwagę będzie brane prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych.
4. Decyzję o zleceniu lub odmowie zlecenia zadania publicznego podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały,
5. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wydział Kultury, Edukacji i Sportu powiadomi oferentów o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu - www.wzp.pl stronie i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.

XIII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania przedsięwzięć kulturalnych wynosiła:

1. w roku 2007 - 172 000 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych). Dofinansowanie uzyskało łącznie 30 zadań, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne;
2. w roku 2008 - 431 000 zł (słownie: czterysta trzydzieści jeden tysięcy złotych). Dofinansowanie uzyskały łącznie 44 zadania, realizowane przez organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne;
3. w roku 2009 - 527 000 zł (słownie: pięćset dwadzieścia siedem tysięcy złotych). Dofinansowanie uzyskało łącznie 36 zadań, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne.

Plik:



[2]26 KB30-12-2009 1 - oświadczenie Nr 1.doc [2]



[3]26.5 KB30-12-2009 2 - oświadczenie Nr 2.doc [3]



[4]27 KB30-12-2009 3 - oświadczenie Nr 3.doc [4]



[5]26 KB30-12-2009 4 - oświadczenie Nr 4.doc [5]



[6]88 KB30-12-2009 Instrukcja wypełnienia oferty.doc [6]



[7]83.5 KB30-12-2009 Oferta Wzór 2010.doc [7]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Przemysław Wraga

(30 grudnia 2009 12:04)

Opublikował(a)

Adam Ciarciński

(6 lutego 2010 1:10)

Liczba odsłon

3719

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/arttykul/konkurs-ofert-w-zakresie-kultury-na-rok-2010>

Odnosiniki:

[1] <http://www.bip.um-zachodniopomorskie.pl>

[2] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_1%20-%20oswiadczenie%20Nr%201.doc

[3] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_2%20-%20oswiadczenie%20Nr%202.doc

[4] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_3%20-%20oswiadczenie%20Nr%203.doc

[5] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_4%20-%20oswiadczenie%20Nr%204.doc

[6] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_Instrukcja%20wypelnienia%20oferty.doc

[7] https://bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/23402_Oferta%20Wzor%202010.doc