



[Strona główna](#) » Podinspektor w Biurze Regionalnym Województwa Zachodniopomorskiego w Brukseli

Podinspektor w Biurze Regionalnym Województwa Zachodniopomorskiego w Brukseli

wymagania niezbędne:

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość zagadnień związanych z Unią Europejską, w szczególności dotyczących instytucji europejskich, procesów decyzyjnych oraz instrumentów finansowych UE,
- wykształcenie wyższe (preferowane europeistyka lub stosunki międzynarodowe).

wymagania dodatkowe:

- znajomość języka francuskiego lub innych języków obcych,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

zakres wykonywanych zadań:

- obsługa sekretariatu i pracy Biura,
- prowadzenie ewidencji kontaktów Biura,
- udział w seminariach i konferencjach organizowanych na terenie Brukseli przez inne biura regionalne oraz instytucje europejskie,
- uczestnictwo w posiedzeniach komisji stałych Parlamentu Europejskiego oraz Komitetu Regionu,
- stały kontakt z pracownikami instytucji europejskich oraz innymi biurami regionalnymi,
- dokonywanie tłumaczeń z języka angielskiego,
- prowadzenie ewidencji pracowniczej,
- przygotowywanie wyjazdów oraz spotkań służbowych Dyrektora BRWZ,
- pomoc w organizacji seminariów, konferencji oraz działań promocyjnych na terenie Brukseli.

forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys,
- [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) [1],
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

termin składania ofert:

do dnia 29 października 2008 r.

ze wskazaniem stanowiska i jednostki organizacyjnej, której oferta dotyczy

miejsce składania ofert:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
wejście: I, sekretariat Wydziału, pok. 117

informacje dodatkowe:

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Monika Huk](#)

(15 października 2008 14:57)

Opublikował(a)

[Edward Trzybulski](#)

(15 października 2008 14:57)

Liczba odsłon

1067

Adres URL źródła: <https://bip.wzp.pl/arttykul/podinspektor-w-biurze-regionalnym-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-w-brukseli-0>

Odnośniki:

[1] <https://bip.wzp.pl/zalaczniki/art/070322133339.doc>