



[Strona główna](#) » Ogólne informacje o Departamencie Polityki Regionalnej

Ogólne informacje o Departamencie Polityki Regionalnej

Do głównych zadań Departamentu należą:

prowadzenie prac nad wdrażaniem Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego; współdziałanie i współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi, w ramach budowy, uzgadniania, opiniowania oraz realizacji Strategii; koordynowanie prac związanych z programami operacyjnymi do funduszy strukturalnych UE, programami wojewódzkimi i kontraktami regionalnymi; prowadzenie studiów i analiz oraz sporządzanie programów i koncepcji odnoszących się do różnych obszarów i zagadnień, w celu określenia uwarunkowań i kierunków polityki przestrzennej w województwie; inicjowanie powstawania organizacji i podmiotów regionalnych i lokalnych służących wzrostowi gospodarczemu; inicjowanie podejmowania i wspierania działań na rzecz rozwoju turystyki oraz promocji regionu.

Dyrektor Departamentu – Janusz Piórkowski

Tel. (91) 44-67-132
Fax (91) 44-67-134
e-mail: dp-dyrektor@wzp.pl [1]

Zastępca Dyrektora Departamentu – Daniel Owczarek

Tel. (91) 44-67-132
Fax (91) 44-67-134
e-mail: d.owczarek@wzp.pl [2]

Sekretariat - Barbara Musielak

tel. (91) 44-67-132
Fax (91) 44-67-134
e-mail: dp-sekretariat@wzp.pl [3]

Pomoc Publiczna:

Polska z dniem 1 maja 2004 r. przystąpiła do Unii Europejskiej i od tej chwili w zakresie pomocy publicznej stosuje się prawo wspólnotowe. Kryteria kwalifikacji danego środka (dotacji, pożyczki, odroczenia terminu płatności czy umorzenia zaległości podatkowych itp.), jako pomocy publicznej zawarte są w art. 87 (1) Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Zgodnie z przywołanym przepisem, wsparcie dla przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- . udzielane jest ono przez Państwo lub ze środków publicznych,
- . ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
- . grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE,
- . przedsiębiorca uzyskuje korzyść.

Zasadą jest zatem udzielanie pomocy publicznej jedynie w wyjątkowych przypadkach. Organem notyfikującym (nadzorującym) pomoc publiczną jest Komisja Europejska, co oznacza, iż wszystkie projekty pomocy winny być przedłożone Komisji do zaopiniowania. Traktat o Wspólnocie Europejskiej przewiduje jednak wyjątki od tej zasady (art. 89), udzielając właściwym organom wspólnot kompetencji do szczegółowego określenia rodzajów pomocy publicznej zwolnionych z obowiązku notyfikacji w Komisji. Na podstawie tego upoważnienia Komisja Europejska wydała rozporządzenia, które umożliwiły udzielanie pomocy publicznej z pominięciem procedury notyfikacji w przypadkach:

- . pomocy de minimis - poniżej 100 000 euro (rozp. KE nr 69/2001/WE),
- . pomocy w zakresie zatrudnienia (rozp. KE nr 2204/2002/WE),
- . pomocy na szkolenia (rozp. KE nr 68/201/WE),
- . pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw (rozp. KE nr 70/2001/WE)

Polskie przepisy (ustawa z dn. 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Dz. U. z 2003 r., Nr 123, poz. 1291, oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy i do ustawy z dnia 19 września 2003 r. o zmianie ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców - Dz. U. z 2003 r. Nr 189, poz. 1850) jedynie doprecyzowują przepisy unijne, określając procedurę udzielania pomocy oraz szczegółowe warunki formalne, jakie muszą spełniać wnioski o udzielenie pomocy.

Beneficjent pomocy publicznej (czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania) jest zobligowany do udzielenia organowi aktualnie udzielającemu pomocy oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na każdorazowe ich żądanie, wszelkich niezbędnych informacji dotyczących uzyskanej dotychczas pomocy publicznej, zarówno pomocy de minimis jak i innej niż de minimis. Poza tym, w celu skutecznego monitorowania pomocy, na beneficjencie ciąży także obowiązek okresowego składania sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej. Szczegółowy zakres sprawozdań, okresy sprawozdawcze, terminy składania sprawozdań wzory formularzy oraz kategorie beneficjentów pomocy publicznej zobowiązanych do składania sprawozdań określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 194, poz. 1984). Ten sam obowiązek ciąży na przedsiębiorstwach publicznych, przy czym szczegółowy zakres sprawozdawczości określa rozporządzenie opublikowane w Dz. U. z 2004 r., Nr 192, poz. 1964.

Informacje na temat pomocy publicznej udziela:

Departament Polityki Regionalnej,
tel: 091 44 67 127

Dochody i straty spółek handlowych:

Informacje o dochodach i stratach spółek handlowych:

- Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z oo,
- Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,

- Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
dysponowanie tymi dochodami i sposobie pokrywania strat, udziela

Departament Polityki Regionalnej,
tel: 091 44 67 127

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Barbara Musielak

(30 czerwca 2003 18:06)

Opublikował(a)

Barbara Musielak

(30 czerwca 2003 18:06)

Liczba odsłon

8059

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/artukul/ogolne-informacje-o-departamencie-polityki-regionalnej>

Odnosiniki:

[1] <mailto:dp-dyrektor@wzp.pl>

[2] <mailto:d.owczarek@wzp.pl>

[3] <mailto:dp-sekretariat@wzp.pl>