



[Strona główna](#) » Zadania Wydziału Transportu Drogowego

Zadania Wydziału Transportu Drogowego

Do zadań **Wydziału Transportu Drogowego** (symbol: DTR-I), należą sprawy:

- 1) wykonywanie uchwał Sejmiku i Zarządu związanych z transportem drogowym,
- 2) uczestniczenie w pracach studyjnych i przy realizacji Strategii Rozwoju Województwa w zakresie transportu drogowego,
- 3) koordynacja i kontrola wykonania programów w zakresie transportu drogowego,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem, zmianą oraz cofaniem zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób,
- 5) prowadzenie ewidencji wniosków, druków ścisłego zarachowania, dokumentacji oraz rejestru wydanych zezwoleń i wypisów do zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z wydawaniem, odmową wydania, zmianą oraz cofaniem zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób,
- 7) uzgadnianie wydawania oraz zmiany zezwoleń na wniosek marszałków województw właściwych do wydawania zezwolenia na linie komunikacyjne obejmujące swym przebiegiem teren Województwa Zachodniopomorskiego,
- 8) kontrolowanie zgodności wykonywania transportu drogowego z przepisami ustawy i warunkami udzielonego zezwolenia,
- 9) kontrolowanie spełniania warunków niezbędnych do uzyskania zezwolenia oraz określonych w zezwoleniu,
- 10) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi wykonującymi transport drogowy osób na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- 11) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem działalności gospodarczej na podstawie uprawnień udzielonych przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- 12) opracowywanie odpowiedzi na skargi, zażalenia, interpelacje i wnioski wnoszone do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w sprawach związanych z transportem drogowym,
- 13) ustalanie przebiegu linii komunikacyjnych,
- 14) ustalanie zapotrzebowania na przewozy autobusowe oraz analiza tego zapotrzebowania,
- 15) ocena rozkładów jazdy proponowanych przez przewoźników,
- 16) konsultowanie rozkładów jazdy z samorządami powiatów,
- 17) współpraca z organizacjami zrzeszającymi konsumentów na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie analizy sytuacji rynkowej w transporcie drogowym,
- 18) zawieranie porozumień z samorządami powiatów w zakresie wspólnego wykonywania zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
- 19) ewidencjonowanie bazy przystanków zlokalizowanych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- 20) rejestrowanie danych dotyczących przebiegu trasy oraz godzin odjazdów i przyjazdów dla poszczególnych linii komunikacyjnych będących w kompetencjach Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- 21) zawieranie umów z przewoźnikami w sprawach dopłat do przewozów z zastosowaniem ulg w przewozach pasażerskich,
- 22) rozliczanie dopłat do przewozów z zastosowaniem ulg w przewozach pasażerskich,
- 23) opiniowanie aktów prawnych oraz konsultacje w sprawie przepisów dotyczących transportu drogowego.

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Józef Jastrzębski

(26 lipca 2006 13:44)

Liczba odsłon

1228

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/arttykul/zadania-wydzialu-transportu-drogowego>