



Zadania Wydziału Planowania Przestrzennego

Do zadań Wydziału Planowania Przestrzennego należy opracowywanie wniosków do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i ich uzgadnianie, w zakresie ich zgodności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego Województwa; opracowywanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonych zadań jednostek samorządu terytorialnego; uzgadnianie planu zagospodarowania przestrzennego obszaru metropolitalnego, jako części planu zagospodarowania przestrzennego Województwa; przygotowywanie oceny merytorycznej dokumentacji planistycznej, przedkładanej przez jednostki samorządu terytorialnego; inicjowanie programów i projektów służących realizacji celów publicznych, w zakresie zadań Województwa; uzgadnianie decyzji w przedmiocie lokalizacji inwestycji celu publicznego; prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim; przyjmowanie od wójta, burmistrza albo prezydenta miasta oraz wojewody kopii decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze ponadlokalnym i krajowym; uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie zadań Samorządu Województwa; koordynowanie prac jednostki projektowej – Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej - wykonującej usługi na rzecz Województwa w zakresie planowania przestrzennego oraz współpraca z tą jednostką; współpraca i obsługa techniczno-administracyjna Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; prowadzenie i koordynowanie współpracy międzynarodowej w zakresie planowania przestrzennego; przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Sejmiku w zakresie zadań planowania przestrzennego; przygotowywanie projektów umów cywilnoprawnych w zakresie planowania przestrzennego; planowanie i wykonywanie budżetu Województwa w zakresie planowania przestrzennego; wspieranie działań gmin i powiatów w zakresie gospodarki przestrzennej; koordynowanie procedur zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin; koordynowanie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Województwa; koordynowanie prac związanych z prowadzeniem niezbędnych analiz i studiów oraz opracowywaniem odpowiednich koncepcji i prognoz; koordynowanie prac związanych z procedurą wprowadzania ponadlokalnych programów dotyczących zagospodarowania przestrzennego do rejestru wojewódzkiego; koordynowanie prac związanych z wprowadzeniem zadań Województwa do rejestru wojewódzkiego oraz prowadzenie tego rejestru; wdrażanie procedur opiniowania programów zawierających zadania rządowe, służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych; opiniowanie planów rozwoju sieci infrastruktury technicznej: gazowniczej, energetycznej, wodociągowej i telekomunikacyjnej.

Naczelnik Wydziału – Anna Smentek

Tel. (91) 48-07-267

Fax (91) 48-93-986

e-mail: asmentek@wzp.pl

[1]

Agnieszka Ulass - inspektor

Tel. (91) 48-07-224

Fax (91) 48-93-986

e-mail: planowanie@wzp.pl [2]

Małgorzata Fiedczak - inspektor

Tel. (91) 48-07-224

Fax (91) 48-93-986

e-mail: planowanie@wzp.pl [2]

Rafał Raniowski – podinspektor

Tel. (91) 48-07-267

Fax (91) 48-93-986

e-mail: planowanie@wzp.pl [2]

Maria Wabich – inspektor

Tel. (91) 48-07-293

Fax (91) 48-93-986

e-mail: planowanie@wzp.pl [2]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Barbara Musielak](#)

(30 czerwca 2003 17:23)

Opublikował(a)

[Barbara Musielak](#)

(30 czerwca 2003 17:23)

Liczba odsłon

3011

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/artikul/zadania-wydzialu-planowania-przestrzennego>

Odnosiniki:

[1] <mailto:asmentek@wzp.pl>

[2] <mailto:planowanie@wzp.pl>